



**COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS**

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN DOS			
Área de Procedencia de Archivo:		DIRECCIÓN			
Nombre del Responsable:		M.T.E. ISAIAS RODRIGUEZ GONZALEZ			
Cargo:		DIRECTOR DEL PLANTEL			
Domicilio:		AV. FCO. I. MADERO X CALLE 137 (RUTA 4) REGION 102			
Teléfono:		9-88-72-04			
Correo electrónico:		cbcandos@hotmail.com			
Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN DOS			
Sección:		Dirección			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
144S	144S.1	CORRESPONDENCIA	2017	23 EXPEDIENTES	ESCRITORIO SECRETARIA
	144S.2	CONTRATOS	2017	1 EXPEDIENTES	ESCRITORIO SECRETARIA
	144S.3	MINUTAS	2017	1 EXPEDIENTES	ESCRITORIO SECRETARIA
	144S.4	REGLAMENTOS	2017	1 EXPEDIENTES	ESCRITORIO SECRETARIA
	144S.5	CONVENIOS	2017	1 EXPEDIENTES	ESCRITORIO SECRETARIA
	144S.6	ACTAS	2017	1 EXPEDIENTES	ESCRITORIO SECRETARIA
	144S.7	DOCUMENTOS OFICIALES DEL PLANTEL	2017	9 EXPEDIENTES	ARCHIVERO DE RECEPCION NUM.06-95 PRIMERA GAVETA
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)					
Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN DOS			

Serie Documental		Dirección			
Serie	Nombre serie	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
144S	144S.1	CORRESPONDENCIA	1999 -2016	1461 EXPEDIENTES	BODEGA DE ARCHIVO MUERTO
	144S.2	CONTRATOS	1999-2016	9 EXPEDIENTES	BODEGA DE ARCHIVO MUERTO
	144S.3	MINUTAS	1999-2016	25 EXPEDIENTES	BODEGA DE ARCHIVO MUERTO
	144S.4	REGLAMENTOS	1999-2016	19 EXPEDIENTE	BODEGA DE ARCHIVO MUERTO
	144S.5	CONVENIOS	1999-2016	8 EXPEDIENTES	BODEGA DE ARCHIVO MUERTO
	144S.6	ACTAS	1999-2016	12 EXPEDIENTES	BODEGA DE ARCHIVO MUERTO
	144S.7	DOCUMENTOS OFICIALES DEL PLANTEL	1999-2016	3 EXPEDIENTES	BODEGA DE ARCHIVO MUERTO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRAMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN DOS
Área de Procedencia de Archivo:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
Nombre del Responsable:	Gustavo Madera Esquiliano
Cargo:	Subdirector Administrativo
Domicilio:	Reg. 102 Mza. 11 Lote 2
Teléfono:	888-72-04
Correo electrónico:	cbcandos@hotmail.com

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN DOS
Sección:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Serie Documental		Dirección			
Serie	Nombre serie	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
145S	145S.1	Correspondencia	2003-2017	18	Archivero de la oficina de subdir. Admva.
	145S.2	Contratos	2016-2017	1	Archivero de la oficina de subdir. Admva.
	145S.3	Convenios	2017-2018	1	Archivero de la oficina de subdir. Admva.
	145S.4	Actas	2017	1	Archivero de la oficina de subdir. Admva.
	145S.5	Subcomisión mixta de seguridad e Higiene	2017	1	Archivero de la oficina de subdir. Admva.
	145S.6	Subcomisión mixta de capacitación docente	2017	1	Archivero de la oficina de subdir. Admva.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN DOS
Sección:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Serie Documental		Dirección			
Serie	Nombre serie	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física

145S	145S.1	Correspondencia	1999-2016	956	bodega de archivo muerto
	145S.2	Contratos	1999-2016	15	bodega de archivo muerto
	145S.3	Convenios	1999-2016	5	bodega de archivo muerto
	145S.4	Actas	1999-2016	24	bodega de archivo muerto
	145S.5	Minutas	2000-2013	12	bodega de archivo muerto
	145S.6	Subcomisión mixta de seguridad e Higiene	2004-2015	3	bodega de archivo muerto
	145S.7	subcomisión mixta de capacitación docente	2004-2016	8	bodega de archivo muerto

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRAMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN DOS
Área de Procedencia de Archivo:	DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
Nombre del Responsable:	LIC. ALMA DELIA CAHUICH HAU.
Cargo:	JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
Domicilio:	REGION 102 MANZANA 11 LOTE 1
Teléfono:	019988 887204
Correo electrónico:	cbcandos@hotmail.com

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN DOS
Sección:	DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				
146S	146S.1	CORRESPONDENCIA	2016/2017	9	RECURSOS HUMANOS, REPISA DE MADERA
	146S.2	NOMINA	2016/2017	33	RECURSOS HUMANOS, VITIRINA DE MADERA
	146S.3	INCIDENCIAS	2016/2017	14	RECURSOS HUMANOS, REPISA DE MADERA
	146S.4	INFORMES	2016/2017	57	RECURSOS HUMANOS, VITIRINA DE MADERA
	146S.5	CONVENIOS	2016/2017	2	RECURSOS HUMANOS, ESCRITORIO GAVETA 2
	146S.6	CONTRATOS	2016	1	RECURSOS HUMANOS, ESCRITORIO GAVETA 2
	146S.7	PLANTILLA Y HORARIO	2016/2017	2	RECURSOS HUMANOS, REPISA DE MADERA
	146S.8	HORARIO DOCENTE	2016/2017	3	RECURSOS HUMANOS, REPISA DE MADERA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN DOS
Sección:	DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				

	146S.1	CORRESPONDENCIA	1999/2000/2001/2002 /2003/2004/2005/2006/2007/2008/2009/2010/2011/2012/2013/2014/2015	629	BODEGA DE ARCHIVO MUERTO
	146S.2	NOMINA	1999/2000/2001/2002 /2003/2004/2005/2006/2007/2008/2009/2010/2011/2012/2013/2014/2015	148	BODEGA DE ARCHIVO MUERTO
	146S.3	INCIDENCIAS	1999/2000/2001/2002 /2003/2004/2005/2006/2007/2008/2009/2010/2011/2012/2013/2014/2015	67	BODEGA DE ARCHIVO MUERTO
	146S.4	INFORMES	1999/2000/2001/2002 /2003/2004/2005/2006/2007/2008/2009/2010/2011/2012/2013/2014/2015	442	BODEGA DE ARCHIVO MUERTO
	146S.5	EXPEDIENTES	1999/2000/2001/2002 /2003/2004/2005/2006	17	BODEGA DE ARCHIVO MUERTO
	146S.6	CONVENIOS	2000/2003/2005/2015	7	BODEGA DE ARCHIVO MUERTO
	146S.7	ACTAS	1999/2000/2001/2004 /2005/2006	11	BODEGA DE ARCHIVO MUERTO
	146S.8	CONTRATOS	1999/2001/2015	4	BODEGA DE ARCHIVO MUERTO
	146S.9	REPORTE	2001/2002/2003/2004 /2005/2006/2007/2008/2009/2010/2011/2012	35	BODEGA DE ARCHIVO MUERTO
	146S.10	PLANTILLA Y HORARIO ADMVO	1999/2000/2001/2003 /2004/2005/2006/2007/2008/2009/2010/2011/2012/2013/2014/2015	30	BODEGA DE ARCHIVO MUERTO
	146S.11	HORARIO DOCENTE	1999/2000/2001/2002 /2003/2004/2005/2008/2009/2010/2011,2012/ 2013/2014/2015	30	BODEGA DE ARCHIVO MUERTO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN DOS
Área de Procedencia de Archivo:	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
Nombre del Responsable:	Lilia Alejandra Rivera Castro
Cargo:	Subdirectora Académica
Domicilio:	Av. Francisco I. Madero Reg. 102 Mza. 11 Lote 2
Teléfono:	888-72-04
Correo electrónico:	cbcandos@hotmail.com

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN DOS
Sección:	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				
148S	148S.1	Correspondencia	2015 - 2017	3	Repisa Sria. Subdir. Académica
	148S.2	Actividades Paraescolares	2017	1	Repisa Sria. Subdir. Académica
	148S.3	Seguimiento Académico	2017	1	Repisa Sria. Subdir. Académica
	148S.4	Actualización del SNB	2017	1	Repisa Sria. Subdir. Académica

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN DOS
Sección:	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				
148S	148S.1	Correspondencia	1999 - 2014	1,142	Bodega de Archivo muerto
	148S.2	Actividades Paraescolares	1999 - 2010	90	Bodega de Archivo muerto
	148S.3	Seguimiento Académico	1999 - 2010	265	Bodega de Archivo muerto
	148S.4	Minutas	1999 - 2010	16	Bodega de Archivo muerto

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN DOS
Área de Procedencia de Archivo:	APOYO ACADÉMICO
Nombre del Responsable:	M.P.H. MARIA JOSE NOVELO MARFIL
Cargo:	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE APOYO ACADÉMICO
Domicilio:	AV. FRANCISCO I. MADERO X CALLE 137 REGION 102
Teléfono:	8887204
Correo electrónico:	cbcab2@hotmail.com

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN DOS
Sección:	APOYO ACADÉMICO

Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
------------------	-------------	--------	---------	------------------

Serie	Nombre serie			Documental	
149S	149S.1	Correspondencia	2016-2017	6	Anexo Departamento de Apoyo Académico
	149S.2	Planeación Académica Semestra	2016-2017	6	Anexo Departamento de Apoyo Académico
	149S.3	Exámenes	2016-2017	3	Anexo Departamento de Apoyo Académico
	149S.4	Minutas	2016-2017	2	Anexo Departamento de Apoyo Académico
	149S.5	Informes y Reportes	2016-2017	4	Anexo Departamento de Apoyo Académico

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN DOS
Sección:		APOYO ACADÉMICO

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				
149S	149S.1	Correspondencia	1999-2015	1006	Bodega de Archivo Muerto
	149S.2	Planeación Académica Semestra	1999-2015	219	Bodega de Archivo Muerto
	149S.3	Exámenes	1999-2015	439	Bodega de Archivo Muerto
	149S.4	Minutas	1999-2015	44	Bodega de Archivo Muerto
	149S.5	Informes y Reportes	1999-2015	79	Bodega de Archivo Muerto

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN DOS
Área de Procedencia de Archivo:	SERVICIOS ESCOLARES
Nombre del Responsable:	TEC. ISELA JUAREZ MORALES
Cargo:	JEFE DE DEPARTAMENTO
Domicilio:	AV. FRANCISCO I. MADERO CON CALLE 137, RUTA 4 REGION 102
Teléfono:	8 88 72 04
Correo electrónico:	cbcandos@hotmail.com

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN DOS
Sección:		SERVICIOS ESCOLARES

Serie Documental:		Descripción	Fechas	Volúmen documental Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				
150S	150S.1	CORRESPONDENCIA	1999-2016	228 EXPEDIENTES	BODEGA DE ARCHIVO MUERTO

	150S.2	SEGUIMIENTO DE INDICADORES ESTADISTICOS	1999-2016	104 EXPEDIENTES	BODEGA DE ARCHIVO MUERTO
	150S.3	SEGUIMIENTO DEL FORMATO 911 INICIO Y FIN DE CURSO	1999-2016	3 EXPEDIENTES	BODEGA DE ARCHIVO MUERTO
	150S.4	COPIAS DE CERTIFICADOS DE TERMINACION DE ESTUDIOS Y DIPLOMAS DE CAPACITACION	1999-2016	25 EXPEDIENTES	BODEGA DE ARCHIVO MUERTO
	150S.5	COPIAS DE DUPLICADOS DE CERTIFICADOS	1999-2016	1 EXPEDIENTE	BODEGA DE ARCHIVO MUERTO
	150S.6	COPIAS DE CERTIFICADOS PARCIALES DE ESTUDIOS	1999-2016	6 EXPEDIENTES	BODEGA DE ARCHIVO MUERTO
	150S.7	ACTAS DE EXAMENES EXTRAORDINARIOS	1999-2016	21 EXPEDIENTES	BODEGA DE ARCHIVO MUERTO
	150S.8	ACTUALIZACION DE EXPEDIENTES DE ALUMNOS	1999-2016	68 EXPEDIENTES	BODEGA DE ARCHIVO MUERTO
	150S.9	SEGUIMIENTOS DE BECAS	1999-2016	53 EXPEDIENTES	BODEGA DE ARCHIVO MUERTO
	150S.10	COPIAS DE PORTABILIDADES DE ESTUDIOS	1999-2016	3 EXPEDIENTES	BODEGA DE ARCHIVO MUERTO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN DOS				
Área de Procedencia de Archivo:	AREA DE BIBLIOTECA				
Nombre del Responsable:	MTE. ISAIAS RODRIGUEZ GONZALEZ				
Cargo:					
Domicilio:	AVE. FCO. I. MADERO CALLE 137 REGION 102				
Teléfono:	8887204				
Correo electrónico:	cbcandos@hotmail.com				
Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN DOS				
Sección:	AREA DE BIBLIOTECA				
Serie Documental	Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física	
Serie Nombre serie					

151S	151S.1	CORRESPONDENCIA	1994-2017	11 EXP.	ARCHIVERO 1, GAVETA 3
	151S.2	INVENTARIOS	1999-2007	5 EXP.	ARCHIVERO 1, GAVETA 3
	151S.3	INFORMES	2006	1 EXP.	ARCHIVERO 1, GAVETA 3
	151S.4	REPORTE DE COPIAS	2017	1 EXP.	ARCHIVERO 1, GAVETA 3
	151S.5	ACTAS	2003	1 EXP.	ARCHIVERO 1, GAVETA 3
	151S.6	REGLAMENTOS	2996	1 EXP.	ARCHIVERO 1, GAVETA 3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN DOS
Sección:		AREA DE BIBLIOTECA

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				
151S	151S.1	CORRESPONDENCIA	1995-2016	59 EXP.	ANAQUEL 18-BIBLIOTECA
	151S.2	INVENTARIOS	2000-2006	7 EXP.	ANAQUEL 18-BIBLIOTECA
	151S.3	INFORMES	2004-2007	5 EXP.	ANAQUEL 18-BIBLIOTECA
	151S.4	REPORTE DE COPIAS	2004-2016	14 EXP.	ANAQUEL 18-BIBLIOTECA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN DOS
Área de Procedencia de Archivo:	DEPARTAMENTO DE ORIENTACION EDUCATIVA
Nombre del Responsable:	MTE. Isaías Rodríguez González
Cargo:	
Domicilio:	Av, Francisco I. Madero Ruta 4 por Calle 137 Región 102.
Teléfono:	8 887204
Correo electrónico:	cbcandos@hotmail.com

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN DOS
Sección:		DEPARTAMENTO DE ORIENTACION EDUCATIVA

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				
152S	152S.1	Correspondencia	2009-2016	17	Anaque 1, Caja 1
	152S.2	Pogramas de Apoyo al estud	2009-2016	35	Anaque 1, Caja 2
	152S.3	Informes	2012-2013-2015-2016	4	Anaque 1, Caja 1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN DOS
Sección:		DEPARTAMENTO DE ORIENTACION EDUCATIVA

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN DOS
Área de Procedencia de Archivo:	DEPARTAMENTO DE PARAESCOLARES
Nombre del Responsable:	M.T.E. Isaias Rodríguez González
Cargo:	Director del plantel cancún Dos
Domicilio:	Av. Francisco I. Madero x calle 137 s/n
Teléfono:	8-88-72-04
Correo electrónico:	cbcandos@hotmail.com

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN DOS
Sección:	DEPARTAMENTO DE PARAESCOLARES

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				
153S	153S	Correspondencia	2009-2016	8	Oficina de Paraescolares Mueble de Madera

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN DOS
Sección:	DEPARTAMENTO DE PARAESCOLARES

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN DOS
------------------------	---

Área de Procedencia de Archivo:	DEPARTAMENTO DE LABORATORIO DE INFORMATICA			
Nombre del Responsable:	DAVID ABRAHAM SIERRA CEJIN			
Cargo:	RESPONSABLE DE LOS LABORATORIOS DE INFORMATICA			
Domicilio:	AV. FCO. I. MADERO(RUTA4), POR CALLE 137 Y 139, REG. 102			
Teléfono:	8-88-72-04			
Correo electrónico:	cbcundos@hotmail.com			

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN DOS				
Sección:	DEPARTAMENTO DE LABORATORIO DE INFORMATICA				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
Serie	Nombre serie			Documental	
145S	154S.1	CORRESPONDENCIA	2015 - 2017	4	OFICINA DE INFORMATICA
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)					

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN DOS				
Sección:	DEPARTAMENTO DE PARAESCOLARES				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
Serie	Nombre serie			Documental	
145S	154S.1	CORRESPONDENCIA	2000 - 2014	28	OFICINA DE INFORMATICA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN UNO			
Área de Procedencia de Archivo:	DIRECCIÓN			
Nombre del Responsable:	ING.LUIS DAVID ALBAREDA LIZAMA.			
Cargo:	DIRECTOR			
Domicilio:	REGION 91.-MZ.56 Y 57.-CALLE 65 NORTE			
Teléfono:	(998) 888-50-66			
Correo electrónico:	cobacun@hotmail.com			

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN UNO				
Sección:	Dirección				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
Serie	Nombre serie			Documental	
135S	135S.1	Correspondencia	2003.-2004.-2017.	8	archivero 1.-gaveta 2.-Direccion
	135S.3	manuales	2004.-	2	archivero 1.-gaveta 2.-Direccion-
	135S.4	Expediente Cafeteria	2004	1	archivero 1.-gaveta 2.-Direccion
	135S.5	Expedientes de personal.-	2007	1	archivero 1.-gaveta 2.-Direccion

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN UNO			
Sección:	Dirección			

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				
135S	135S.1	Correspondencia	2007 al 2016.-	103	en archivo de rec.humanos.
	135S.2	MINUTAS	2007 al 2016.-	10	en archivo de rec.humanos.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRAMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN UNO
Área de Procedencia de Archivo:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
Nombre del Responsable:	LIC. ANTONIO GRANADOS MORENO
Cargo:	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
Domicilio:	REGION 91 MANZANA 56 Y 57
Teléfono:	8 88 50 66
Correo electrónico:	cobacun@hotmail.com

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN UNO
Sección:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				
136S	136S.1	CORRESPONDENCIA	2015,2016, 2017	22	CAJA ARCHIVO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA.
	136S.2	CONVENIOS	2015, 2016, 2017	5	CAJA ARCHIVO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA.
	136S.3	PROGRAMAS	2015, 2016, 2017	10	CAJA ARCHIVO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA.
	136S.4	SEGUIMIENTO POA	2015, 2016	2	CAJA ARCHIVO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA.
	136S.5	ESTRUCTURA	2016, 2017	2	CAJA ARCHIVO SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN UNO
Sección:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				
136S	136S.1	CORRESPONDENCIA	2001, 2002,2003,2004,2005,2011,2012,2013,2014,2015	91	BODEGA
	136S.2	CONVENIOS	2011, 2012,2013, 2015,	5	BODEGA
	136S.3	PROGRAMAS	2011, 2012, 2013, 2015, 5,	6	BODEGA

	136S.4	SEGUIMIENTO POA	2011,2012, 2013,2015,2013,	4	BODEGA
	136S.5	ESTRUCTURA	2011, 2013, 2014, 2015	7	BODEGA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRAMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN UNO
Área de Procedencia de Archivo:	DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
Nombre del Responsable:	Lic. Cecilia Rosado Coronado
Cargo:	Jefe de Recursos Humanos y Financieros
Domicilio:	Av. López Portillo, Reg. 91 Mza. 56 y 57 Calle 65 Norte Cancún Q. Roo
Teléfono:	998 8 88 50 66
Correo electrónico:	cobacun@hotmail.com

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN UNO
Sección:	DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				
137S	137S.1	PERSONAL	ACTIVOS	122	RECURSOS HUMANOS
	137S.2	RECIBOS OFICIALES	2016	12	RECURSOS HUMANOS
	137S.3	OFICIOS	2016	2	RECURSOS HUMANOS
	137S.4	MATERIAL DE OFICINA	2016	1	RECURSOS HUMANOS
	137S.5	NOMINAS	2016	12	RECURSOS HUMANOS
	137.6	INFORMES	2016	37	RECURSOS HUMANOS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN UNO
Sección:	DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				
137S	137S.1	PERSONAL	1981 A 2016	37 cajas	Recursos Humanos
	137S.2	RECIBOS OFICIALES	1999 A 2015	20	Recursos Humanos
	137S.3	OFICIOS	1999 A 2010 Y DE 2013 A 2015	39	Recursos Humanos
	137S.4	MATERIAL DE OFICINA	2000 A 2010 Y DE 2012 A 2015	30	Recursos Humanos
	137S.5	NOMINAS	2000 A 2015	87	Recursos Humanos
	137S.6	INFORMES	1999 A 2015	598	Recursos Humanos

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN UNO
Área de Procedencia de Archivo:	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

Nombre del Responsable:	LIC. JOSE FRANCISCO ARIEL COB CASTRO
Cargo:	SUBDIRECTOR ACADEMICO DEL PLANTEL
Domicilio:	REG. 91 MZAS 56 Y 57 NORTE S/N CP 77516
Teléfono:	998 8 88 50 66
Correo electrónico:	cobacun@hotmail.com

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN UNO
Sección:	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				
139S	139.S1	CORRESPONDENCIA	2016, 2017	14	Archivero 1 Subdireccion Academica
	139S.2	ESTRUCTURA EDUCATIVA	2016, 2017	3	Archivero 1 Subdireccion Academica
	139S.3	PLANTILLA DOCENTE	2007, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016,2017	17	Archivero 1 Subdireccion Academica
	139S.4	MINUTAS	2016, 2017	2	Archivero 1 Subdireccion Academica
	139S.5	PERMISOS ECONOMICOS	2016, 2017	2	Archivero 1 Subdireccion Academica
	139S.10	BIBLIOGRAFIA	2008	3	Archivero 1 subdireccion academica

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN UNO
Sección:	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				
139S	139S.1	CORRESPONDENCIA	2001, 2002, 2003, 2005,2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015	209	BODEGA
	139S.2	ESTRUCTURA EDUCATIVA	2002, 2003, 2005,2006, 2007, 2008, 2009,2010,2011, 2012, 2013, 2014, 2015	39	BODEGA
	139S.3	PLANTILLA DOCENTE	2003,2007,2010, 2012, 2013, 2014, 2015	21	BODEGA
	139S.4	MINUTAS	2001, 2002, 2003,2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2012, 2013, 2014, 2015	19	BODEGA
	139S.5	PERMISOS ECONOMICOS	2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015	8	BODEGA

		DESEMPEÑO DOCENTE	2001, 2002, 2003, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014	26	BODEGA
	139S.6				
	139S.7	RESGUARDO SUBDIRECCION	2013	1	
	139S.8	PARAESCOLARES	2005, 2006, 2007, 2009, 2010, 2014	10	BODEGA
	139S.9	APOYO ACADEMICO	2002, 2003, 2005, 2006, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014	17	BODEGA
	139S.10	BIBLIOGRAFIA	2000, 2001, 2002, 2003, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2014	41	BODEGA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN UNO
Área de Procedencia de Archivo:	APOYO ACADÉMICO
Nombre del Responsable:	Lic. María del Rocío Arroyo González Rubio.
Cargo:	Jefe del Departamento de Apoyo Académico.
Domicilio:	Región 91 Manzana 56 y 57 Calle 65 Norte C.P. 77516
Teléfono:	(998) 8 88 50 66
Correo electrónico:	cobacun@hotmail.com

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN UNO
Sección:	APOYO ACADÉMICO

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				
140S	140S.1	CORRESPONDENCIA	2016, 2017.	15	ÁREA DE APOYO ACADÉMICO ANAQUEL II ENTREPAÑO II
	140S.2	MINUTAS	2016, 2017.	4	ÁREA DE APOYO ACADÉMICO ANAQUEL II ENTREPAÑO II
	140S.3	INFORMES	2016, 2017.	3	ÁREA DE APOYO ACADÉMICO ANAQUEL II ENTREPAÑO II

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN UNO
Sección:	APOYO ACADÉMICO

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				

140S	140S.1	CORRESPONDENCIA	2002, 2005, 2006, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015	107	BODEGA
	140S.2	MINUTAS	2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015.	25	BODEGA
	140S.3	INFORMES	2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2014.	40	BODEGA
	140S.4	SOLICITUDES	2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013.	16	BODEGA
	140S.5	CONCURSOS	2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013.	40	BODEGA
	140S.6	HORARIOS	2005, 2007, 2011, 2012.	6	BODEGA
	140S.7	PROGRAMAS	1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2005, 2006, 2008, 2009.	338	BODEGA
	140S.8	CALENDARIOS	2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011.	38	BODEGA
	140S.9	REGLAMENTOS	2006, 2007, 2008, 2009.	11	BODEGA
	140S.10	TUTORÍAS	2004, 2005, 2006, 2007, 2008.	15	BODEGA
	140S.11	ACADEMIAS	2001, 2005, 2006, 2008, 2009.	17	BODEGA
	140S.12	EXPEDIENTES	1999, 2004, 2005, 2007, 2009.	110	BODEGA
	140S.13	RELACIONES	2001, 2205, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012.	43	BODEGA
	140S.14	FORMATOS	2002, 2005, 2006, 2007, 2008.	19	BODEGA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN UNO
Área de Procedencia de Archivo:	SERVICIOS ESCOLARES
Nombre del Responsable:	SILVIA LETICIA MOGUEL CANUL
Cargo:	JEFE DE SERVICIOS ESCOLARES
Domicilio:	REGION 91 MANZANA 56 Y 57

Teléfono:	998 8 88 50 66
Correo electrónico:	cobacun@hotmail.com

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN UNO
Sección:	SERVICIOS ESCOLARES

Serie Documental:		Descripción	Fechas	Volúmen documental Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				
141S	141S.1	CORRESPONDENCIA	1999 AL 2013 Y 2015 AL 2017	38	ARCHIVO SERVICIOS ESCOLARES
	141S.2	CALIFICACIONES	1999 AL 2017	798	ARCHIVO SERVICIOS ESCOLARES
	141S.3	CERTIFICADOS	1999 AL 2017	78	ARCHIVO SERVICIOS ESCOLARES
	141S.4	EXPEDIENTES DE ALUMNOS	2006 AL 2007	25	ARCHIVO SERVICIOS ESCOLARES
	141S.5	LISTAS DE ALUMNOS	1999 AL 2008 Y 2012 AL 2017	23	ARCHIVO SERVICIOS ESCOLARES
	141S.6	SEGUIMIENTO ACADEMICO DE ALUMNOS	2005 AL 2007	50	ARCHIVO SERVICIOS ESCOLARES
	141S.7	BECAS	2009, 2014 AL 2017	812	ARCHIVO SERVICIOS ESCOLARES
	141S.8	ESTADISTICA	2005,2008,2013 AL 2014 Y 2016	7	ARCHIVO SERVICIOS ESCOLARES
	141S.9	APERTURA DE LISTAS RECONOCIMIENTO DE ESTUDIOS DE OTRO SUBSISTEMA	2012 AL 2017	13	ARCHIVO SERVICIOS ESCOLARES
	141S.10		1999 AL 2017	21	ARCHIVO SERVICIOS ESCOLARES

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
Sección:	141S ÁREA DE SERVICIOS ESCOLARES

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
141S	141S.1	CORRESPONDENCIA	2014	3	ARCHIVO SERVICIOS ESCOLARES
	141S.4	EXPEDIENTES DE ALUMNOS	1999-2008	6294	ARCHIVO SERVICIOS ESCOLARES
	141S.5	LISTAS DE ALUMNOS	2005-2012	3	ARCHIVO SERVICIOS ESCOLARES
	141S.7	BECAS	2006-2014	37	ARCHIVO SERVICIOS ESCOLARES

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN UNO
Área de Procedencia de Archivo:	ÁREA DE BIBLIOTECA
Nombre del Responsable:	MARIA ISABEL GAMBOA AGUILAR
Cargo:	JEFE DE BIBLIOTECA

Domicilio:	R. 91 MZ. 56 Y 57
Teléfono:	998 8885066
Correo electrónico:	bibliotecasorjuana@hotmail.com

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN UNO
Sección:	AREA DE BIBLIOTECA

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				
142S	142S.1	CORRESPONDENCIA	2017	2 EXPEDIENTES	BIBLIOTECA/ARCHIVERO2/GAVETA2
	142S.2	ESTADISTICAS	2017	2 EXPEDIENTES	BIBLIOTECA/ARCHIVERO2/GAVETA2
	142S.3	REPORTES	2017	2 EXPEDIENTES	BIBLIOTECA/ARCHIVERO2/GAVETA2
	142S.4	INVENTARIOS	2017	2 EXPEDIENTES	BIBLIOTECA/ARCHIVERO2/GAVETA2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN UNO
Sección:	AREA DE BIBLIOTECA

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				
142S	142S.1	CORRESPONDENCIA	2012-2016	10 EXPEDIENTES	BIBLIOTECA/ARCHIVERO2/GAVETA2
	142S.2	ESTADISTICAS	2012-2016	10 EXPEDIENTES	BIBLIOTECA/ARCHIVERO2/GAVETA2
	142S.3	REPORTES	2015-2016	04 EXPEDIENTES	BIBLIOTECA/ARCHIVERO2/GAVETA2
	142S.4	INVENTARIOS	2012-2016	10 EXPEDIENTES	BIBLIOTECA/ARCHIVERO2/GAVETA2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN UNO
Área de Procedencia de Archivo:	DEPARTAMENTO DE ORIENTACION EDUCATIVA
Nombre del Responsable:	JOSÉ IVÁN PÉREZ AMARO
Cargo:	RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO
Domicilio:	REG: 91, MZA: 56 Y 57; COL: NVOS. HORIZONTES ENTRE PORTILLO Y R4
Teléfono:	998 8883652
Correo electrónico:	cobacun@hotmail.com

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN UNO
Sección:	DEPARTAMENTO DE ORIENTACION EDUCATIVA

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				

143S	143S.1	CORRESPONDENCIA DE OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS	ENE 2010 - 2017	16	ARCHIVERO 2, CAJÓN 4
	143S.2	BITACORA DE JUSTIFICANTES	FEB 2010 -DIC 2017	4	ESCRITORIO 2, CAJÓN 1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN UNO
Sección:		DEPARTAMENTO DE ORIENTACION EDUCATIVA

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				
143S	143S.1	CORRESPONDENCIA DE OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS	ENE 2010 -DIC 2017	16	ARCHIVERO 2, CAJÓN 4
	143S.2	JUSTIFICANTES ELABORADOS	FEB 2010 -DIC 2017	4	ESCRITORIO 2, CAJÓN 1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (HISTÓRICO)

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CANCUN UNO
Sección:		DEPARTAMENTO DE ORIENTACION EDUCATIVA

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				
143S	143S.1	CORRESPONDENCIA DE OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS	ENE 2010 -DIC 2017	16	ARCHIVERO 2, CAJÓN 4
	143S.2	BITACORA DE JUSTIFICANTES	FEB 2010-DIC 2017	4	ESCRITORIO 2, CAJÓN 1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Nombre de la Dependencia	DIRECCIÓN				
Área de Procedencia de Archivo:	DIRECCIÓN				
Nombre del titular de la Unidad	M.C. ÁNGEL DE JESÚS FRANCO GAMBOA				
Cargo:	DIRECTOR DEL PLANTEL				
Domicilio:	AVENIDA INSURGENTES S/N				
Teléfono:	8371523				
Correo electrónico:	cbchetumal1@hotmail.com				

Fondo:		Colegio de Bachilleres Plantel Chetumal Uno
Sección:	30S	Dirección

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre de la Serie				

30S	30S.1	CORRESPONDENCIA 2017	17.ENE.17	2	ESCRITORIO SECRETARIAL
-----	-------	----------------------	-----------	---	------------------------

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CHETUMAL UNO
Área de Procedencia de Archivo:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
Nombre del Responsable:	LIC. ENRIQUE FIGUEROA ARNAUD
Cargo:	SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO
Domicilio:	AV. INSURGENTES S/N
Teléfono:	983 71523
Correo electrónico:	cbchetumal1@hotmail.com

Fondo:	Colegio de Bachilleres Plantel Chetumal Uno
Sección:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
31S	31S.1	CORRESPONDENCIA	2017	2	ESCRITORIO SECRETARIAL

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Área de Procedencia de Archivo:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Nombre del Responsable:	LIC. WENDY ELOINA RAMIREZ GUTIERREZ
Cargo:	JEFE DE DEPARTAMENTO
Domicilio:	AV. INSURGENTES S/N COL. FORJADORES CHETUMAL Q, ROO
Teléfono:	8372403
Correo electrónico:	chetumal12014@gmail.com

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CHETUMAL UNO
Sección:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
32S					

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	SERVICIOS GENERALES
Área de Procedencia de Archivo:	SERVICIOS GENERALES
Nombre del Responsable:	ARMANDO MARIN VELEZ
Cargo:	RESPONSABLE DE SERVICIOS GENERALES
Domicilio:	AV. INSURGENTES S/N
Teléfono:	83 7-15-23
Correo electrónico:	cbchetumal1@hotmail.com

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE Q.ROO
Sección:	SERVICIOS GENERALES

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
33S	33S.1	ROL SABATINO DE INTENDENCIA	16/01/2017	1 EXPEDIENTE	CAJON 2 ESCRITORIO
33S	33S.2	ROL DE AREA DE LIMPIEZA	16/01/2017	1 EXPEDIENTE	CAJON 2 ESCRITORIO

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE Q.ROO
Sección:	SERVICIOS GENERALES

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
33S	33S.1	ROL SABATINO DE INTENDENCIA	06-01-2016 AL 16-12-2016	1 EXPEDIENTE	REPISA SERV. GRALES
33S	33S.2	ROL DE AREA DE LIMPIEZA	06-01-2016 AL 16-12-2016	1 EXPEDIENTE	REPISA SERV. GRALES
33S	33S.3	MINUTARIO	20-06-2012 AL 15-11-2012	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO 1, GAVETA 1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Unidad Administrativa:	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
Área de Procedencia de Archivo:	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
Nombre del Responsable:	M.E. GABRIELA IRASEMA PREN CETINA
Cargo:	SUBDIRECTORA ACADÉMICA DEL PLANTEL
Domicilio:	AVENIDA INSURGENTES S/N
Teléfono:	8371523
Correo electrónico:	cbchetumal1@hotmail.com

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CHETUMAL UNO
Sección:	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
Serie					
34S	34S.1	CORRESPONDECIA 2017	09.ENE.17	2	ARCHIVERO DE LA SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	Apoyo Académico Chetumal Uno			
Área de Procedencia de Archivo:	Apoyo Académico			
Nombre del Responsable:	Brenda Lucía Yeladaqui Ramírez			
Cargo:	Responsable del departamento			
Domicilio:	Av. Insurgentes s/n entre Cornelio Lizarraga y Pensamientos			
Teléfono:	983 71523			
Correo electrónico:	apoyo_academico_chet1@hotmail.com			

Fondo:	Colegio de Bachilleres del estado de Quintana Roo			
Sección:	Apoyo Académico Chetumal Uno			

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre de la Serie				
35S	35S.1	Estructura educativa docente	01/01/2017		Gaveta de escritorio
35S	35S.2	Horarios docentes y grupales	01/01/2012		Gaveta de escritorio
35S	35S.3	Minutas de reuniones docentes	01/01/2017		Gaveta de escritorio
35S	35S.4	Informes generados por los laboratorios y academias y que son enviados a la dirección académica	01/01/2017		Gaveta de escritorio
35S	35S.5	Oficios emitidos y recibidos durante el año	01/01/2017		Gaveta de escritorio

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CHETUMAL UNO			
Área de Procedencia de Archivo:	SERVICIOS ESCOLARES			
Nombre del Responsable:	LIC. LIZBETH ENRIQUETA DOMINGO VIVAS			
Cargo:	ENCARGADA DE DEPTO. DE SERVICIOS ESCOLARES			
Domicilio:	AV. INSURGENTES S/N			
Teléfono:	8371523			
Correo electrónico:	cbchetumal1@hotmail.com			

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CHETUMAL UNO			
Sección:	SERVICIOS ESCOLARES			

Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
------------------	-------------	--------	---------	------------------

36S	36S.1	CERTIFICADOS	12/01/2017	Documental 1 EXPEDIENTES	ANAQUEL 6 F6
36S	36S.2	CORRESPONDENCIA	11/01/2017	1 expediente	ANAQUEL 6 F6

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL CHETUMAL UNO
Sección:	SERVICIOS ESCOLARES

Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	ORIENTACION EDUCATIVA
Área de Procedencia de Archivo:	ORIENTACION EDUCATIVA
Nombre del Responsable:	VANESA KARINA TREJO ROMERO
Cargo:	JEFA DEL AREA DE ORIENTACION
Domicilio:	AV. INSURGENTES S/N
Teléfono:	83 7-15-23
Correo electrónico:	anze79@hotmail.com

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE Q.ROO
Sección:	ORIENTACION EDUCATIVA

Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre Serie			
37S	37S.1	CORRESPONDENCIA	17/01/2017	1 EXPEDIENTE ARCHIVERO GAVETA 2
37S	37S.2	SEGUIMINETO DE ALUMNOS	2017	1 EXPEDIENTE ARCHIVERO GAVETA 2
37S	37S.3	CORRESPONDENCIA	2017	1 EXPEDIENTE ARCHIVERO GAVETA 2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE Q.ROO
Sección:	ORIENTACION EDUCATIVA

Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie				
38S	38S.1	OFICIOS RECIBIDOS	18-01-2016 AL 13-12-2016	2 EXPEDIENTES CAJA 2

38S	38S.2	MINUTARIO	14-01-2015 AL 15-12-2015	2 EXPEDIENTES	CAJA 2
-----	-------	-----------	--------------------------	------------------	--------

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (HISTÓRICO)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE Q.ROO
Sección:	ORIENTACION EDUCATIVA

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Código	Nombre				

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	BIBLIOTECA
Área de Procedencia de Archivo:	BIBLIOTECA
Nombre del Responsable:	ZAZIL E. AGUILAR NAH
Cargo:	RESPONSABLE DE BIBLIOTECA
Domicilio:	AV. INSURGENTES S/N
Teléfono:	83 7-15-23
Correo electrónico:	anze79@hotmail.com

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE Q.ROO
Sección:	BIBLIOTECA

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Código	Nombre				
38S	38S.1	CORRESPONDENCIA	20/01/2017	1 EXPEDIENTE	CAJON 1 DE ESCRITORIO
38S	38S.2	INVENTARIO BIBLIOGRAFICO	07/01/2017	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO GAVETA 2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE Q.ROO
Sección:	BIBLIOTECA

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre				
38S	38S.1	MINUTARIO	08-01-2016 AL 08-11-2016	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO GAVETA 2
38S	38S.2	INVENTARIO	24/09/2016	1 EXPEDIENTE	ARCHIVERO GAVETA 2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (HISTÓRICO)

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE Q.ROO
Sección:		BIBLIOTECA

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Código	Nombre				

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	Paraescolar
Área de Procedencia de Archivo:	Paraescolar
Nombre del Responsable:	Manuel Jesús Villanueva Ruíz
Cargo:	Encargado del departamento de paraescolar
Domicilio:	Insurgentes S/N colonia Forjadores de Quintana Roo
Teléfono:	83-7-15-23
Correo electrónico:	maviruz16@hotmail.com

Fondo:		Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo Plantel Uno
Sección:		Departamento de Paraescolar

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre de la Serie				
39S	39S.1	Correspondencia	12/01/2017	1	gaveta 1 depto paraescolar

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:		Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo Plantel Uno
Sección:		Departamento de Paraescolar

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (HISTÓRICO)

Fondo:		Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo Plantel Uno
Sección:		Departamento de Paraescolar

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL COZUMEL				
Área de Procedencia de Archivo:	DIRECCIÓN				
Nombre del Responsable:	ING. JESUS REFUGIO AGUILAR ARECHIGA				
Cargo:	DIRECTOR DEL PLANTEL COZUMEL				
Domicilio:	CALLE 27 CON 50 AV. COL. SAN MIGUEL II				
Teléfono:	8724778				
Correo electrónico:	cbcozu@hotmail.com				

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL COZUMEL				
Sección:	Dirección				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
166S	166S.1	CORRESPONDENCIA	2017	14	ESCRITORIO 1, GAVETA 2,DIRECCION

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL COZUMEL				
Sección:	Dirección				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				
166S	166S.1	Correspondencia	AÑOS 1999,2011, 2012,2013, 2014,2015 Y 2016	131EXPEDIENTES	CAJA DE ARCHIVO MUERTO, BODEGA DE LA DIRECCION

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO(HISTÓRICO)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL COZUMEL				
Sección:	Dirección				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRAMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL COZUMEL				
Área de Procedencia de Archivo:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA				
Nombre del Responsable:					
Cargo:					

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRAMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL COZUMEL
Área de Procedencia de Archivo:	DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
Nombre del Responsable:	
Cargo:	
Domicilio:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL COZUMEL
Sección:	DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física	
Serie	Nombre serie				
168S	168S.1	CONSECUTIVO	2017	1	ARCHIVERO DE METAL GAVETA 2
	168S.2	CORRESPONDENCIA	2017	3	ARCHIVERO DE METAL GAVETA 2
	168S.3	BECAS A HIJOS DE TRABAJADORES	2017	1	ARCHIVERO DE METAL GAVETA 2
	168S.4	CONTRATO PERSONAL INTERINO	2017	1	ARCHIVERO DE METAL GAVETA 2
	168S.5	SOLICITUD DE MINISTRACION	2017	3	ARCHIVERO DE METAL GAVETA 2
	168S.6	REQUISICIONES	2017	1	ARCHIVERO DE METAL GAVETA 2
	168S.7	SERVICIO DE VIGILANCIA EXTERNA	2017	1	ARCHIVERO DE METAL GAVETA 2
	168S.8	P.O.A	2017	1	ARCHIVERO DE METAL GAVETA 2
	168S.9	HORARIOS	2017	1	ARCHIVERO DE METAL GAVETA 2
	168S.10	PLANTILLAS	2017	1	ARCHIVERO DE METAL GAVETA 2
	168S.11	INCIDENCIAS	2017	1	ARCHIVERO DE METAL GAVETA 2
	168S.12	NOMINAS	2017	1	ARCHIVERO DE METAL GAVETA 2
	168S.13	INGRESOS	2017	1	ARCHIVERO DE METAL GAVETA 2
	168S.14	EGRESOS	2017	1	ARCHIVERO DE METAL GAVETA 2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL COZUMEL
Sección:	DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física	
Serie	Nombre serie				
168S	168S.1	ESTRUCTURA	2012-2016	10	BODEGA
	168S.2	SOLICITUDES	2012-2016	15	BODEGA
	168S.3	CORRESPONDENCIA	2012-2016	25	BODEGA
	168S.4	P.O.A.	2012-2016	10	BODEGA

168S.5	AUTORIZACION DE SALIDAS	2012-2016	10	BODEGA
168S.6	DOCUMENTACION JURIDICA	2012-2015	8	BODEGA
168S.7	HORARIOS	2012-2016	10	BODEGA
168S.8	SERVICIOS	2012-2016	15	BODEGA
168S.9	PLANTILLAS	2012-2016	10	BODEGA
168S.10	CONVENIOS	2012-2016	10	BODEGA
168S.11	BECAS	2012-2016	10	BODEGA
168S.12	CURSOS	2015-2016	4	BODEGA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (HISTÓRICO)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL COZUMEL
Sección:	DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

Serie	Serie Documental Nombre serie	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
168S	168S.1	CORRESPONDENCIA	2011-2005	21	BODEGA
	168S.2	NOMINAS	2011-2005	84	BODEGA
	168S.3	INCIDENCIAS	2011-2005	84	BODEGA
	168S.4	REPORTES	2011-2005	21	BODEGA
	168S.5	REQUISICIONES	2011-2005	7	BODEGA
	168S.6	CIERRES FINANCIEROS	2011-2005	84	BODEGA
	168S.7	BECAS	2011-2005	14	BODEGA
	168S.8	SERVICIOS	2011-2005	21	BODEGA
	168S.9	SERVICIOS	2011-2005	14	BODEGA
	168S.10	RECIBOS	2011-2005	84	BODEGA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL COZUMEL
Área de Procedencia de Archivo:	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
Nombre del Responsable:	LIC. VICTOR HUGO MORALES VALDIVIESO
Cargo:	SUBDIRECTOR ACADÉMICA
Domicilio:	CALLE 50 POR 27 SAN MIGUEL II
Teléfono:	987-872-47-78
Correo electrónico:	cbcozu@hotmail.com

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL COZUMEL
Sección:	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

Serie	Serie Documental Nombre serie	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
170S	170S.1	ESTRUCTURA EDUCATIVA	2016-2017	2 EXP.	TALLER DE IMP. CJA 1
	170S.2	HORARIOS	2016-2017	2 EXP.	TALLER DE IMP. CJA 1

	170S.3	CORRESPONDENCIA: OFICIOS ENVIADOS Y RECIBOS DE CHET. RECIBIDOS DEL MUNICIPIO DE DEPTOS. DEL PLANTEL Y CIRCULARES	2016-2017	10 EXP.	TALLER DE IMP. CJA 1
	170S.4	BECAS	2016-2017	2 EXP.	TALLER DE IMP. CJA 1
	170S.5	TUTORIAS	2016-2017	2 EXP.	TALLER DE IMP. CJA 1
	170S.6	CONSEJO OPERATIVO ESCOLAR	2016-2017	2 EXP.	TALLER DE IMP. CJA 1
	170S.7	CALENDARIOS	2016-2017	6 EXP.	TALLER DE IMP. CJA 1
	170S.8	CONVOCATORIAS	2016-2017	5 EXP.	TALLER DE IMP. CJA 1
	170S.9	PERMISO PERSONAL DOC. Y ADTIVO	2016-2017	2 EXP.	TALLER DE IMP. CJA 1
	170S.10	PLAN DE MEJORA CONTINUA Y POA	2016	1 EXP	TALLER DE IMP. CJA 1
	170S.11	FORMATOS ESTADISTICOS 911.7G	2016	1 EXP	TALLER DE IMP. CJA 1
	170S.12	CAPACITACION INTERMESEMESTRAL	2016	1 EXP	TALLER DE IMP. CJA 1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL COZUMEL
Sección:		SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				
170S	170S.1	ESTRUCTURA EDUCATIVA	2011-2015	5 EXP.	TALLER DE IMP. CJA 1
	170S.2	HORARIOS	2011-2015	6 EXP.	TALLER DE IMP. CJA 1
	170S.3	CORRESPONDENCIA: OFICIOS ENVIADOS Y RECIBOS DE CHET. RECIBIDOS DEL MUNICIPIO DE DEPTOS. DEL PLANTEL Y CIRCULARES	2011-2015	33EXP.	TALLER DE IMP. CJA 1
	170S.4	BECAS	2011-2015	4 EXP.	TALLER DE IMP. CJA 1
	170S.5	TUTORIAS	2011-2015	1 EXP.	TALLER DE IMP. CJA 1
	170S.6	CONSEJO OPERATIVO ESCOLAR	2011-2015	4 EXP.	TALLER DE IMP. CJA 1
	170S.7	CALENDARIOS: INFORMES DE PARAESCOLAR, LABORATORIOS Y ORIENT. ESC.	2011-2015	16 EXP.	TALLER DE IMP. CJA 1
	170S.8	CONVOCATORIAS	2011-2015	23EXP.	TALLER DE IMP. CJA 1
	170S.9	PERMISO PERSONAL DOC. Y ADTIVO	2011-2015	5 EXP.	TALLER DE IMP. CJA 1
	170S.10	CURSO INTERSEMESTRAL	2011-2015	4 EXP.	TALLER DE IMP. CJA 1
	170S.11	BRUEBA ENLACE	2011-2015	3 EXP.	TALLER DE IMP. CJA 1

170S.12	FORMATOS ESTADISTICOS 911.7G	2014-2014	2 EXP.	TALLER DE IMP. CJA 1
170S.13	MINUTAS DE REUNION DE TRABAJO	2012	1 EXP.	TALLER DE IMP. CJA 1
170S.14	PLAN DE MEJORA CONTINUA (POA)	2013-2015	3 EXP.	TALLER DE IMP. CJA 1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (HISTÓRICO)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL COZUMEL
Sección:	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie			

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL COZUMEL
Área de Procedencia de Archivo:	APOYO ACADÉMICO
Nombre del Responsable:	
Cargo:	
Domicilio:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL COZUMEL
Sección:	APOYO ACADÉMICO

Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie			

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL COZUMEL
Sección:	APOYO ACADÉMICO

Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie			

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL COZUMEL
Sección:		SERVICIOS ESCOLARES

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (HISTÓRICO)

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL COZUMEL
Sección:		SERVICIOS ESCOLARES

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL COZUMEL
Área de Procedencia de Archivo:	AREA DE BIBLIOTECA
Nombre del Responsable:	BR. VERONICA ISABEL XIU CHAN
Cargo:	JEFE DE BIBLIOTECA
Domicilio:	C. 27 CON 50 AV. COL.SAN MIGUEL II
Teléfono:	8571452
Correo electrónico:	vero_xiu@hotmail.com

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL COZUMEL
Sección:		AREA DE BIBLIOTECA

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				

Serie	Nombre serie			Documental	
173S	173S.1	CORRESPONDENCIA	2016, 2017	5	GAVETA 2, MOSTRADOR DE MADERA, BIBLIOTECA
	173S.2	REPORTES	2016, 2017	5	GAVETA 2, MOSTRADOR DE MADERA, BIBLIOTECA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL COZUMEL
Sección:		AREA DE BIBLIOTECA

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				
173S	173S.1	CORRESPONDENCIA	2011-2015	26	CAJA DE ARCHIVO N0.1, BIBLIOTECA
	173S.2	REPORTES	2011-2015	11	CAJA DE ARCHIVO N0.1, BIBLIOTECA
	173S.3	INVENTARIOS	2011-2015	7	CAJA DE ARCHIVO N0.1, BIBLIOTECA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL COZUMEL
Área de Procedencia de Archivo:	DEPARTAMENTO DE ORIENTACION EDUCATIVA
Nombre del Responsable:	
Cargo:	
Domicilio:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL COZUMEL
Sección:		DEPARTAMENTO DE ORIENTACION EDUCATIVA

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL COZUMEL
Sección:		DEPARTAMENTO DE ORIENTACION EDUCATIVA

Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
------------------	-------------	--------	---------	------------------

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
1S.1	Correspondencia	Correspondencia Emitida y Recibida 2017: oficios recibidos los Planteles, Centros de EMSaD, CSAI, Coordinaciones de Zonas, Direcciones de Área, Jefes de Departamento, Dependencias Varias de Gobierno, Secretaría de Educación Pública, Secretaría de Educación y Cultura, Secretarías Varias, Sitacobaqroo, Memorandums, Utaippe, Contraloría Interna, Colegios de Bachilleres de Diferentes Estados, Información y Difusión, SIAD y bitácoras de control de doctos.	1o de Enero-2011 al 31 de Dic. 2015	244	Archivo General de la Dirección del COBAQROO.
1S.2	Fondo Revolvente	Fondo Revolvente (Caja Chica)	1o de Enero-2011 al 31 de Dic. 2015	5	Archivo General de la Dirección del COBAQROO.
1S.3	Minutas, Convenios y Contratos	Minutas, Contratos, Manuales, Convenios, Anuarios, Constancias, Actas.	1o de Enero-2011 al 31 de Dic. 2015	18	Archivo General de la Dirección del COBAQROO.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Nombre de la Dependencia	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo				
Área de Procedencia de Archivo:	Órgano de Control y Evaluación Interna				
Nombre del titular de la Unidad	Tec. María de los Ángeles Lobato Briceño				
Cargo:	Responsable del Archivo de Trámite				
Domicilio:	Av. Othón P. Blanco No. 243				
Teléfono:	83-50040 EXT. 114				
Correo electrónico:	simpatya@hotmail.com				
Fondo:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo				
Sección:	Órgano de Control y Evaluación Interna				
Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física	
Serie					

2S.1	Correspondencia	Correspondencia emitida, oficios recibidos de la gestión pública, nombramientos y cambios de adscripción, oficios de solicitud de designación de auditores, oficios de designación de aud., informe anual de act., oficios para conoc., oficios recibidos de rec. fros., oficios recibidos del area juridica, liberación de unidades, oficios recibidos del enlace de archivo, oficios recibidos de la dir. admtva., oficios de interv. audit., oficios recibidos de rec. hnos., oficios de design. de la aud. supr., inf. mens. de act., exp. mario jimenez, informe trimestral de act., inf. mensual incid., oficios recibidos de programacion, oficios recibidos del arch. gral., cédula de observaciones del precierre, solicitud de la dir. de becas sobre alumnos becados, memorandums, oficios recibidos de la utaippe, adecuaciones presupuestales, oficios recibidos del enlace sentre, asuntos pendientes del colegio, fondo de inversión, exp. pedro pool, oficios recibidos de desarrollo instit., oficios recibidos de la dir. gral.	2016-2017	57 Expedientes	Caja 1 Anaquel 1 Nivel 2 O.C.E.I. y Archivero único (2016), gaveta 1 2017
2S.2	Actas de Entrega Recepción	Actas de entrega recepción de distintos departamentos.	2016-2017	5 Expedientes	Caja 1 Anaquel 1 Nivel 2 O.C.E.I. y Archivero único (2016), gaveta 1 2017
2S.3	Minutas	Acta de extravío de expedientes altos de sevilla, acta exp. Dañados, acta extr. Zamora, acta extr. Maya balam, acta extr. Dir. Acad., acta extr. Dir. Gral., acta exp. Siniestrados, acta del comité de adquisiciones, acta extr. Financieros-materiales, acta extr. pto. morelos, acta extr. divorciados, exclusion exp. duplicados, acta extr. dir. admtva., acta extr. blanca flor, acta extr. cancan uno, acta trituración de formatos.	2016-2017	20 Expedientes	Caja 2 Anaquel 1 Nivel 2 O.C.E.I. y Archivero Único, gaveta 1.
2S.4	Padron de Servidores Públicos	Formatos F1 padrón de servidores y F2 movtos. Mensuales, Acuses de Declaraciones Patrimoniales.	2016-2017	4 Expedientes	Caja 1 Anaquel 1 Nivel 2 O.C.E.I. y Archivero único (2016), gaveta 1 2017
2S.5	Materiales	Bajas de mobiliario del o.c.e.i., oficios recibidos de rec. Materiales, inventario individual y gral. Del o.c.e.i., solicitudes de servicio de cómputo, invitaciones a procesos de licitación, concentración vehicular,	2016-2017	9 Expedientes	Caja 1 y Caja 2 Anaquel 1 Nivel 2 O.C.E.I. y Archivero único, gaveta 1.
2S.6	Encuestas	Encuestas de Opinión Aplicadas a alumnos.	2016-2017	2 Expedientes	Caja 1 Anaquel 1 Nivel 2 O.C.E.I. y Archivero único (2016), gaveta 1 2017

2S.7	Requerimientos	Seguimiento inconformidad Lic. Claudia Tec Basto sobre entrega recepción emsad chunyah, Notificación a servidores del COBAQROO para realizar su entrega recepción.	2016-2017	3 Expedientes	Caja 1 Anaquel 1 Nivel 2 O.C.E.I. y Archivero único (2016), gaveta 1 2017
2S.8	Quejas y Denuncias	Buzón de quejas y denuncias diversas.	2016-2017	0 Expedientes	
2S.9	Auditorías	Auditoría específica a ingresos del c.s.a.i., Auditoría específica a ingresos de planteles zona norte, Auditoría específica a ingresos de emsad zona norte, Auditoría específica a emsad zona centro, Auditoría específica a cuentas x pagar, Auditoría seguimiento de patrimonio, Auditoría específica capítulo 1000, Seguimiento carta de observaciones del despacho externo.	2016-2017	8 Expedientes	Caja 3 Y 4 Anaquel 1 Nivel 3 Caja 5 Anaquel 1 Nivel 4
2S.10	Documentos Normativos	Guía de revisión para el cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Programa anual de auditorías, Implementación de medidas de control interno.	2016-2017	3 Expedientes	Caja 2 Anaquel 1 Nivel 2 O.C.E.I.
2S.3	Minutas	Acta de extravío de expedientes altos de sevilla, acta exp. Dañados, acta extr. Zamora, acta extr. Maya balam, acta extr. Dir. Acad., acta extr. Dir. Gral., acta exp. Siniestrados, acta del comité de adquisiciones, acta extr. Financieros-materiales, acta extr. pto. morelos, acta extr. divorciados, exclusion exp. duplicados, acta extr. dir. admvtva., acta extr. blanca flor, acta extr. cancon uno, acta trituration de formatos.	2010 - 2015	23 Exp.	Archivo General
2S.4	Padron de Servidores Públicos	Formatos F1 padrón de servidores y F2 movtos. Mensuales, Acuses de Declaraciones Patrimoniales.	2010 - 2015	11 Exp.	Archivo General
2S.5	Materiales	Bajas de mobiliario del o.c.e.i., oficios recibidos de rec. Materiales, inventario individual y gral. Del o.c.e.i., solicitudes de servicio de cómputo, invitaciones a procesos de licitación, concentración vehicular,	2010 - 2015	11Exp.	Archivo General
2S.6	Encuestas	Encuestas de Opinión Aplicadas a alumnos.	2010 - 2015	7 Exp.	Archivo General
2S.7	Requerimientos	Seguimiento inconformidad Lic. Claudia Tec Basto sobre entrega recepción emsad chunyah, Notificación a servidores del COBAQROO para realizar su entrega recepción.	2010 - 2015	2 Exp.	Archivo General
2S.8	Quejas y Denuncias	Buzón de quejas y denuncias diversas.	2010 - 2015	14 Exp.	Archivo General

2S.9	Auditorías	Auditoría específica a ingresos del c.s.a.i., Auditoría específica a ingresos de planteles zona norte, Auditoría específica a ingresos de emsad zona norte, Auditoría específica a emsad zona centro, Auditoría específica a cuentas x pagar, Auditoría seguimiento de patrimonio, Auditoría específica capítulo 1000, Seguimiento carta de observaciones del despacho externo.	2010 - 2015	89 Expedientes	Archivo General
2S.10	Documentos Normativos	Guía de revisión para el cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Programa anual de auditorías, Implementación de medidas de control interno.	2010 - 2015	6 Exp.	Archivo General

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (HISTÓRICO)

Fondo: Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo

Sección: 2S Órgano de Control y Evaluación Interna

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
2S.1	Correspondencia	Informes de act. Mensuales 2003-2004, seguimiento de acuerdos de la 2da. Sesión de directores, informes de act. De la contraloría estatal, sesiones ordinarias de los emsad, expediente de plantilla personal admtno. 2008, informes semanales de act, informes trimestrales, programa operativo anual 2010, informe mensual de act., actas de la junta directiva, informes financieros, contabilidad gral. cierre ejercicio, analisis de edos. fros. cobaqroo, edos. fros. 2005 , 2006, 2007, 2008, 2010.	2003 - 2010	17 Exp.	Archivo General
2S.2	Actas de Entrega Recepción	Actas de Entrega Recepción de las diferentes unidades administrativas y planteles del COBAQROO.	1999 - 2008	96 Exp.	Archivo General
2S.5	Materiales	Adquisiciones del colegio por medio de licitación 2004, adquisiciones del colegio por medio de licitación 2006, adquisiciones del colegio por medio de licitación 2007, expediente de licitaciones 2010).	2004 - 2010	5 Exp.	Archivo General
2S.9	Auditorías	Auditoría financiera cancen uno, solventación de aud. A los activos fijos, solventación de aud. Financiera al cancen uno, auditoría ingresos propios, solvent. Aud. Ingresos propios.	2004 - 2010	14 Exp.	Archivo General

2S.10	Documentos Normativos	convenio de coordinación con la SEYC, ampliación de edificios de los planteles, diversos convenios celebrados por el cobaqroo, expediente sobre otorgamiento de créditos hipotecarios órgano de control del fovissste.	2004 - 2010	4 Exp.	Archivo General
-------	-----------------------	--	-------------	--------	-----------------

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Sección:	2S Órgano de Control y Evaluación Interna

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
2S.1	Correspondencia	Correspondencia emitida, oficios recibidos de la gestión pública, nombramientos y cambios de adscripción, oficios de solicitud de designación de auditores, oficios de designación de aud., informe anual de act., oficios para conoc., oficios recibidos de rec. fros., oficios recibidos del area juridica, liberación de unidades, oficios recibidos del enlace de archivo, oficios recibidos de la dir. admtva., oficios de interv. audit., oficios recibidos de rec. hnos., oficios de design. de la aud. supr., inf. mens. de act., exp. mario jimenez, informe trimestral de act., inf. mensual incid., oficios recibidos de programacion, oficios recibidos del arch. gral., cédula de observaciones del precierre, solicitud de la dir. de becas sobre alumnos becados, memorandums, oficios recibidos de la utaippe, adecuaciones presupuestales, oficios recibidos del enlace sentre, asuntos pendientes del colegio, fondo de inversión, exp. pedro pool, oficios recibidos de desarrollo instit., oficios recibidos de la dir. gral.	2010 - 2015	146 Exp.	Archivo General
2S.2	Actas de Entrega Recepción	Actas de entrega recepción de distintos departamentos.	2010 - 2015	6 Exp.	Archivo General
2S.3	Minutas	Acta de extravío de expedientes altos de sevilla, acta exp. Dañados, acta extr. Zamora, acta extr. Maya balam, acta extr. Dir. Acad., acta extr. Dir. Gral., acta exp. Siniestrados, acta del comité de adquisiciones, acta extr. Financieros-materiales, acta extr. pto. morelos, acta extr. divorciados, exclusion exp. duplicados, acta extr. dir. admtva., acta extr. blanca flor, acta extr. cancon uno, acta trituration de formatos.	2010 - 2015	23 Exp.	Archivo General

2S.4	Padron de Servidores Públicos	Formatos F1 padrón de servidores y F2 movtos. Mensuales, Acuses de Declaraciones Patrimoniales.	2010 - 2015	11 Exp.	Archivo General
2S.5	Materiales	Bajas de mobiliario del o.c.e.i., oficios recibidos de rec. Materiales, inventario individual y gral. Del o.c.e.i., solicitudes de servicio de cómputo, invitaciones a procesos de licitación, concentración vehicular,	2010 - 2015	11Exp.	Archivo General
2S.6	Encuestas	Encuestas de Opinión Aplicadas a alumnos.	2010 - 2015	7 Exp.	Archivo General
2S.7	Requerimientos	Seguimiento inconformidad Lic. Claudia Tec Basto sobre entrega recepción emsad chunyah, Notificación a servidores del COBAQROO para realizar su entrega recepción.	2010 - 2015	2 Exp.	Archivo General
2S.8	Quejas y Denuncias	Buzón de quejas y denuncias diversas.	2010 - 2015	14 Exp.	Archivo General
2S.9	Auditorías	Auditoría específica a ingresos del c.s.a.i., Auditoría específica a ingresos de planteles zona norte, Auditoría específica a ingresos de emsad zona norte, Auditoría específica a emsad zona centro, Auditoría específica a cuentas x pagar, Auditoría seguimiento de patrimonio, Auditoría específica capítulo 1000, Seguimiento carta de observaciones del despacho externo.	2010 - 2015	89 Expedientes	Archivo General
2S.10	Documentos Normativos	Guía de revisión para el cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, Programa anual de auditorías, Implementación de medidas de control interno.	2010 - 2015	6 Exp.	Archivo General

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (HISTÓRICO)

Fondo:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Sección:	2S
	Órgano de Control y Evaluación Interna

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
2S.1	Correspondencia	Informes de act. Mensuales 2003-2004, seguimiento de acuerdos de la 2da. Sesión de directores, informes de act. De la contraloría estatal, sesiones ordinarias de los emsad, expediente de plantilla personal admto. 2008, informes semanales de act, informes trimestrales, programa operativo anual 2010, informe mensual de act., actas de la junta directiva, informes financieros, contabilidad gral. cierre ejercicio, analisis de edos. fros. cobaqroo, edos. fros. 2005 , 2006, 2007, 2008, 2010.	2003 - 2010	17 Exp.	Archivo General

2S.2	Actas de Entrega Recepción	Actas de Entrega Recepción de las diferentes unidades administrativas y planteles del COBAQROO.	1999 - 2008	96 Exp.	Archivo General
2S.5	Materiales	Adquisiciones del colegio por medio de licitación 2004, adquisiciones del colegio por medio de licitación 2006, adquisiciones del colegio por medio de licitación 2007, expediente de licitaciones 2010).	2004 - 2010	5 Exp.	Archivo General
2S.9	Auditorías	Auditoría financiera cancan uno, solventación de aud. A los activos fijos, solventación de aud. Financiera al cancan uno, auditoría ingresos propios, solvent. Aud. Ingresos propios.	2004 - 2010	14 Exp.	Archivo General
2S.10	Documentos Normativos	convenio de coordinación con la SEYC, ampliación de edificios de los planteles, diversos convenios celebrados por el cobaqroo, expediente sobre otorgamiento de créditos hipotecarios órgano de control del fovissste.	2004 - 2010	4 Exp.	Archivo General

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Nombre de la Dependencia	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Área de Procedencia de Archivo:	Departamento Jurídico
Nombre del titular de la Unidad	
Cargo:	Responsable del Archivo de Trámite
Domicilio:	Av. Othón P. Blanco No. 243
Teléfono:	(983) 835 00 40 Ext.
Correo electrónico:	

Fondo:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Sección:	3S Departamento Jurídico

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
3S.1	Correspondencia	CORRESPONDENCIA	2015-2017	8	ARCHIVERO 4
3S.2	Contratos	Contratos	2015-2017	10	ARCHIVERO 4
3S.3	Convenios	Convenios	2015-2017	2	ARCHIVERO 4
3S.4	Juicios	JUICIOS	2015-2017	23	ARCHIVERO 2
3S.5	Renuncias	RENUNCIAS	2015-2017	2	ARCHIVERO 4

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Nombre de la Dependencia	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Área de Procedencia de Archivo:	Unidad de Transparencia

Nombre del titular de la Unidad	Lic. Martha Adrana Ramírez Moxca	
Cargo:	Responsable del Archivo de Trámite	
Domicilio:	Av. Othón P. Blanco No. 243	
Teléfono:	(983) 835 00 40 Ext.	
Correo electrónico:		

Fondo:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo	
Sección:	4S	Unidad de Transparencia

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
4S.1	Correspondencia	CORRESPONDENCIA	2017	1	ARCHIVERO 4
4S.2	Solicitudes de Transparencia	SOLICITUDES DE INFORMACION	2017	1	ARCHIVERO 4
4S.3	Información de la Plataforma Nacional de Transparencia	INFORMACION DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	2017	1	ARCHIVERO 4

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Nombre de la Dependencia	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo	
Área de Procedencia de Archivo:	Dirección Académica	
Nombre del titular de la Unidad		
Cargo:	Responsable del Archivo de Trámite	
Domicilio:	Av. Othón P. Blanco No. 243	
Teléfono:	(983) 835 00 40 Ext.	
Correo electrónico:		

Fondo:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo	
Sección:	6S	Dirección Académica

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
6S.1	Correspondencia	Correspondencia emitida y recibida	2017	1 Expediente	Anaquele 1
6S.4	Minutas	Minutas de academias	2017	1 Expediente	Anaquele 1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Nombre de la Dependencia	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo	
Área de Procedencia de Archivo:	Subdirección de Apoyo Académico	
Nombre del titular de la Unidad	Lic. Mario Velázquez George	
Cargo:	Sub Director de Apoyo Académico	
Domicilio:	Av. San Salvador No. 229	

Teléfono:		12-9-18-70 Y 83-3-57-50
Correo electrónico:		estructuraeducativa_cobaqroo@hotmail.com

Fondo:		Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Sección:	7S	Subdirección de Apoyo Académico

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
Serie	Nombre de la Serie			Documental	
7S.6	Correspondencia	Correspondencia Emitida y Recibida 2017: oficios recibidos los Planteles, Centros de EMSaD, CSAI, Coordinaciones de Zonas, Direcciones de Área y Dependencias Varias de Gobierno.	2017	1 Expediente	Oficina de la Subdirección de Apoyo Académico, Gaveta 1.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:		Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Sección:	7S	Subdirección de Apoyo Académico

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
Serie	Nombre de la Serie			Documental	
7S.2	Estructura Educativa		2011-2013	38 Expedientes	Archivo General
7S.5	Minutas		2011-2015	150 Expedientes	Archivo General
7S.6	Correspondencia	Correspondencia Emitida y Recibida 2017: oficios recibidos los Planteles, Centros de EMSaD, CSAI, Coordinaciones de Zonas, Direcciones de Área y Dependencias Varias de Gobierno.	2011-2016	1132 Expedientes	Archivo General
7S.9	Cambios de adscripción		2011-2013	86 Exedientes	Archivo General
7S.10	Incremento y decremento de horas		2011-2015	150 Expedientes	Archivo General
7S.11	Programa de estímulo al desempeño académico		2011-2012	153 Expedientes	Archivo General

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (HISTÓRICO)

Fondo:		Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Sección:	7S	Subdirección de Apoyo Académico

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
Serie	Nombre de la Serie			Documental	
7S.1	Convenios		1998-2003	165 Expedientes	Archivo General
7S.2	Estructura Educativa		2000-2010	706 Expedientes	Archivo General
7S.3	Proceso De Definitividad Y Promocion De Categoría		1998-2010	297 Expedientes	Archivo General

7S.4	Programa Operativo Anual		2000-2008	231 Expedientes	Archivo General
7S.5	Minutas		1999-2010	150 Expedientes	Archivo General
7S.6	Correspondencia	Correspondencia Emitida y Recibida 2017: oficinas recibidos los Planteles, Centros de EMSaD, CSAI, Coordinaciones de Zonas, Direcciones de Área y Dependencias Varias de Gobierno.	2001-2008	244 Expedientes	Archivo General
7S.7	Movimientos administrativos		2000-2004	962 Expedientes	Archivo General
7S.8	Cambios de adscripción y vacantes		2003-2004	112 Expedientes	Archivo General

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Nombre de la Dependencia	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Área de Procedencia de Archivo:	Departamento de Bibliotecas
Nombre del titular de la Unidad	Victor Fernando Madera Esquiliano
Cargo:	Jefe de Departamento
Domicilio:	Av. Othón P. Blanco No. 243
Teléfono:	(983) 835 00 40 Ext.
Correo electrónico:	

Fondo:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Sección:	9S Departamento de Bibliotecas

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
9S.1	Correspondencia	CORRESPONDENCIA	13/01/2017 al 22/12/2017	1 EXPEDIENTE	ANAQUEL 3 REP.2
9S.2	Reportes Bimestrales	REPORTES BIMESTRALES	13/01/2017 al 22/12/2017	1 EXPEDIENTE	ANAQUEL 3 REP.2
9S.3	Inventarios de Libros	INVENTARIOS DE LIBROS	10/01/2017 al 22/12/2017	1 EXPEDIENTE	ANAQUEL 3 REP.2
9S.4	Estadística Anual 912	ESTADÍSTICA ANUAL 912	10/02/2017 al 22/12/2017	1 EXPEDIENTE	ANAQUEL 3 REP.2
9S.5	Papeletas con Signaturas	PAPELETAS CON SIGNATURAS	10/01/2017 al 22/12/2017	1 EXPEDIENTE	ANAQUEL 3 REP.2
9S.6	Actas de Libros	ACTAS DE LIBROS	12/01/2017 al 22/12/2017	1 EXPEDIENTE	ANAQUEL 3 REP.2
9S.7	Instalación del Sistema Institucional de Archivos	INSTALACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL COBAQROO	8/01/2017 al 22/12/2017	1 EXPEDIENTE	ANAQUEL 3 REP.2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:		Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo			
Sección:		Departamento de Bibliotecas			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
9S.1	Estadística anual	ESTADISTICA ANUAL 912	2009-2010	1 Expediente	ARCHIVO GENERAL
9S.2	Compra y licitación de libros	COMPRA Y LICITACIÓN DE LIBROS	2009-2010	1 Expediente	ARCHIVO GENERAL

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (HISTÓRICO)

Fondo:		Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo			
Sección:		Departamento de Bibliotecas			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
9S.1	ESTADISTICA ANUAL 912	ESTADISTICA ANUAL 912	2009-2010	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO GENERAL
9S.2	COMPRA Y LICITACIÓN DE LIBROS	COMPRA Y LICITACIÓN DE LIBROS	2009-2010	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO GENERAL

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Nombre de la Dependencia	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Área de Procedencia de Archivo:	Departamento de Vinculación
Nombre del titular de la Unidad	Lic. Lorena Duk Hoy
Cargo:	Responsable del Archivo de Trámite
Domicilio:	Av. Othón P. Blanco No. 243
Teléfono:	(983) 835 00 40 Ext.
Correo electrónico:	

Fondo:		Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo			
Sección:		Departamento de Vinculación			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre Serie				
10S.1	Correspondencia	Correspondencia recibida y enviada, interna y externa durante el ejercicio fiscal 2016.	06/01/2016 al 20-12-2016	8 expedientes	Armario 1
10S.2	Seguimiento de Egresados	Programa de Seguimiento de Egresados 2016.	27/01/2016 al 20-12-2016	8 expedientes	Armario 1
10S.5	Convenios	Convenios de colaboración contraídos con diversas instituciones y dependencias.	04/02/2016 al 20-12-2016	1 expedientes	Armario 1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo				
Sección:	10S	Departamento de Vinculación			

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
10S.1	Correspondencia	Correspondencia recibida y enviada, interna y externa durante el ejercicio fiscal.	2010 - 2015	15 Expedientes	Archivo General
10S.2	Seguimiento de Egresados	Programa de Seguimiento de Egresados.	2013 y 2016	2 Expedientes	Archivo General
10S.3	Promoción y Difusión	Actividades de promoción y difusión relacionadas a programas educativos.	2013 - 2015	3 Expedientes	Archivo General
10S.4	Voluntariado	Actividades realizadas por el voluntariado de la institución.	2009 - 2010	1 Expedientes	Archivo General
10S.5	Convenios	Convenios de colaboración contraídos con diversas instituciones y dependencias.	2014 - 2015	2 Expedientes	Archivo General
10S.6	Sistema Nacional de Bachillerato	Normatividad y lineamientos emitidos por el SNB.	2012 - 2014	2 Expedientes	Archivo General

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (HISTÓRICO)

Fondo:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo				
Sección:	10S	Departamento de Vinculación			

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Código	Nombre				
10S.5	Convenios	Convenios de colaboración contraídos con diversas instituciones y dependencias.	1999 - 2005	14 Expedientes	Archivo General

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Nombre de la Dependencia	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO				
Área de Procedencia de Archivo:	ORIENTACIÓN EDUCATIVA				
Nombre del titular de la Unidad	LIC. MARIZOL TADEO MANZANARES				
Cargo:	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN EDUCATIVA				
Domicilio:	SAN SALVADOR 229 ENTRE JUÁREZ E INDEPENDENCIA				
Teléfono:	1292314, 1291870, 8326477				
Correo electrónico:	orientacioncobagro@hotmail.com				

Fondo:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo				
--------	---	--	--	--	--

Sección:	11S	Departamento de Orientacion Educativa			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
Codigo	Nombre			Documental	
11S.1	Correspondencia	Oficios enviados y recibidos	2017	1 expediente	Archivero 1, gaveta 1
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)					
Fondo:		Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo			
Sección:	11S	Orientación Educativa			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre de la Serie				
11S1	Correspondencia	Documentación enviada y recibida de manera interna y externa.	9/01/11 AL 21/12/15	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO GENERAL
11S.2	Compromisos y acuerdos	Seguimiento a los compromisos y acuerdos con los orientadores educativos.	9/01/11 AL 21/12/15	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO GENERAL
11S.9	Programa Operativo Anual	POA	9/01/11 AL 21/12/15	1 EXPEDIENTE	ARCHIVO GENERAL
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)					
Nombre de la Dependencia		Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo			
Área de Procedencia de Archivo:		Departamento de Métodos y Medios Educativos			
Nombre del titular de la Unidad		Karla del Pilar Martín López			
Cargo:		Jefe de Departamento			
Domicilio:		Av. Othón P. Blanco N° 243			
Teléfono:		83 5 00 40 Ext. 101			
Correo electrónico:		metodosymedios.cobaqroo@hotmail.com			
Fondo:		Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo			
Sección:	12S	Departamento de Métodos y Medios Educativos			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
Serie	Nombre de la Serie			Documental	
12S.1	Correspondencia	Documentación que se recibe y se envía a instancias educativas internas como externas, instituciones y dependencias.	11/01/2016 AL 21/12/2016 2/01/2017	9 Expedientes	ARCHIVERO
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)					
Fondo:		Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo			
Sección:	12S	Departamento de Métodos y Medios Educativos			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre de la Serie				

12S.1	Correspondencia	Documentación que se recibe y se envía a instancias educativas internas como externas, instituciones y dependencias.	10/01/2011 AL 18/12/2015	25	ARCHIVO GENERAL
12S.2	Minutas	Minutas de acuerdos tomados en reuniones académicas.	9/2/11-11/12/12	2	ARCHIVO GENERAL

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (HISTÓRICO)

Fondo:		Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Sección:	12S	Departamento de Métodos y Medios Educativos

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
Serie				Documental	
12S.1	Correspondencia	Documentación que se recibe y se envía a instancias educativas internas como externas, instituciones y dependencias.	14/11/06-12/2/08-18/2/09	3	ARCHIVO GENERAL
12S.2	Minutas	Minutas de acuerdos tomados en reuniones académicas.	9/12/05-12/02/08-18/2/09	3	ARCHIVO GENERAL

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Nombre de la Dependencia	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Área de Procedencia de Archivo:	Departamento de Docencia y Apoyo Académico
Nombre del titular de la Unidad	Dr. Ruty Carlos Buenfil Magaña
Cargo:	Jefe de Departamento
Domicilio:	Av. San Salvador 297
Teléfono:	12-92314, 12-91870 y 83-26477
Correo electrónico:	docenciacobagroo@hotmail.com

Fondo:		Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Sección:	13S	Departamento de Docencia y Apoyo Académico

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
Serie	Nombre de la Serie			Documental	
13S.1	Correspondencia	Correspondencia recibida y enviada a distintas instancias educativas y dependencias de gobierno.	2016	5	Repisa 1
13S.2	Minutas	Actas de acuerdos tomados en reuniones de academia.	2017	1	Repisa 2
13S.10	Visitas de supervisión.	Informes de resultados de visitas y supervisiones a las instancias académicas.	2017	1	Repisa 2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:		Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo			
Sección:		13S Departamento de Docencia y Apoyo Académico			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
13S.1	Correspondencia	Correspondencia recibida y enviada a distintas instancias educativas y dependencias de gobierno.	2011 - 2013	15 Expedientes	Archivo general
13S.2	Minutas	Actas de acuerdos tomados en reuniones de academia.	2015	1	Archivo general
13S.5	Guías didácticas	Lineamientos e instructivos para docentes.	2014	1	Archivo general
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (HISTÓRICO)					
Fondo:		Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo			
Sección:		13S Departamento de Docencia y Apoyo Académico			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
13S.1	Correspondencia	Correspondencia recibida y enviada a distintas instancias educativas y dependencias de gobierno.	2004	1 Expediente	Archivo general
13S.2	Minutas	Actas de acuerdos tomados en reuniones de academia.	2003 - 2007 - 2008	6 Expedientes	Archivo general
13S.3	Trabajo Académico		2003 - 2007	4 Expedientes	Archivo general
13S.4	Programa Operativo Anual		2008 - 2009	2 Expedientes	Archivo general
13S.5	Visitas de Supervisión Académica	Informes de resultados de visitas y supervisiones a las instancias académicas.	2000 - 2003	6 Expedientes	Archivo general
13S.6	Reuniones Académicas		2001	2 Expedientes	Archivo general
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)					
Nombre de la Dependencia		Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo			
Área de Procedencia de Archivo:		Departamento de Registro y Control Escolar			
Nombre del titular de la Unidad		Carlos Cervera Solórzano			
Cargo:		Jefe de Departamento			
Domicilio:		Othón P. Blanco No. 243			
Teléfono:		8350040 ext. 184			
Correo electrónico:		controlcolarcobagroo17@gmail.com			
Fondo:		Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo			
Sección:		14S Departamento de Registro y Control Escolar			

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
Serie	Nombre de la Serie				
14S.1	Correspondencia	Oficios, circulares, memorandums, vales emitidos y recibidos	2017	3 Expedientes	Anaquelel, nivel 2
14S.2	Solicitud de autenticidad	Solicitud de autenticidad de certificado.	2017	1 Expediente	Anaquelel, nivel 2
14S.3	Registro de Certificados de Estudios:	Libros de Certificados de Terminación, Parciales y Duplicados	1983 - 2014	23 Expedientes	Archivero 1, gaveta 1.
14S.5	Minutas	Minutas de acuerdos	2011 - 2015	1 Expediente	Archivo 5, gaveta 2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo: Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo

Sección: 14S Departamento de Registro y Control Escolar

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre de la Serie				
14S.1	Correspondencia	Oficios, circulares, memorandums, vales emitidos y recibidos	2010 - 2015	54 Expedientes	Archivo General
14S.2	Solicitud de autenticidad	Solicitud de autenticidad de certificado.	2014 - 2015	3 Expedientes	Archivo General

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (HISTÓRICO)

Fondo: Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo

Sección: 1S Departamento de Registro y Control Escolar

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
Serie	Nombre de la Serie				
14S.1	Correspondencia	Oficios, circulares, memorandums, vales emitidos y recibidos	1980 - 2003	8 Expedientes	Archivo General
14S.3	Registro de Certificados de Estudios:	Registro de Certificados de Estudios: Copias de Certificados de Terminación, Parciales y Duplicados y cancelación de formatos de Terminación, Parciales y Duplicados.	1980 - 2007	156 Expedientes	Archivo General
14S.4	Equivalencia de Estudios	Equivalencia de Estudios	1983 - 2007	13 Expedientes	Archivo General
14S.5	Minutas	Minutas de reunión de Consejo y de Supervisión.	2003 - 2006	2 Expedientes	Archivo General
14S.6	Actas Administrativas	Actas Administrativas	Ene. 2006 Dic. 2006	1 legajo	Archivo General

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Nombre de la Dependencia	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo			
Área de Procedencia de Archivo:	Departamento de Actividades Paraescolares			
Nombre del titular de la Unidad	M.E Leidy Leticia Moreno Cruz			
Cargo:	Jefa del Departamento de Actividades Paraescolares			
Domicilio:	Av. San Salvador No. 229, Col. David Gustavo Gutiérrez Ruiz, entre Independencia y Juárez			
Teléfono:	(01 983) 12 9-18-70 y 83 3-57-50			
Correo electrónico:	paraescolarescobagoo@outlook.es			

Fondo:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo			
Sección:	15S	Departamento de Actividades Paraescolares		

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre de la Serie				
15S.1	Correspondencia	Documentación emitida y recibida de distintas instancias educativas y dependencias de gobierno.	2017	4 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 4
15S.2	Minutas	Minutas de acuerdos de reuniones académicas.	2017	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 4
15S.3	Informes	Informes	2017	1 Expediente	Archivero 1, Gaveta 4
15S.4	Eventos estatales	Eventos Estatales realizados de actividades paraescolares	2006 - 2009	2 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 4
15S.5	Programas de estudio	Programas de estudio	1999 - 2006	10 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 4

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo			
Sección:	15S	Departamento de Actividades Paraescolares		

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre de la Serie				
15S.1	Correspondencia	Documentación emitida y recibida de distintas instancias educativas y dependencias de gobierno.	2009-2015	16 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1,2
15S.3	Informes	Informes	2009-2013	3 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1
15S.4	Eventos estatales	Eventos Estatales realizados de actividades paraescolares	2009-2010	6 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 2
15S.5	Programas de estudio	Programas de estudio	2008	1 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 1
15S.6	Eventos estatales	Eventos Sur-sureste	2009-2010	4 Expedientes	Archivero 1, Gaveta 2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (HISTÓRICO)

Fondo:		Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo			
Sección:	15S	Departamento de Actividades Paraescolares			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
Serie				Documental	
15S.2	Minutas	Minutas de acuerdos de reuniones académicas.	2004-2007	3 Expedientes	Archivo General
15S.8	Estructura educativa	Estructura educativa	2006	2 Expedientes	Archivo General

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Nombre de la Dependencia	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo				
Área de Procedencia de Archivo:	Departamento de EMSaD				
Nombre del titular de la Unidad	Clara Elena Tzuc Carrión				
Cargo:	Jefe de Departamento				
Domicilio:	Othón P. Blanco No. 243				
Teléfono:	(983) 835 00 40 Ext. 183				
Correo electrónico:	emsadquintanaroo@gmail.com				

Fondo:		Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo			
Sección:	16S	Departamento de EMSaD			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
Serie				Documental	
16S.1	Correspondencia	Documentación emitida y recibida de distintas instancias internas y externas	2017	3 Expedientes	Anaquel 1, Repisa 4

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:		Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo			
Sección:	16S	Departamento de EMSaD			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
Serie				Documental	
16S.1	Correspondencia	Documentación emitida y recibida de distintas instancias internas y externas	2011 - 2016	37 Expedientes	Archivo General
16S.2	Minutas	Minutas de acuerdos de reuniones académicas	2011 - 2016	13 Expedientes	Archivo General
16S.3	Informes de supervisiones	Informes de supervisiones realizadas a los EMSaD	2011 - 2013	2 Expedientes	Archivo General
16S.4	Contratos	Contratos de comodato	2000 - 2011	1 Expediente	Archivo General

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Nombre de la Dependencia	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Área de Procedencia de Archivo:	Dirección Administrativa
Nombre del titular de la Unidad	C. Guadalupe Beatriz Pech Catzín
Cargo:	Secretaria de Area
Domicilio:	Othon P. Blanco No. 243
Teléfono:	83 5 00 40 ext. 121
Correo electrónico:	

Fondo:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Sección:	18S Dirección Administrativa

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
18S.1	Correspondencia	Oficios emitidos, oficios recibidos los planteles, emsads, csai's, dependencias de gobierno, particulares, departamentos de esta dirección, personales de los trabajadores, memorandums emitidos, memorandums recibidos.	2017	28 Expedientes	Dirección Administrativa Anaquel 1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Sección:	18S Dirección Administrativa

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
18S.1	Correspondencia	Oficios emitidos, oficios recibidos los planteles, emsads, csai's, dependencias de gobierno, particulares, departamentos de esta dirección, personales de los trabajadores, memorandums emitidos, memorandums recibidos, bitacoras de control de documentos en trámite.	2016	420 Expedientes	Archivo General de la Dirección del COBAQROO. Estante 1 Y 2

18S.2	Contratos y convenios	Contratos de arrendamiento de bienes inmuebles, contrato de prestación de servicios profesionales y contrato de arrendamiento de cafetería.	2011 - 2016	420 Expedientes	Archivo General de la Dirección del COBAQROO. Estante 1 Y 2
-------	-----------------------	---	-------------	-----------------	---

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Área de Procedencia de Archivo:	RECURSOS HUMANOS
Nombre del Responsable:	EDUARDO ESTEBAN RIOS ZARATE
Cargo:	RESPONSABLE DEL SENTRE DE RECURSOS HUMANOS
Domicilio:	OTHON P BLANCO #243
Teléfono:	983 83 50 04 EXT.17
Correo electrónico:	edurios3_33@hotmail.com

Fondo:	COBAQROO
Sección:	RECURSOS HUMANOS

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
19.S	19.S1	RELACIÓN DEL PERSONAL QUE SE LE DESCUENTA PRESTAMOS CURIEL, FMMA, CXTI, ISSSTE, FOMEPADE, ETESA	01/01/2016		GAVETA
19.S	19.S2	MINUTARIO DIRECCIÓN GENERAL	01/01/2016		GAVETA
19.S	19.S3	MINUTARIO MEMOS	01/01/2016		GAVETA
19.S	19.S4	MINUTARIO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	01/01/2016		GAVETA
19.S	19.S5	MINUTARIO RECURSOS HUMANOS	01/01/2016		GAVETA
19.S	19.S6	ASEGURADORA HIDALGO	01/01/2016		GAVETA
19.S	19.S7	RELACIÓN DEL PERSONAL QUE SE LE DESCUENTA CAJA DE AHORRO	01/01/2016		GAVETA
19.S	19.S8	CUOTA SINDICAL Y FONDE DE DEFUNCIÓN	01/01/2016		GAVETA
19.S	19.S9	CONSTANCIAS DE RECONOCIMIENTO	01/01/2016		GAVETA

19.S	19.S10	DESCUENTOS OPERADOS POR CREDITO FOVISSSTE	01/01/2016		GAVETA
19.S	19.S11	PERSONAL CON DESCUENTO CREDITO FONACOT	01/01/2016		GAVETA
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE CONCETRACIÓN					
Fondo:		COBAQROO			
Sección:		RECURSOS HUMANOS			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
19.S	19.S1	REPORTE DE INCIDENCIAS	08-01-2016 04-01-2011	173 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S2	OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS DIRECCION ADMIISTRATIVA, DIRECCION ACADEMICA, DIRECTORES, COORDINADORES, JEFES DE DEPARTAMENTO, Y OTRAS DEPENDENCIAS	14-12-2015 01-01-2011	46 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S3	OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS PLANTELES, EMSAD, CSAI, COORDINACIONES	01-12-2015 10-01-2011	108 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S4	APOYOS DE OBTENCIÓN DE GRADO, IMPRESIÓN DE TESIS, UTILES ESCOLARES, ANTEOJOS, ZAPATOS ORTOPEDICOS	14-12-2015 17-01-2011	25 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S5	SOLICITUD AL FONDO DE AHORRO	17-12-2015 01-11-2010	4 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S6	OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS SITACOBQROO Y CAPSITACOBQROO	10-12-2015 01-02-2011	29 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S7	ORDENES DE DESCUENTO FOVISSSTE,, METLIFE, ISSSTE	17-12-2015 01-01-2011	11 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S8	RELACION DE PERSONAL QUE SE LE DESCUENTA PRESTAMO FMMA, CC&A, ISSSTE, FOMEPADE, IDM, OMSSA, CUIEL, ETESA, CXTI, FONACOT	31-12-2015 31-08-2011	65 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2

19.S	19.S9	MINUTARIOS DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, DIRECCIÓN GENERAL, INFONACOT Y MEMOS	21-12-2015 2011	11-01-2011	35 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S10	REPORTE Y PAGOS DE PENSIONES ALIMENTICIAS	26-11-2015 2011	01-01-2011	15 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S11	CONSTANCIAS DE RETENCIONES A FAVOR DEL ISSSTE POR CREDITOS OTORGADOS PARA EL PERSONAL	03-03-2015 2011	02-01-2011	8 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S12	PADRON DE SERVIDORES PUBLICOS	07-12-2015 2015	07-12-2015	1 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S13	RELACION DE PERSONAL CON SEGURO DE VIDA INDIVIDUAL HIDALGO	31-12-2015 2011	17-01-2011	4 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S14	COMPROBACION DE PAGO DE ESTIMULOS POR AÑOS DE SERVICIO	15-12-2015 2015	23-10-2015	1 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S15	REPORTE DEL PROCESO DE ALTAS MASIVAS	26-11-2015 2011	01-05-2011	5 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S16	OFICIOS EMITIDOS POR LA OFICINA DE PAGADURIA	31-12-2015 2011	16-03-2011	6 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S17	DESGLOCE, SOLICITUDES Y RECIBOS DE PROTEGE	15-12-2015 2011	13-01-2011	15 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S18	ASEGURADORA METLIFE	25-11-2015 2011	22-11-2011	7 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S19	CONSTANCIAS DE RECONOCIMIENTO, SERVICIO E INGRESO	30-11-2015 2011	11-01-2011	6 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S20	NOMINA COMPROBADA A CONTABILIDAD COBAQROO	05-02-2016 2011	01-01-2011	10 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S21	MOVIMIENTO DE NOMINA COBAQROO	31-12-2015 2011	01-01-2011	8 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S22	DESGLOCE DE NOMINA COBAQROO	23-12-2015 2011	01-01-2011	58 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S23	DESCARGA DE NOMINA COBAQROO	17-12-2015 2011	01-01-2011	6 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S24	FORMATO DE PAGO LINEA DE CAPTURA: RCV, AHORRO SOLIDARIO Y VIVIENDA COBAQROO	10-11-2015 2011	12-01-2011	3 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2

19.S	19.S25	SOLICITUD DE APERTURA Y CANCELACIÓN DE CUENTAS NOMINA	03-09-2015 2011	11-02- 2011	5 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S26	DESCUENTOS OPERADOS POR CREDITO FOVISSSTE	05-01-2016 2011	01-01- 2011	6 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S27	OFICIOS DE TRANSFERENCIA SERFIN	12-11-2015 2011	12-05- 2011	5 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S28	FICHAS DE DEPOSITO	31-12-2015 2011	15-10- 2011	5 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S29	COMPROBACIÓN Y SOLICITUDES DE CHEQUES	26-08-2015 2011	01-01- 2011	9 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S30	RELACIÓN DE TRABAJADORES POR CONCEPTO APORTACION CRUZ ROJA	15-06-2014 2011	03-05- 2011	2 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S31	OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS ISSSTE, ALTAS Y BAJAS, APORTACIONES Y AUTORIZACIONES DE PRESTAMOS ORDINARIOS	18-02-2014 2011	05-01- 2011	15 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S32	SOLICITUDES BONO DEL DIA DE LA MADRE, PADRE, ONOMASTICO	04-11-2014 2011	02-01- 2011	7 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S33	OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS	12-12-2014 2011	21-10- 2011	5 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S34	OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS FOVISSSTE	21-07-2014 2011	11-01- 2011	4 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S35	NOMINA SOLVENTADA COBAQROO	15-06-2014 2011	01-01- 2011	10 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S36	HOJAS UNICAS DE SERVICIO	07-07-2014 2014	10-01- 2014	2 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S37	RECIBOS DE PAGOS POR HONORARIOS	27-01-2015 2011	01-01- 2011	15 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S38	PLANTILLA DOCENTE Y ADMINISTRATIVA	12-08-2014 2011	01-01- 2011	26 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S39	COMPROBACIÓN DE NOMINA	16-12-2014 2011	10-01- 2011	12 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S40	SOLICITUD DE PAGO DE TUTORIAS Y DE DIAS ECONOMICOS NO DISFRUTADOS	09-12-2013 2011	02-02- 2011	13 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S41	SOLICITUD DE ESTIMULO AL DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO	14-11-2013 2011	10-11- 2011	5 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2

19.S	19.S42	ESTRUCTURA ACADEMICA Y EDUCATIVA	06-11-2013 2011	31-07-2011	3 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S43	PERMISOS LICENCIAS Y COMICIONES	03-05-2012 2011	03-01-2011	87 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S44	ESTIMULO POR PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA	31-12-2011 2011	01-01-2011	1 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2
19.S	19.S45	DESCARGA Y REPORTES BIMESTRALES DEL SAR COBAQROO	30-12-2012 2011	01-01-2011	4 EXPEDIENTES	ANAQUEL 1 Y 2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE HISTÓRICO

Fondo: COBAQROO

Sección: RECURSOS HUMANOS

Serie Documental		Descripción	Fechas		Volúmen Documental	Ubicación Física
19.S	19.S1	NOMINAS	01-01-1984 2008	31-12-2008	23 EXPEDIENTES	ANAQUEL 3
19.S	19.S2	PLANTILLAS DEL PERSONAL	01-01-1985 2009	31-12-2009	16 EXPEDIENTES	ANAQUEL 3
19.S	19.S3	ESTRUCTURAS EDUCATIVAS, ACADEMICAS Y DOCENTES	01-01-1986 2010	31-12-2010	45 EXPEDIENTES	ANAQUEL 3
19.S	19.S4	DESGLOCE DE NOMINAS Y SUELDOS	01-01-1988 2006	31-12-2006	10 EXPEDIENTES	ANAQUEL 3
19.S	19.S5	TABULADORES DE SUELDOS	01-01-1988 1991	31-12-1991	3 EXPEDIENTES	ANAQUEL 3
19.S	19.S6	DESCARGA DE NOMINA	01-01-2007 2010	31-12-2010	5 EXPEDIENTES	ANAQUEL 3
19.S	19.S7	ANALISIS DE PLAZAS DOCENTES Y ADMINISTRATIVAS	01-01-1993 1985	31-12-1985	4 EXPEDIENTES	ANAQUEL 3
19.S	19.S8	ESTIMULO AL DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO, ACADEMICO Y DOCENTE Y POR AÑOS DE SERVICIO	01-01-1995 2010	28-10-2010	27 EXPEDIENTES	ANAQUEL 3
19.S	19.S9	MINUTAS DE REUNIONES DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA	01-01-1987 1993	31-12-1993	3 EXPEDIENTES	ANAQUEL 3
19.S	19.S10	ACTAS ADMINISTRATIVAS	01-01-1997 2008	13-10-2008	3 EXPEDIENTES	ANAQUEL 3
19.S	19.S11	PLAZAS DE JORNADA TEMPORAL	01-01-2009 2010	07-07-2010	4 EXPEDIENTES	ANAQUEL 3
19.S	19.S12	PROCESO DE HOMOLOGACIÓN SALARIAL	18-04-2006 2006	31-12-2006	6 EXPEDIENTES	ANAQUEL 3

19.S	19.S13	APORTACIÓN ESTATAL Y FEDERAL DEL SAR	01-11-2006 2006	28-02-	6 EXPEDIENTES	ANAQUEL 3
19.S	19.S14	DECLARACIÓN ANUAL	01-01-1993 1993	31-12-	1 EXPEDIENTES	ANAQUEL 3
19.S	19.S15	ALTAS Y BAJAS ISSSTE Y COMICIONES	01-01-1992 1993	31-12-	2 EXPEDIENTES	ANAQUEL 3
19.S	19.S16	BONO SEXENAL PERSONAL DIRECTIVO	16-03-2005 2005	30-03-	1 EXPEDIENTES	ANAQUEL 3
19.S	19.S17	COMICIONES	01-01-1992 1992	31-12-	2 EXPEDIENTES	ANAQUEL 3
19.S	19.S18	MINUTAS	01-01-1997 2009	31-12-	3 EXPEDIENTES	ANAQUEL 3
19.S	19.S19	CONVENIOS	01-01-1997 2009	31-12-	7 EXPEDIENTES	ANAQUEL 3
19.S	19.S20	SITACOBAAQROO	01-01-1999 2007	01-08-	10 EXPEDIENTES	ANAQUEL 3
19.S	19.S21	PROCESO DE ADJUDICACIÓN DE LA DEFINITIVIDAD Y PROCESO DE PROMOCIÓN DE CATEGORIA DOCENTE	01-01-2005 2008	31-12-	8 EXPEDIENTES	ANAQUEL 3
19.S	19.S22	NOMBRAMIENTOS DEFINITIVOS	01-01-1999 1999	31-12-	1 EXPEDIENTES	ANAQUEL 3
19.S	19.S23	PROYECCIÓN CAPITULO 1000	01-01-1995 1995	31-12-	2 EXPEDIENTES	ANAQUEL 3
19.S	19.S24	CONCENTRADO DE PLAZAS EMSAD	01-01-2001 2003	31-12-	3 EXPEDIENTES	ANAQUEL 3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Nombre de la Dependencia	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Área de Procedencia de Archivo:	Recursos Materiales y Servicios
Nombre del titular de la Unidad	C. Carlos Alfonso Enríquez Jiménez
Cargo:	Auxiliar de la Oficina de Inventarios
Domicilio:	Av. Othón P. Blanco No. 243
Teléfono:	8350040 Ext. 137
Correo electrónico:	mefa7805@hotmail.com

Fondo:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Sección:	21S Recursos Materiales y Servicios

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
21S.1	CORRESPONDENCIA	CORRESPONDENCIA	2016 - 2017	5 EXPEDIENTES	DPTO. DE REC. MAT.

21S.2	ORDENES DE COMPRA, SERVICIO, SALIDAS DE ALMACEN Y SOLICITUDES	ORDENES DE COMPRA, SERVICIO, SALIDAS DE ALMACEN Y SOLICITUDES	2016 - 2017	1 EXPEDIENTES	AREA DE COMPRAS EN EL DEPTO DE REC. MAT.
21S.3	ACTAS Y REPORTE	ACTAS Y REPORTE: COMITES, POA, CURSOS DE CAPACITACION, MANTENIMIENTO Y GARANTIAS, COMPRANET Y MANUALES	2016 - 2017		
21S.4	ALTAS DE BIENES	ALTAS DE BIENES	2016 - 2017		
21S.5	BAJAS DE BIENES	BAJAS DE BIENES	2016 - 2017		
21S.6	RELACION DE INVENTARIOS	RELACION DE INVENTARIOS	2016 - 2017		
21S.7	CONTROL VEHICULAR	CONTROL VEHICULAR	2016 - 2017	1 EXPEDIENTE	
21S.8	ADQUISICIONES	ADQUISICIONES: LICITACIONES, ADJUDICACION DIRECTA, INVITACIONES	2016 - 2017	9 EXPEDIENTES	DPTO. DE REC. MAT. AREA DE ADQUISICIONES

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
--------	---

Sección:	21S Recursos Materiales y Servicios
----------	-------------------------------------

Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
21S.1	CORRESPONDENCIA	1999 - 2015	263 EXPEDIENTES	ARCHIVO DEL DEPTO. REC.MAT Y SERV. GRALES.
21S.2	ORDENES DE COMPRA, SERVICIO, SALIDAS DE ALMACEN Y SOLICITUDES	1999 - 2015	333 EXPEDIENTES	ARCHIVO DEL DEPTO. REC.MAT Y SERV. GRALES.
21S.3	COMITES, POA, CURSOS DE CAPACITACION, MANTENIMIENTO Y GARANTIAS, COMPRANET Y MANUALES	1999 - 2015	68 EXPEDIENTES	ARCHIVO DEL DEPTO. REC.MAT Y SERV. GRALES.
21S.4	ALTAS DE BIENES	1999 - 2015	23 EXPEDIENTES	ARCHIVO DEL DEPTO. REC.MAT Y SERV. GRALES.
21S.5	BAJAS DE BIENES	1999 - 2015	17 EXPEDIENTES	ARCHIVO DEL DEPTO. REC.MAT Y SERV. GRALES.
21S.6	RELACION DE INVENTARIOS	1999 - 2015	276 EXPEDIENTES	ARCHIVO DEL DEPTO. REC.MAT Y SERV. GRALES.
21S.7	CONTROL VEHICULAR	1999 - 2015	34 EXPEDIENTES	ARCHIVO DEL DEPTO. REC.MAT Y SERV. GRALES.
21S.8	LICITACIONES, ADJUDICACION DIRECTA, INVITACIONES	1999 - 2015	436 EXPEDIENTES	ARCHIVO DEL DEPTO. REC.MAT Y SERV. GRALES.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Nombre de la Dependencia	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Área de Procedencia de Archivo:	Departamento de Informática y Telecomunicaciones
Nombre del titular de la Unidad	Landy Guadalupe Velázquez Sauri
Cargo:	Secretaría del Departamento
Domicilio:	Othón P. Blanco No. 243
Teléfono:	983 83 5 00 40 Ext 116
Correo electrónico:	l.sauri@hotmail.com

Fondo:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
--------	---

Sección:	22S Departamento de Informática y Telecomunicaciones
----------	--

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
22S.1	Correspondencia	Documentación emitida y recibida de instancias internas y externas.	2016 - 2017	31 Expedientes	Repisa a un costado de la Secretaria del Departamento
22S.2	Diagnóstico de equipos	Diagnósticos de equipos de cómputo	2016 - 2017	2 Expedientes	Repisa a un costado de la Secretaria del Departamento
22S.3	Servicio de Internet	Servicio de internet	2016 - 2017	7 Expedientes	Repisa a un costado de la Secretaria del Departamento
22S.4	Comisiones de trabajo	Comisiones	2017	4 Expedientes	Repisa a un costado de la Secretaria del Departamento
22S.5	Mantenimiento	Programación de mantenimiento a los equipos de cómputo	2017	1 Expediente	Repisa a un costado de la Secretaria del Departamento
22S.6	Acuses de recibo	Acuse de recibo de credenciales de alumnos y personal	2016 - 2017	2 Expedientes	Repisa a un costado de la Secretaria del Departamento
22S.7	Contratos de servicios	Contratos de servicios	2016	1 Expediente	Repisa a un costado de la Secretaria del Departamento

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Sección:	22S Departamento de Informática y Telecomunicaciones

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
22S.1	Correspondencia	Documentación emitida y recibida de instancias internas y externas.	2009 - 2015	22 Expedientes	Archivo General
22S.2	Diagnóstico de equipos	Diagnósticos de equipos de cómputo	2009 - 2015	7 Expedientes	Archivo General
22S.3	Servicio de Internet	Servicio de internet	2009 - 2015	5 Expedientes	Archivo General
22S.4	Comisiones de trabajo	Comisiones	2009 - 2015	7 Expedientes	Archivo General
22S.5	Mantenimiento	Programación de mantenimiento a los equipos de cómputo	2009 - 2015	3 Expedientes	Archivo General
22S.6	Acuses de recibo	Acuse de recibo de credenciales de alumnos y personal	2009 - 2015	2 Expedientes	Archivo General
22S.7	Contratos de servicios	Contratos de servicios	2015	1 Expediente	Archivo General
22S.8	Cotizaciones	Cotizaciones	2009	1 Expediente	Archivo General
22S.9	Minutas	Minutas de trabajo	2009	1 Expediente	Archivo General
22S.10	Resguardo de activos	Resguardo de activos	2009	1 Expediente	Archivo General
22S.11	Licitaciones	Licitaciones	2011	1 Expediente	Archivo General

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (HISTÓRICO)

Fondo:		Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo			
Sección:		Departamento de Informática y Telecomunicaciones			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
22S.12	Informes	Informe de actividades	2010	1 Expediente	Archivo General

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Nombre de la Dependencia	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo				
Área de Procedencia de Archivo:	Dirección de Planeación				
Nombre del titular de la Unidad	Maria del Carmen Vázquez García				
Cargo:	Secretaria de la Dirección de Planeación				
Domicilio:	Othón P. Blanco No. 243				
Teléfono:	(983) 835 00 40				
Correo electrónico:	dir.planeacion.cobagroo@outlook.es				

Fondo:		Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo			
Sección:		Dirección de Planeación			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
24S.1	Correspondencia	Documentos enviados y recibidos de diversas instancias y dependencias.	2016 - 2017	1 Expediente	Dirección de Planeación (Cajas de archivo)

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:		Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo			
Sección:		Dirección de Planeación			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
24S.1	Correspondencia	Documentos enviados y recibidos de diversas instancias y dependencias.	2012 - 2015	1 Expediente	Dirección de Planeación (Cajas de archivo)

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (HISTÓRICO)

Fondo:		Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo			
Sección:		Dirección de Planeación			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					

24S.1	Correspondencia	CARPETAS DE TRABAJO, ESTUDIOS DE FECTIBILIDAD, CARPETAS DE TRABAJO DE LA H.J.D. CARPETAS DE TRABAJO DEL SINDICATO	1999 - 2008	4 Expedientes	Dirección de Planeación (Cajas de archivo)
-------	-----------------	---	-------------	---------------	--

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Nombre de la Dependencia	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Área de Procedencia de Archivo:	Departamento de Evaluación Institucional
Nombre del titular de la Unidad	Lic. Daniel del Ángel Ruiz Chan
Cargo:	Jefe de Oficina de Estadística
Domicilio:	Av. Othón P. Blanco No. 243
Teléfono:	83-50040 Ext. 156
Correo electrónico:	evaluacion.cobagroo@hotmail.com

Fondo:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Sección:	26S Órgano de Control y Evaluación Interna

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
26S.1	Correspondencia	Documentación emitida y enviada de diversas instancias educativas y dependencias de gobierno	2016 - 2017	10 Expedientes	Gaveta 1, Oficina de información y estadística
26S.2	MIR	Matriz de indicadores de resultados	2016 - 2017	3 Expedientes	Gaveta 1, Oficina de información y estadística
26S.3	Constancias	Constancias	2016	2 Expedientes	Gaveta 1, Oficina de información y estadística
26S.4	Sentre	Sentre	2016	2 Expedientes	Gaveta 1, Oficina de información y estadística
26S.5	Informes	Informes	2016	5 Expedientes	Gaveta 1, Oficina de información y estadística
26S.6	Listas y Minutas	Listas y minutas	2016	1 Expediente	Gaveta 1, Oficina de información y estadística

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Sección:	26S Departamento de Evaluación Institucional

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
26S.1	Correspondencia	Documentación emitida y enviada de diversas instancias educativas y dependencias de gobierno	2011 - 2015	52 Expedientes	Archivo General
26S.2	MIR	Matriz de indicadores de resultados	2011 - 2014	5 Expedientes	Archivo General
26S.3	Constancias	Constancias	2015	1 Expediente	Archivo General

26S.5	Informes	Informes	2011 - 2015	7 Expedientes	Archivo General
26S.6	Listas y Minutas	Listas y minutas	2011 - 2015	5 Expedientes	Archivo General

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (HISTÓRICO)

Fondo:		Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo			
Sección:		26S Departamento de Evaluación Institucional			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
26S.5	Informes	Informes	2000 - 2004	42 Expedientes	Archivo General
26S.6	Listas y Minutas	Listas y minutas	2004 - 2010	2 Expedientes	Archivo General

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Nombre de la Dependencia	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Área de Procedencia de Archivo:	Departamento de Planeación Educativa
Nombre del titular de la Unidad	LTS. Dulce María Trejo García
Cargo:	Secretaria del Departamento
Domicilio:	Othón P. Blanco No. 243
Teléfono:	98383-50040
Correo electrónico:	planeacioncobagroo@gmail.com

Fondo:		Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo			
Sección:		27S Departamento de Planeación Educativa			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
27S.1	Correspondencia	Documentación emitida y enviada, diversas instancias educativas y dependencias de gobierno	2016	7 Expedientes	Escritorio de la secretaria de departamento
27S.2	Becas	Becas de PROBEMS y PROSPERA	2017	1 Expediente	Escritorio de la secretaria de departamento
27S.3	Reportes de estadísticas	Datos estadísticos por ciclo escolar y matrícula	2016	1 Expediente	Escritorio de la secretaria de departamento
27S.4	Notificaciones	Notificación de movimientos de centros de trabajo, altas, bajas y clausuras de centros de trabajo	2003 - 2004	1 Expediente	Departamento de Planeación educativa

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:		Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo			
Sección:		27S Departamento de Planeación Educativa			

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
27S.1	Correspondencia	Documentación emitida y enviada, diversas instancias educativas y dependencias de gobierno	2011 - 2015	27 Expedientes	Archivo General
27S.2	Becas	Exención de pago	2011	1 Expediente	Archivo General
27S.3	Reportes de estadísticas	Datos estadísticos por ciclo escolar y matrícula	2007 - 2017	9 Expedientes	Archivo General
27S.4	Notificaciones	Notificación de movimientos de centros de trabajo, altas, bajas y clausuras de centros de trabajo	2003 - 2004	1 Expediente	Departamento de Planeación educativa
27S.5	Ampliación a la cobertura educativa	Plazas y horas docentes	2011	1 Expediente	Archivo General

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (HISTÓRICO)

Fondo:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Sección:	27S Departamento de Planeación Educativa

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
27S.6	Actas	De fallo, licitación, de entrega, de equipo de cómputo	2000 - 2007	8 Expedientes	Archivo General
27S.7	Infraestructura	Programa de obra, archivo fotográfico, dictámenes de instalación, planos de instalaciones, diagnóstico de infraestructura	2000 - 2006	30 Expedientes	Archivo General
27S.8	Consejo consultivo	Reuniones de Consejo Consultivo, H. Junta Directiva	2000 - 2007	23 Expedientes	Archivo General
27S.9	Inventarios	Inventario de planteles	2003	9 Expedientes	Archivo General
27S.10	POA	Programa operativo anual	2004	2 Expedientes	Archivo General
27S.11	Becas	Minutas del Comité de Becas de Transporte, Sesiones extraordinarias	2004	2 Expedientes	Archivo General

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Nombre de la Dependencia	Colegio de Bachilleres del Estado de Q.Roo
Área de Procedencia de Archivo:	Departamento de Desarrollo Institucional
Nombre del titular de la Unidad	Lic. María del Carmen Valdivia Paredes
Cargo:	Jefe de Oficina
Domicilio:	Othón P. Blanco No. 243

Teléfono:	8350040 Ext. 153
Correo electrónico:	carmenvp76@hotmail.com

Fondo:	Colegio de Bachilleres del Estado de Q.Roo
Sección:	28S Departamento de Desarrollo Institucional

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
28S.1	Junta Directiva	Sesiones de la H. Junta Directiva	2017	9 Expedientes	Repisa 1 y 2 del Departamento
28S.2	Consejo Consultivo	Consejo Consultivo de Directores y Coordinadores	2016	2 Expedientes	Repisa 1 y 2 del Departamento
28S.3	Actas	Actas de la H. Junta Directiva y Consejo Consultivo	2015 - 2016	2 Expedientes	Repisa 1 y 2 del Departamento
28S.4	Correspondencia	Documentación enviada y recibida de diversas instancias educativas y dependencias de gobierno	30/01/2016-19/02/2017	5 Expedientes	Archivo General

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Sección:	28S Departamento de Desarrollo Institucional

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
28S.1	Junta Directiva	Sesiones de la H. Junta Directiva	2009 - 2015	39 Expedientes	Archivo General
28S.2	Consejo Consultivo	Consejo Consultivo de Directores y Coordinadores	2009 - 2015	32 Expedientes	Archivo General
28S.3	Actas	Actas de la H. Junta Directiva y Consejo Consultivo	2014	18 Expedientes	Archivo General
28S.4	Correspondencia	Documentación enviada y recibida de diversas instancias educativas y dependencias de gobierno	2004 - 2015	8 Expedientes	Archivo General
28S.5	Acuerdos	Acuerdos	2001	1 Expedientes	Archivo General
28S.6	Donaciones	Donaciones	2001 - 2004	2 Expedientes	Archivo General
28S.7	Títulos de propiedad	Títulos de propiedad	2004	2 Expedientes	Archivo General
28S.8	Convenios	Convenios	2004	2 Expedientes	Archivo General
28S.9	Manuales	Manuales Administrativos	2001 - 2008	13 Expedientes	Archivo General

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (HISTÓRICO)

Fondo:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
--------	---

Sección: 28S		Departamento de Desarrollo Institucional			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
28S.6	Donaciones	Donaciones	2004	1 Expedientes	Archivo General
28S.7	Títulos de propiedad	Títulos de propiedad	2004	1 Expediente	Archivo General
28S.8	Convenios	Convenios	2004	1 Expediente	Archivo General
28S.9	Manuales	Manuales Administrativos	2001 - 2004	6 Expedientes	Archivo General
28S.10	Reglamento Interior	Reglamento Interior (Copias)	2004	1 Expediente	Archivo General
28S.11	Proyectos	Proyectos (Copias)	2005	2 Expedientes	Archivo General
28S.12	Informes	Informes	2004	1 Expediente	Archivo General

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintna Roo
Área de Procedencia de Archivo:	Coordinacion EMSaD Divorciados
Nombre del Responsable:	Maritza Orellana Ramirez
Cargo:	Auxiliar Administrativo
Domicilio:	Conocido
Teléfono:	No tiene
Correo electrónico:	gueryta@hotmail.com

Fondo:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo				
Sección: 75S	Coordinacion				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
	75S.1	Correspondencia	16/01/2017	2	Anaquele de la Coordinacion
	75S.2	Nómina	16/01/2017	1	Anaquele de la Coordinacion
	75S.3	Informes Financieros y Contabilidad	16/01/2017	1	Anaquele de la Coordinacion
	75S.4	Expedientes de Personal	16/01/2017	1	Anaquele de la Coordinacion
	75S.5	Control Escolar	16/01/2017	2	Anaquele de la Coordinacion
	75S.6	Pages	16/01/2017	1	Anaquele de la Coordinacion
	75S.7	Infraestructura e Inmuebles	16/01/2017	1	Anaquele de la Coordinacion
	75S.8	Estadísticas 911.G	16/01/2017	1	Anaquele de la Coordinacion
	75S.9	Becas	16/01/2017	1	Anaquele de la Coordinacion

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Fondo:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo				
Sección: 75S	Coordinacion				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
	75S.1	Correspondencia	2002 - 2016	41	Coordinacion
	75S.2	Nómina	2002 - 2016	15	Coordinacion

	75S.3	formes Financieros y Contabilidad	2001 - 2016	18	Coordinacion
	75S.5	Control Escolar	2003 - 2017	18	Coordinacion
	75S.10	Resultados DGB	2000 - 2005	7	Coordinacion
	75S.11	Desempeño Academico	2002 - 2004	3	Coordinacion
	75S.12	Recategorizacion	2006	1	Coordinacion
	75S.13	Basificacion Docente	2003 - 2005	3	Coordinacion

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Institución:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Unidad Administrativa:	EMSaD Blanca Flor
Nombre del Responsable:	Pedro Ernesto Echeverría Chavarría
Cargo:	Auxiliar
Domicilio:	Conocido Blanca Flor
Teléfono:	9831352827
Correo electrónico:	emsadblancaflor@hotmail.com

Fondo:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo					
Sección:	EMSaD Blanca Flor					
	Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física	
	76s	76s.1	Informes Financieros	2016 -2017	2 Expedientes	Repisa 1 coordinación
		76s.2	Correspondencia Generada	TR	2 Expedientes	Repisa 1 coordinación
		76s.4	Nóminas	2016 -2017	2 Expedientes	Repisa 1 coordinación
		76s.5	Incidencias	2016 -2017	2 Expedientes	Repisa 1 coordinación

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

Unidad Administrativa:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo				
Área de Procedencia de Archivo:	Coordinacion EMSaD Limones				
Nombre del Responsable:	Lic. Maria Belen Ayala Macias				
Cargo:	Coordinadora del EMSaD				
Domicilio:	Carretera a Chacchoben S/N				
Teléfono:					
Correo electrónico:	cobach13cafetal@hotmail.com				

Fondo:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo					
Sección:	77S	Coordinacion				
	Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física	
	77S	77S.1	Correspondencia	2012 - 2016	10	Bodega 1

	77S.2	Nómina	2012 - 2016	5	Bodega 1
	77S.3	Informes Financieros (ingresos, egresos, recibos oficiales)	2012 - 2016	5	Bodega 1
	77S.4	Expedientes de Personal	2016	1	Archivero 1, Gaveta 2
	77S.5	Control Escolar (copias de certificados de terminación de estudio, alumnos inscritos)	2012	10	Archivero 1, gaveta 2, bodega 1
	77S.6	Incidencias	2012	5	Bodega 1
	77S.7	Acta de Donacion del Terreno	2009	1	Coordinación
	77S.8	Progama Operativo Anual	2014	3	Coordinación
	77S.9	Estructura Educativa	2012	1	Coordinación

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Unidad Administrativa:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Área de Procedencia de Archivo:	Coordinacion EMSaD Limones
Nombre del Responsable:	Lioc. Maria Belen Ayala Macias
Cargo:	Coordinadora del EMSaD
Domicilio:	Carretera a Chacchoben S/N
Teléfono:	
Correo electrónico:	cobach13cafetal@hotmail.com

Fondo:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Sección:	77S Coordinacion

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
77S	77S.1	Correspondencia	2013 - 2016	4	Bodega 1
	77S.2	Nómina	2012 - 2015	4	Bodega 1
	77S.6	Incidencias	2015 - 2016	2	Bodega 1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa:	Colegio de Bachilleres de Q. Roo
Área de Procedencia de Archivo:	Coordinación, EMSaD Altos de Sevilla
Nombre del Responsable:	Blanca Estela Gómez Nic
Cargo:	Auxiliar Administrativo
Domicilio:	Conocido
Teléfono:	No tiene
Correo electrónico:	blancagomezz@hotmail.com

Fondo:	Colegio de Bachilleres del Edo. de Q. Roo
--------	---

Sección: 78S		Coordinación, EMSaD Altos de Sevilla			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
	78S.1	Correspondencia	16/01/2017	2	Coordinación, repisa 1
	78S.2	Nómina	16/01/2017	1	Coordinación, repisa 1
	78S.3	Informes Financieros	16/01/2017	1	Coordinación, repisa 1
	78S.4	Expedientes de personal (copias)	16/01/2017	1	Coordinación, repisa 1
	78S.5	Certificados de estudios (copias)	16/01/2017	1	Coordinación, repisa 1
	78S.6	Recibos (copias)	16/01/2017	1	Coordinación, repisa 1
	78S.7	Becas	16/01/2017	1	Coordinación, repisa 1
	78S.8	Paages	16/01/2017	1	Coordinación, repisa 1
	78S.9	Infraestructura y edificio	16/01/2017	1	Coordinación, repisa 1
	78S.10	Matrícula (alumnos)	16/01/2017	1	Coordinación, repisa 1
	78S.11	Estadística 911.G	16/01/2017	1	Coordinación, repisa 1
	78S.12	Kardex	16/01/2017	1	Coordinación, repisa 1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Fondo:		Colegio de Bachilleres del Edo. de Q. Roo			
Sección:		Coordinación, EMSaD Altos de Sevilla			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
	78S.1	Correspondencia	2009 - 2016	16	Centro de cómputo, anaquel 1
	78S.2	Nómina	2009 - 2016	8	Centro de cómputo, anaquel 1
	78S.3	Informes Financieros	2009 - 2016	8	Centro de cómputo, anaquel 1
	78S.6	Recibos (copias)	2009 - 2016	8	Centro de cómputo, anaquel 1
	78S.13	Minutas	2009 - 2016	3	Centro de cómputo, anaquel 1
	78S.14	Inventario	2013	1	Centro de cómputo, anaquel 1
	78S.15	Incidencias	2014 - 2016	3	Centro de cómputo, anaquel 1
	78S.16	Asesorías	2014	1	Centro de cómputo, anaquel 1
	78S.17	Estructura docente	2015	1	Centro de cómputo, anaquel 1
	78S.18	Solicitudes	2013	1	Centro de cómputo, anaquel 1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
Área de Procedencia de Archivo:	COORDINACION EMSaD JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ
Nombre del Responsable:	RICARDO NOE RAMIREZ PARRA
Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Domicilio:	CONOCIDO JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ
Teléfono:	SIN NUMERO
Correo electrónico:	ricardo_ramirez_parra@hotmail.com

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO			
Sección:		79S COORDINACION EMSaD JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
79S	79S.1	Correspondencia	2017	2	Coordinación Repisa 1
	79S.2	Nómina	2017	1	Coordinación Repisa 1
	79S.3	Informes Financieros	2017	2	Coordinación Repisa 1
	79S.4	Expedientes de Personal	2017	1	Coordinación Repisa 1
	79S.5	Control Escolar	2015 - 2017	2	Coordinación Repisa 1
	79S.6	Becas	2017	1	Coordinación Repisa 1
	79S.7	Estadístico 911	2015	1	Coordinación Repisa 1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
Área de Procedencia de Archivo:	COORDINACION EMSaD JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ
Nombre del Responsable:	RICARDO NOE RAMIREZ PARRA
Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Domicilio:	CONOCIDO JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ
Teléfono:	SIN NUMERO
Correo electrónico:	ricardo_ramirez_parra@hotmail.com

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO			
Sección:		79S COORDINACION EMSaD JOSEFA ORTIZ DE DOMINGUEZ			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
79S	79S.1	Correspondencia	2012 - 2016	10	Centro de Cómputo - Repisa
	79S.2	Nómina	2012 - 2016	5	Centro de Cómputo - Repisa
	79S.3	Informes Financieros	2012 - 2016	5	Centro de Cómputo - Repisa

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Área de Procedencia de Archivo:	Coordinacion EMSaD Miguel Alemán
Nombre del Responsable:	Jimmy Roman Chulim Marin
Cargo:	Auxiliar Administrativo
Domicilio:	Conocido
Teléfono:	No tiene
Correo electrónico:	arsenal_155@hotmail.com

Fondo:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
--------	---

Sección:		Coordinacion			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
80S	80S.1	Correspondencia	2017	1	Coordinación
	80S.2	Nómina	2017	1	Coordinación
	80S.3	Informes Financieros (Ingresos, Egresos, Recibos oficiales)	2017	1	Coordinación
	80S.4	Becas	2017	1	Coordinación
	80S.5	Estatus del Edificio	2017	1	Coordinación
	80S.6	Control Escolar (Listado de Alumnos Incritos por Periodo 2017, Copias de Certificados de Terminacion de Estudios)	2015 - 2017	3	Coordinación
	80S.7	Estadística 911	2017	1	Coordinación
	80S.8	edientes del Personal (altas y ba	2017	1	Coordinación

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Fondo: Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo

Sección: Coordinacion

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
80S	80S.1	Correspondencia	2012 - 2016	10	Coordinación
	80S.2	Nómina	2012 - 2016	5	Coordinación
	80S.3	Informes Financieros (Ingresos, Egresos, Recibos oficiales)	2012 - 2016	15	Coordinación
	80S.4	Becas	2012 - 2016	2	Coordinación
	80S.8	edientes del Personal (altas y ba	2012 - 2016	3	Coordinación
	80S.9	PAGES	30/04/2016	1	Coordinación
	80S.10	Evidencias	16/02/2016	1	Coordinación
	80S.11	Incidencias	2012 - 2016	5	Coordinación

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa: Colegio de Bachilleres del Estado de Quintna Roo

Area de Procedencia de Archivo: Coordinacion EMSaD Rio Verde

Nombre del Responsable: Jesus Efren Sanchez Cano

Cargo: Auxiliar Administrativo

Domicilio: Conocido

Teléfono: No tiene

Correo electrónico: efren.sanchezc@hotmail.com

Fondo:		Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo			
Sección:		81S.1 Coordinacion			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
81S	81S.1	Correspondencia	16/01/2017	2	Coordinación Repisa 1
	81S.2	Nómina	16/01/2017	1	Coordinación Repisa 1
	81S.3	Informes Financieros (ingresos, egresos, recibos oficiales)	16/01/2017	2	Coordinación Repisa 1
	81S.4	Expedientes de Personal	16/01/2017	1	Coordinación Repisa 1
	81S.5	Control Escolar (copia de certificados de terminación de estudios, listado de alumnos inscritos por periodo 2017)	16/01/2017	2	Coordinación Repisa 1
	81S.6	Minutas	16/01/2017	1	Coordinación Repisa 1
	81S.7	Estatus del Edificio	16/01/2017	1	Coordinación Repisa 1
	81S.8	Incidencias	16/01/2017	1	Coordinación Repisa 1
	81S.9	Estructura Docente	16/01/2013	1	Coordinación Repisa 1
	81S.10	Becas	16/01/2013	1	Coordinación Repisa 1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Unidad Administrativa:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintna Roo
Área de Procedencia de Archivo:	Coordinacion EMSaD Rio Verde
Nombre del Responsable:	Jesus Efren Sanchez Cano
Cargo:	Auxiliar Administrativo
Domicilio:	Conocido
Teléfono:	No tiene
Correo electrónico:	efren.sanchezc@hotmail.com

Fondo:		Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo			
Sección:		Coordinacion			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
81S	81S.1	Correspondencia	2006 - 2016	69	Coordinación Repisa 1
	81S.2	Nómina	2006 - 2016	11	Coordinación Repisa 1
	81S.3	Informes Financieros (ingresos, egresos, recibos oficiales)	2006 - 2016	14	Coordinación Repisa 1
	81S.6	Minutas de Academia	2008 - 2016	6	Coordinación Repisa 1
	81S.8	Incidencias	2006 - 2016	7	Coordinación Repisa 1
	81S.9	Estructura Docente	2010 - 2016	3	Coordinación Repisa 1

	81S.10	Becas	2009	1	Coordinación Repisa 1
--	--------	-------	------	---	-----------------------

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintna Roo
Área de Procedencia de Archivo:	Coordinación EMSaD Mahahual
Nombre del Responsable:	Santiago Javier Avila Soto
Cargo:	Auxiliar Administrativo
Domicilio:	Conocido
Teléfono:	No tiene
Correo electrónico:	santiago_avila@msn.com

Fondo:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Sección:	828S Coordinación EMSaD Mahahual

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
82S	82S.1	Correspondencia	2017	2	Coordinación Repisa 1
	82S.2	Nómina	2017	1	Coordinación Repisa 1
	82S.3	Informes financieros (copias de recibos oficiales)	2017	2	Coordinación Repisa 1
	82S.4	Expedientes de Personal	2016	1	Coordinación Repisa 1
	82s.5	Control Escolar	2015	2	Coordinación Repisa 1
	82S.6	Becas	2017	1	Coordinación Repisa 1
	82S.7	Estatus del Edificio	2017	1	Coordinación Repisa 1
	82S.8	Estadístico 911	16/01/2017	1	Coordinación Repisa 1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Fondo:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Sección:	82S Coordinación EMSaD Mahahual

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
82S	82S.1	Correspondencia	2012 - 2016	10	Coordinación Repisa 1
	82S.2	Nómina	2012 - 2016	5	Coordinación Repisa 1
	82S.3	formes Financieros (recibos oficiale	2013 - 2016	4	Coordinación Repisa 1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
Área de Procedencia de Archivo:	EMSAD ZAMORA
Nombre del Responsable:	JORGE ABRAHAM MARIN VARELA

Cargo:	AUXILIAR DE EMSAD
Domicilio:	DOMICILIO CONOCIDO ZAMORA
Teléfono:	9831241114
Correo electrónico:	esmad_zamora@hotmail.com

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
Sección:	EMSAD ZAMORA

Serie Documental	Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
83S.1	Correspondencia	2017	1	Anaquele 1 Coordinación
83S.2	Nómina	2017	1	Anaquele 1 Coordinación
83S.3	Informes Financieros (ingresos, egresos, recibos oficiales)	2017	1	Anaquele 1 Coordinación
83S.4	Control Escolar (copia de certificados de terminación de estudios)	2017	1	Anaquele 1 Coordinación
83S.5	Expedientes de Personal	2017	1	Anaquele 1 Coordinación
83S.6	Incidencias	2017	1	Anaquele 1 Coordinación

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
Sección:	EMSAD ZAMORA

Serie Documental	Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
83S.1	Correspondencia	2014 - 2016	8	Anaquele 1 Coordinación
83S.2	Nómina	2015 - 2016	3	Anaquele 1 Coordinación
83S.3	Informes Financieros (ingresos, egresos, recibos oficiales)	2015 * 2016	3	Anaquele 1 Coordinación
83S.6	Incidencias	2014 - 2016	1	Anaquele 1 Coordinación

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
Área de Procedencia de Archivo:	EMSaD SAN PEDRO PERALTA
Nombre del Responsable:	JOSE LUIS ALFREDO CHAN YAM
Cargo:	AUXILIAR DE LA COORDIANCION
Domicilio:	CONOCIDO
Teléfono:	8783137
Correo electrónico:	emsadspp.cobagroo@gmail.com

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
Sección:	EMSaD SAN PEDRO PERALTA

Serie Documental	Descripción	Fechas	Volúmen	Ubicación Física
------------------	-------------	--------	---------	------------------

84S	84S.1	Correspondencia	2017	Documental	Anaque 1
	84S.2	Informes Financieros	2017	2	Anaque 1
	84S.3	Nómina	2017	1	Anaque 1
	84S.4	Incidencias	2017	1	Anaque 1
	84S.5	Expedientes de Personal	2017	13	Anaque 1
	84S.6	Control Escolar	2017	3	Anaque 1
	84S.7	Minutas y Actas	2017	1	Anaque 1
	84S.8	Inventarios	2017	1	Anaque 1
	84S.9	Normatividad	2017	1	Anaque 1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO			
Sección:		EMSaD SAN PEDRO PERALTA			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
84S	84S.1	Correspondencia	1999 - 2016	58	Anexo de la Coordinación
	84S.2	Informes Financieros	1998 - 2016	32	Anexo de la Coordinación
	84S.3	Nómina	1999 - 2016	18	Anexo de la Coordinación
	84S.4	Incidencias	2000 - 2011	11	Anexo de la Coordinación
	84S.5	Expedientes de Personal	2000 - 2006	9	Anexo de la Coordinación
	84S.6	Control Escolar	1999 - 2007	16	Anexo de la Coordinación
	84S.7	Minutas y Actas	1995	1	Anexo de la Coordinación
	84S.8	Inventarios	2001 - 2008	6	Anexo de la Coordinación
	84S.9	Normatividad	2001 - 2008	11	Anexo de la Coordinación

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
Área de Procedencia de Archivo:	COORDINACIÓN EMSaD VALLEHERMOSO
Nombre del Responsable:	NORMA UCAN DZIB
Cargo:	AUXILIAR DE EMSAD
Domicilio:	CALLE EMILIANO ZAPATA S/N
Teléfono:	9838095815
Correo electrónico:	normis06@hotmail.com

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO			
Sección:		COORDINACIÓN			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
85S	85S.1	Carta (enviada, recibida, documentada)	2017	2	Repisa de la Auxiliar
	85S.2	Nómina	2017	1	Repisa de la Auxiliar

	85S.3	Informes Financieros (ingresos y egresos, operatividad de recursos)	2017	1	Repisa de la Auxiliar
	85S.4	Expedientes de Personal TRABAJADORES 2017	2017	1	Archivero 1 y 3
	85S.5	Control Escolar (copias de certificados de terminación de estudios, listado de alumnos inscritos)	2017	2	Archivero 1
	85S.6	Becas	2017	1	Repisa de la Auxiliar
	85S.7	Estatus del Edificio (croquis)	2017	1	Oficina de la Coordinadora
	85S.8	Estadística 911 G	2017	1	Repisa de la Auxiliar
	85S.9	Pages	2017	1	Repisa de la Auxiliar

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Fondo: COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

Sección: COORDINACIÓN

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
85S					
85S	85S.1	Carta (enviada, recibida, documentada)	1999 - 2016	164	Repisa del Auxiliar
	85S.2.	Nómina	1999 - 2016	16	Repisa del Auxiliar
	85S.3	Informes Financieros (ingresos y egresos, operatividad de recursos)	1999 - 2007 - 2008 - 2016	21	Repisa del Auxiliar
	85S.4	Expedientes de Personal	1999 - 2007	6	Repisa del Auxiliar
	85S.5	Control Escolar (copias de certificados de terminación de estudios, listado de alumnos inscritos)	1999 - 2007	13	Repisa del Auxiliar
	85S.6	Becas	2000 - 2009	6	Repisa del Auxiliar
	85S.7	Estatus del Edificio (croquis)	21/06/1905	1	Gaveta de la Coordinadora
	85S.8	Estadística 911 G	1999 - 2009	4	Repisa del Auxiliar
	85S.10	Incidencias	1999 - 2009	5	Gaveta de la Coordinadora
	85S.11	Claves de Exámenes	1999 - 2002	5	Gaveta de la Coordinadora
	85S.12	Encuestas	2000 - 2007	5	Gaveta de la Coordinadora

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa: Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo

Área de Procedencia de Archivo: Coordinación EMSaD Caobas

Nombre del Responsable:	Lic. Alma Elsa Angulo Sánchez
Cargo:	Auxiliar Administrativo
Domicilio:	Conocido
Teléfono:	No tiene
Correo electrónico:	caobas.emsad@gmail.com

Fondo:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Sección:	Coordinacion

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
86S	86S.1	CORRESPONDENCIA	16/01/2017	4	Coordinación Repisa 1
	86S.2	Documentos académicos	2000 - 2017	14	Coordinación Repisa 2
	86S.3	Informes financieros (copias)	2016 - 2017	2	Coordinación Repisa 2
	86S.4	Nómina (copias)	2016 - 2017	2	Coordinación Repisa 2
	86S.5	Becas	2016 - 2017	2	Coordinación Repisa 2
	86S.6	Estadísticas	2016 - 2017	2	Coordinación Repisa 2
	86S.7	Reglamentos	2016 - 2017	5	Coordinación Repisa 2
	86S.8	Inventarios	2016 - 2017	2	Coordinación Repisa 2
	86S.9	Expediente de personal (copias)	2000 - 2017	1	Coordinación Repisa 2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Fondo:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Sección:	Coordinacion

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
86S	86S.1	Correspondencia	2003 - 2015	51	Laboratorio informatica anaquel 1 y 2
	86S.2	Documentos Academicos	2003 - 2011	89	Laboratorio informatica anaquel 1 y 2
	86S.3	Informes Financieros	2003 - 2015	41	Laboratorio informatica anaquel 1 y 2
	86S.4	Nóminas (copias)	2013 - 2015	13	Laboratorio informatica anaquel 1 y 2
	86S.5	Becas	2003 - 2011	10	Laboratorio informatica anaquel 1 y 2
	86S.6	Estadísticas	2003 - 2009	6	Laboratorio informatica anaquel 1 y 2
	86S.10	Documentos Administrativos	2003 - 2010	27	Laboratorio informatica anaquel 1 y 2
	86S.11	Convenios	2000 - 2015	7	Laboratorio informatica anaquel 1 y 2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO TRÁMITE

Unidad Administrativa:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Área de Procedencia de Archivo:	Coordinacion EMSaD Laguna Kana
Nombre del Responsable:	Edgardo Yam Coh
Cargo:	Auxiliar Administrativo
Domicilio:	Domicilio Conocido Laguna Kana, Fpe. C. Puerto, Quintana Roo
Teléfono:	9831067554

Correo electrónico:

yamcovich@hotmail.com

Fondo:		Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo			
Sección: 129S 129S		Coordinacion EMSaD Laguna Kana			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
129S.1	Control Escolar	Copias de certificados de terminación de estudios expedido a los alumnos egresados, listas de alumnos inscritos, estadísticas y calificaciones (copias).	2007-2016	2	Repisa en la oficina de la Coordinación.
129S.2	Incidencias	Reporte de asistencias, faltas, comisiones, licencias médicas del personal (copias).	2016-2017	2	Repisa en la oficina de la Coordinación.
129S.3	Correspondencia	Correspondencia recibida y enviada de los diferentes departamentos de la dirección general del COBAQROO y dependencias.	2016-2017	2	Repisa en la oficina de la Coordinación.
129S.4	Nómina	Copia de las nominas de pago quincenal del personal (copias)	2016-2017	2	Repisa en la oficina de la Coordinación.
129S.5	Informes Financieros: ingresos, egresos, recibos oficiales (copias)	Reporte de ingresos y egresos, así como pagos y servicios por diferentes conceptos.	2016-2017	4	Repisa en la oficina de la Coordinación.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO CONCENTRACIÓN

Fondo:		Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo			
Sección: 129S		Coordinacion EMSaD Laguna Kana			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
129S.1	Control Escolar	Copias de certificados de terminación de estudios expedido a los alumnos egresados, listas de alumnos inscritos, estadísticas, concentrados y calificaciones (copias).	2001-2015	60	Anaqueles de metal 1, 2 y 3 en la bodega.
129S.2	Incidencias	Reporte de asistencias, faltas, comisiones, licencias médicas del personal (copias).	2001-2015	15	Anaqueles de metal 1, 2 y 3 en la bodega.
129S.3	Correspondencia	Correspondencia recibida y enviada de los diferentes departamentos de la dirección general del COBAQROO y dependencias.	2001-2015	256	Anaqueles de metal 1, 2 y 3 en la bodega.
129S.4	Nómina	Copia de las nominas de pago quincenal del personal (copias)	2001-2015	15	Anaqueles de metal 1, 2 y 3 en la bodega.
129S.5	Informes Financieros	Reporte de ingresos y egresos, así como pagos y servicios por diferentes conceptos.	2001-2015	31	Anaqueles de metal 1, 2 y 3 en la bodega.

129S.6	Becas	Becas otorgadas a los alumnos (copias)	2001-2015	26	Anaqueles de metal 1, 2 y 3 en la bodega.
129S.7	Evidencias	Evidencia o acusos de los diferentes documentos que se les entrega a los alumnos (copias)	2001-2015	31	Anaqueles de metal 1, 2 y 3 en la bodega.
129S.8	Minutas, actas y convenios	Minutas, actas y convenios generados en la institucion	2001-2015	26	Anaqueles de metal 1, 2 y 3 en la bodega.
129S.9	Planeación Docente	Estructuras académicas, promoción docente, horarios grupales e individuales, doscificacciones, planeaciones didácticas, manual del orientador.	2001-2015	30	Anaqueles de metal 1, 2 y 3 en la bodega.
129S.10	Recursos Materiales	Suministro de material de oficina, limpieza, uniformes, material de laboratorio, tintas y toners.	2001-2015	16	Anaqueles de metal 1, 2 y 3 en la bodega.
129S.11	Inventarios	Inventarios de biblioteca, informes, libros recibidos.	2001-2015	8	Anaqueles de metal 1, 2 y 3 en la bodega.
129S.12	Expedientes de Personal	Documentos personales de los trabajadores	2001-2015	12	Anaqueles de metal 1, 2 y 3 en la bodega.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRAMITE

Unidad Administrativa:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Area de Procedencia de Archivo:	Coordinacion EMSaD Noh Bec
Nombre del Responsable:	Lic. Celia Teresa Escobar Reyes
Cargo:	Auxiliar Administrativo
Domicilio:	Conocido
Teléfono:	9831144605 Y 9832086178
Correo electrónico:	miamor17_08@hotmail.com

Fondo:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Sección:	130S Coordinacion

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
130S	130S.1	Correspondencia: recibida y enviada con las unidades administrativas del interior y hacia el exterior de la Institución.	2016 - 2017	4	Repisa 1 (Coordinación)
	130S.2	Nómina	2016 - 2017	2	Repisa 1 (Coordinación)
	130S.3	Informes Financieros; ingresos, egresos, copias de recibos oficiales	2016 - 2017	2	Repisa 1 (Coordinación)
	130S.4	Control Escolar: documentos oficiales expedidos a alumnos	2016 - 2017	2	Repisa 1 (Coordinación)

	130S.5	Incidencias	2016 - 2017	2	Repisa 1 (Coordinación)
	130S.6	POA	2016 - 2017	2	Repisa 1 (Coordinación)
	130S.7	Minutas	2016 - 2017	2	Repisa 1 (Coordinación)
	130S.8	Inventarios	2016 - 2017	2	Repisa 1 (Coordinación)
	130S.9	Expedientes de Personal	2016 - 2017	2	Repisa 1 (Coordinación)

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
Área de Procedencia de Archivo:	COORDINACIÓN DEL EMSaD X-HAZIL SUR
Nombre del Responsable:	EDGAR CAIN SANDOVAL CONTRERAS
Cargo:	COORDINADOR DEL EMSaD X-HAZIL SUR
Domicilio:	CONOCIDO X-HAZIL SUR
Teléfono:	9971380508
Correo electrónico:	antro5_5@hotmail.com

Fondo:	COBAQROO
Sección:	131S COORDINACIÓN EMSaD X-HAZIL SUR

Serie Documental	Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
131S.1	Correspondencia (documentos enviados y recibidos)	2016-2017	1	Anaquele de la coordinación
131S.2	Nómina (copias)	2016-2017	1	Anaquele de la coordinación
131S.3	Informes Financieros (copias)	2016-2017	1	Anaquele de la coordinación
131S.4	Incidencias (copias)	2016-2017	1	Anaquele de la coordinación

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	COBAQROO
Sección:	131S COORDINACIÓN EMSaD X-HAZIL SUR

Serie Documental	Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
131S.1	Correspondencia (documentos enviados y recibidos)	2000-2015	69	Anaquele de la Biblioteca en caja de archivo muerto
131S.2	Nómina (copias)	2000-2015	16	Anaquele de la Biblioteca en caja de archivo muerto
131S.3	Informes Financieros (copias)	2000-2015	14	Anaquele de la Biblioteca en caja de archivo muerto
131S.4	Incidencias (copias)	2008,2009,2010,2011,2012,2013	6	Anaquele de la Biblioteca en caja de archivo muerto

131S.5	Control Escolar (Copias de certificados, formatos y listado de alumnos))	2000-2015	32	Anaquele de la Biblioteca en caja de archivo muerto
131S.6	Formatos	2000-2015	11	Anaquele de la Biblioteca en caja de archivo muerto
131S.7	Expedientes de Personal (copias)	2000	9	Anaquele de la Biblioteca en caja de archivo muerto
131S.8	Inventario	2008	1	Anaquele de la Biblioteca en caja de archivo muerto

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

Unidad Administrativa:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Área de Procedencia de Archivo:	Coordinación EMSaD Chun Yah
Nombre del Responsable:	
Cargo:	
Domicilio:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	

Fondo:	Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo
Sección:	132S Coordinación

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
132S	1321S.1	Correspondencia	2017	1	Oficina de la Coordinación
	132S.2	Nómina	2017	1	Oficina de la Coordinación
	132S.3	Informes Financieros: convenios de pago, recibos oficiales.	2017	3	Oficina de la Coordinación
	132S.5	Control Escolar: certificados de terminación de estudios, seguro facultativo alumnos.	2017	2	Oficina de la Coordinación
	132S.6	Incidencias	2017	1	Oficina de la Coordinación
	132S.7	Becas	2017	1	Oficina de la Coordinación
	132S.8	Pages	2017	1	Oficina de la Coordinación
	132S.9	Minutas: Academia, Tutorías.	2017	2	Oficina de la Coordinación
	132S.10	Programas y Proyectos: Prospera, HFA y Extraescolares, Valores.	2017	3	Oficina de la Coordinación

	132S.11	Planeación Docente: horarios grupales e individuales, dosificaciones, planeaciones didácticas, manual del orientador.	2017	3	Oficina de la Coordinación
	132S.12	Informes Bimestrales	2017	1	Oficina de la Coordinación
	132S.13	Inventarios: Biblioteca, Bienes muebles e inmuebles.	2017	2	Oficina de la Coordinación

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Fondo:		Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo			
Sección:		Coordinación			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
	132S.4	Expedientes de Personal	2003	2	Oficina de la Coordinación
	132S.11	Planeación Docente	2003	1	Oficina de la Coordinación

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO TRÁMITE

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
Área de Procedencia de Archivo:	COORDINACIÓN DEL EMSaD X-PICHIL
Nombre del Responsable:	CLAUDIA BEATRIZ TEC BASTO
Cargo:	COORDINADORA DEL EMSaD
Domicilio:	CONOCIDO X-PICHIL
Teléfono:	
Correo electrónico:	emsadx-pichil@gmail.com

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO			
Sección:		133S COORDINACION DEL EMSaD X-PICHIL			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
	133s.1	Informes Financieros: ingresos, egresos, recibos oficiales (copias)	2017	1	Anaquele de la Coordinación
	133s.2	Nómina (copias)	2017	1	Anaquele de la Coordinación
	133s.3	Incidencias (copias)	2017	1	Anaquele de la Coordinación
	133s.4	Correspondencia: recibida, enviada, dependencias y organismos)	2017	1	Anaquele de la Coordinación
	133s.5	Control Escolar	2017	1	Anaquele de la Coordinación

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO CONCENTRACIÓN

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO			
Sección:		133S COORDINACION DEL EMSaD X-PICHIL			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
133s.1		Informes Financieros: ingresos, egresos, recibos oficiales (copias)	2005, 2006, 2007, 2009,2010, 2011, 2012, 2013,2014, 2015	11	ANAQUEL DE LA BODEGA, EN CAJA DE ARCHIVO MUERTO
133s.2		Nómina (copias)	2005-20015	23	ANAQUEL DE LA BODEGA, EN CAJA DE ARCHIVO MUERTO
133s.3		Incidencias (copias)	2005-20014	56	ANAQUEL DE LA BODEGA, EN CAJA DE ARCHIVO MUERTO
133s.4		Correspondencia: recibida, enviada, dependencias y organismos)	2006-2015	10	ANAQUEL DE LA BODEGA, EN CAJA DE ARCHIVO MUERTO
133s.5		Control Escolar	2014-2015	2	ANAQUEL DE LA BODEGA, EN CAJA DE ARCHIVO MUERTO
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO TRÁMITE					
Unidad Administrativa:		COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO			
Área de Procedencia de Archivo:		COORDINACIÓN EMSAD CHAN CHEN I			
Nombre del Responsable:		MILDRED YANETH POLANCO CHI			
Cargo:		COORDINADORA			
Domicilio:		CHAN CHE I, DOMICILIO CONOCIDO			
Teléfono:					
Correo electrónico:		emsadchanchen14@hotmail.com			
Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO			
Sección:		204S COORDINACIÓN EMSAD CHAN CHEN 1			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
204S	204S.1	Correspondencia: contienen oficios enviados y recibidos de la DG y otras dependencias	20015-2016	4	escritorio auxiliar de la coordinacion
	204S.2	Informes Financieros: Contienen documentos como reportes ingresos y egresos, recibos oficiales (copias).	20015-2017	4	escritorio auxiliar de la coordinacion
	204S.3	Nómina: contienen nomina del personal adscrito al centro educativo	20015-2018	2	escritorio auxiliar de la coordinacion

	204S.4	Incidencias: Contienen informacion relacionada con las asistencias del personal	20015-2019	2	escritorio auxiliar de la coordinacion
	204S.5	Control Escolar: Contienen documentos oficiales del area de control escolar cetificados parciales, duplicados, certificados de terminación de estudios, listas de alumnos inscritos.	2001	2	LEFORT 1 ANAQUEL 1 ENTREPAÑO
	204S.6	Reportes: reportes bimestrales de biblioteca	2015 - 2017	2	escritorio auxiliar de la coordinacion
	204S.7	Minutas: minutas de trabajo, reuniones, academia.	2015 - 2017	2	escritorio auxiliar de la coordinacion
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO CONCENTRACIÓN					
Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO			
Sección:		204S COORDINACIÓN EMSAD CHAN CHEN 1			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
204S	204S.1	Correspondencia: contienen oficios enviados y recibidos de la DG y otras dependencias	2009-2014	15	escritorio auxiliar de la coordinacion
	204S.2	Informes Financieros: Contienen documentos como reportes ingresos y egresos, recibos oficiales (copias).	2009 - 2010	18	escritorio auxiliar de la coordinacion
	204S.3	Nómina: contienen nomina del personal adscrito al centro educativo	2012-2014	13	Bodega archivo, 2001- 2008. Escritorio auxiliar de la coordinacion 2009- 2014
	204S.4	Incidencias: Contienen informacion relacionada con las asistencias del personal	2002-2014	11	Bodega archivo 2002- 2004, 2007. Escritorio auxiliar de la coordinacion 2009- 2014
	204S.5	Control Escolar: Contienen documentos oficiales del area de control escolar cetificados parciales, duplicados, certificados de terminación de estudios, listas de alumnos inscritos.	2009-2010	4	anaquel metálico de la coordinación
	204S.6	Reportes: reportes bimestrales de biblioteca	2009-2010	1	anaquel metálico de la coordinación
	204S.7	Minutas: minutas de trabajo, reuniones, academia.	2009 - 2010	1	anaquel metálico de la coordinación

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
Área de Procedencia de Archivo:	COORDINACIÓN EMSaD CHIQUILA
Nombre del Responsable:	REYNA ADRIANA VEGA CHUC
Cargo:	COORDINADORA
Domicilio:	CARRETERA FEDERAL KANTUNILKIN-CHIQUILA S/N
Teléfono:	NO CUENTA CON TELEFONO EL CENTRO
Correo electrónico:	emsadchiquila@live.com

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
Sección:	205S

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
205s.1	Nómina	Nóminas, estímulo administrativo.	2017	2	ANAQUEL 1 ESTANTE 2
205s.2	Incidencias	Incidencias del personal administrativo y docente	2017	1	ANAQUEL 1 ESTANTE 2
205s.3	Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de manera interna y de instancias y dependencias	2017	1	ANAQUEL 1 ESTANTE 2
205s.4	Informes Financieros	Informes de ingresos, egresos, recibos oficiales y convenios de pago.	2017	2	ANAQUEL 1 ESTANTE 2
205s.5	Minutas	Academia y reuniones con padres de familia	2017	1	ANAQUEL 2 ESTANTE 4
205s.6	POA	Seguimiento al Programa Operativo Anual	2017	1	ANAQUEL 1 ESTANTE 2
205s.7	Planes y Programas Académicos	Horarios, estructura educativa, plan de mejora continua	2017	3	CAJA COORDINACION
205s.8	PAAGES	Programa Paages	2017	1	ANAQUEL 1 ESTANTE 3
205s.9	Inventarios	Entradas de almacén, resguardos individuales	2017	2	ANAQUEL 1 ESTANTE 2
205s.10	Control Escolar	Certificados de terminación de estudios, parcial	2017	1	CAJA COORDINACION
205s.11	Expedientes de Personal	Personal administrativo y docente	2017	1	CAJA COORDINACION

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
Sección:	205S

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
205s.1	Nómina	Nóminas, estímulo administrativo.	2003 - 2016	5	ANAQUEL 1 ESTANTE 2
205s.2	Incidencias	Incidencias del personal administrativo y docente	2003 - 2016	8	ANAQUEL 1 ESTANTE 2
205s.3	Correspondencia	Correspondencia enviada y recibida de manera interna y de instancias y dependencias	2003 - 2016	127	ANAQUEL 1 ESTANTE 2

205s.4	Informes Financieros	Informes de ingresos, egresos, recibos oficiales y convenios de pago.	2003 - 2016	17	ANAQUEL 1 ESTANTE 2
205s.5	Minutas	Academia y reuniones con padres de familia	2003 - 2016	17	ANAQUEL 2 ESTANTE 4
205s.6	POA	Seguimiento al Programa Operativo Anual	2003 - 2016	1	ANAQUEL 1 ESTANTE 2
205s.7	Planes y Programas Académicos	Horarios, estructura educativa, plan de mejora continua	2003 - 2016	27	CAJA COORDINACION
205s.8	PAAGES	Programa Paages	2003 - 2016	1	ANAQUEL 1 ESTANTE 3
205s.9	Inventarios	Entradas de almacén, resguardos individuales	2003 - 2016	14	ANAQUEL 1 ESTANTE 2
205s.10	Control Escolar	Certificados de terminación de estudios, parcial	2003 - 2016	28	CAJA COORDINACION
205s.11	Expedientes de Personal	Personal administrativo y docente	2003 - 2016	7	CAJA COORDINACION
205s.12	Oportunidades	Programa de apoyo social Oportunidades	2003 - 2016	5	CAJA COORDINACION
205s.13	Estudios y Proyectos	Estudios y proyectos para la mejora de instancias educativas	2003 - 2016	9	CAJA COORDINACION
205s.14	Becas	Becas otorgadas a alumnos	2003 - 2016	4	CAJA COORDINACION
205s.15	Sentre	Seguimiento del Sentre	2003 - 2016	1	CAJA COORDINACION
205s.16	Convenios	Convenios con instancias educativa y civiles	2003 - 2016	1	CAJA COORDINACION
205s.17	Formato 911.G	Formato 911.G	2003 - 2016	2	CAJA COORDINACION

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	EMSaD COBA
Área de Procedencia de Archivo:	COORDINACIÓN
Nombre del Responsable:	RIGOBERTO CEN CEN
Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Domicilio:	C. 1 POR 8 Y 10 S/N
Teléfono:	9841567731
Correo electrónico:	Elohe1@hotmail.com

Fondo:	COBAQROO
Sección:	206S EMSaD COBA

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
206S.1	Correspondencia	Enviados, Recibidos	01 enero al 30 de Junio 2017	2	Anaquele 1 En Coordinación
206S.2	Informes financieros	Ingresos, Egresos, Biblioteca, Valores Institucionales, Becas, Nómina e Incidencias.	01 enero al 30 de Junio 2017	1	PC Auxiliar Administrativo

206S.3	Expedientes de personal	Copias Documentacion Personal Docente, Copias Personal Administrativo, Alumnos	01 enero al 30 de Junio 2017	1	PC Auxiliar Administrativo - Archivero 1 Gaveta 1
206S.4	Minutas	Academia, Reuniones de Padre de Familia, Tutorías.	01 enero al 30 de Junio 2017	1	PC Coordinadora
206S.5	Control Escolar	Terminacion de Estudios, Parciales y Duplicados.	2017	1	Anaque 1 En Coordinación

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	EMSaD PUERTO AVENTURAS
Área de Procedencia de Archivo:	COORDINACIÓN
Nombre del Responsable:	MARISA GUADALUPE BARRERA BURGOS
Cargo:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Domicilio:	CALLE ARMADILLO SM. 19 MZ. 16 LOTE 1
Teléfono:	9982315533
Correo electrónico:	CUAZAMBB@HOTMAIL.COM

Fondo:	COBAQROO
Sección:	207S EMSaD PUERTO AVENTURAS

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
207S.1	Correspondencia	Enviados, Recibidos	01 enero al 30 de Junio 2017	2	Anaque 1 En Coordinación
207S.2	Informes financieros	Ingresos, Egresos, Biblioteca, , Nómina e Incidencias.	01 enero al 30 de Junio 2017	1	Anaque 1 En Coordinación
207S.3	Expedientes de personal	Copias Documentacion Personal Docente, Copias Personal Administrativo, Alumnos	01 enero al 30 de Junio 2017	1	Anaque 1 En Coordinación
207S.4	Minutas	Academia, Reuniones de Padre de Familia, Tutorías.	01 enero al 30 de Junio 2017	1	Anaque 1 En Coordinación
207S.5	Control Escolar	Terminacion de Estudios, Parciales y Duplicados.	2017	1	Anaque 1 En Coordinación

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Nombre de la Dependencia	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL JOSE MARIA MORELOS
Área de Procedencia de Archivo:	DIRECCIÓN
Administrativa	Br. Blanca Gabriela Garduza Dzul
Cargo:	Secretaria de la Dirección
Domicilio:	Av. Miguel Hidalgo s/n col. Guadalupe
Teléfono:	997-9780479

Correo electrónico:	cbmore@hotmail.com				
Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL JOSE MARIA MORELOS				
Sección:	Dirección				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
Serie	Nombre de la Serie			Documental	
94S	94S.1	Correspondencia	2017	2 expedientes	Escritorio
	94S.2	Informe	2017	1 expediente	Escritorio
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)					
Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL JOSE MARIA MORELOS				
Sección:	Dirección				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
Serie	Nombre de la Serie			Documental	
94S	94S.1	Correspondencia	1999-2016	58 expedientes	Bodega del plantel
	94S.2	Informe	2016	1 expediente	Bodega del plantel
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)					
Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL JOSE MARIA MORELOS				
Área de Procedencia de Archivo:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA				
Nombre del Responsable:	María Guadalupe Uc Angulo				
Cargo:	Subdirectora Administrativa				
Domicilio:	Av. Miguel Hidalgo S/N				
Teléfono:	01 997 97 80479				
Correo electrónico:	cbmore@hotmail.com				
Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL JOSE MARIA MORELOS				
Sección:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
Serie	Nombre de la Serie			Documental	
95S	95S.1	CORRESPONDENCIA	2017	2	Archivero #1, gaveta #3 de la subd admva.
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)					
Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL JOSE MARIA MORELOS				
Sección:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
Serie	Nombre de la Serie			Documental	
95S	95S.1	Correspondencia	2011-2016	4	Archivero #1, gaveta #3 de la subd admva.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL JOSE MARIA MORELOS
Área de Procedencia de Archivo:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
Nombre del Responsable:	Br. Mario Antonio Uc Góngora
Cargo:	Jefe del Depto. de Recursos Humanos y Financieros
Domicilio:	Calle Miguel Hidalgo, Colonia Guadalupe
Teléfono:	01 997 97 80479
Correo electrónico:	Cbmore@hotmail.com/rhfjmmor@hotmail.com

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL JOSE MARIA MORELOS
Sección:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre de la Serie				
96S	96S.1	Nóminas	01/01/2017 al 30/04/2017	4 Expedientes	Depto. Rec. Hum. Y Fin. Repisa de madera primer nivel
	96S.2	Reporte de Incidencias	01/01/2017 al 30/04/2017	4 Expedientes	Depto. Rec. Hum. Y Fin. Repisa de madera primer nivel
	96S.3	Informe Financiero	01/01/2017 al 30/04/2017	4 Expedientes	Depto. Rec. Hum. Y Fin. Repisa de madera primer nivel
	96S.4	Correspondencia	01/01/2017 al 30/04/2017	2 expedientes	Depto. Rec. Hum. Y Fin. Repisa de madera primer nivel
	96S.5	Resguardos individuales	01/01/2017 al 30/06/2017	2 Expedientes	Depto. Rec. Hum. Y Fin. Repisa de madera primer nivel
	96S.6	Recibos oficiales de cobro	01/01/2017 al 30/04/2017	1 expediente	Depto. Rec. Hum. Y Fin. Repisa de madera primer nivel
	96S.7	Expediente del Personal	01/01/2008 al 30/04/2017	54 Expedientes	Repisa de Depto. Rec. Hum. Y Fin. Archivero metálico cuarta gaveta

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL JOSE MARIA MORELOS
Sección:	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre de la Serie				
96S	96S.1	Nóminas	01/01/1999 al	216 Expedientes	Bodega

			30/12/2016		
	96S.2	Reporte de Incidencias	01/01/1999 al 30/12/2016	216 Expedientes	Bodega
	96S.3	Informe Financiero	01/07/1999 al 30/12/2016	210 Expedientes	Bodega
	96S.4	Correspondencia	01/01/1999 al 30/12/2016	33 Expedientes	Bodega
	96S.5	Resguardos individuales	01/02/2015 al 30/06/2016	4 Expedientes	Bodega
	96S.6	Recibos oficiales de cobro	01/01/1999 al 30/04/2016	18 Expedientes	Bodega

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL JOSE MARIA MORELOS
Área de Procedencia de Archivo:	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
Nombre del Responsable:	Fabiola Peña Román
Cargo:	Subdirectora académica
Domicilio:	Av. Miguel Hidalgo S/N
Teléfono:	01 997 97 80479
Correo electrónico:	cbmore@hotmail.com

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL JOSE MARIA MORELOS
Sección:	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre de la Serie				
97S	97S.1	Correspondencia	2017	1 expediente	Repisa de la oficina de la subdirección Académica
	97S.2	Estructura	2017	1 Expediente	Repisa de la oficina de la subdirección Académica

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL JOSE MARIA MORELOS
Sección:	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre de la Serie				
97S	97S.1	Correspondencia	2016	1 expediente	Caja de Archivo Muerto en la oficina de la Subdirección Académica

	97S.2	Estructura Educativa	2009-2016	8 Expedientes	Caja de Archivo Muerto en la oficina de la Subdirección Académica
--	-------	----------------------	-----------	---------------	---

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL JOSE MARIA MORELOS				
Área de Procedencia de Archivo:	Apoyo Académico				
Nombre del Responsable:	Carolina Rodríguez Gómez				
Cargo:	Jefe del Departamento				
Domicilio:	Av. Miguel Hidalgo S/N				
Teléfono:	01 997 97 80479				
Correo electrónico:	cbmore@hotmail.com				

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL JOSE MARIA MORELOS				
Sección:	Apoyo Académico JOSE MARIA MORELOS				

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
Serie	Nombre de la Serie			Documental	
98S	98S.1	Correspondencia	2017	2 expedientes	Repisa de Madera primer nivel
	98S.2	Informes	2017	1 expedientes	Repisa de Madera primer nivel
	98S.3	Minutas de academias	2017	1 expedientes	Repisa de Madera primer nivel
	98S.4	Horarios Individuales y grupales	2017	1 expediente	Repisa de Madera primer nivel
	98S.5	Dosificaciones Programáticas	2017	1 expediente	Repisa de Madera primer nivel
	98S.6	Horas de Fortalecimiento académico	2017	1 expediente	Repisa de Madera primer nivel

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL JOSE MARIA MORELOS				
Sección:	Apoyo Académico JOSE MARIA MORELOS				

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
Serie	Nombre de la Serie			Documental	
98S	98S.1	correspondencia	1999/2016	34 expedientes	Caja N° 1, 5,6, 7 bodega
	98S.2	Informes	1999/2016	68 expedientes	Caja N° 1, 3,4, 7 bodega
	98S.3	Minutas de Academia	1999/2016	17 expedientes	Caja N° 1 bodega
	98S.4	Horarios	1999/2016	17 expedientes	Caja N° 1, 4, 6 bodega
	98S.5	Dosificaciones	1999/2016	17 expedientes	Caja N° 1 bodega
	98S.6	Proyectos	2014/2016	3 expedientes	Caja N° 1 bodega

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL JOSE MARIA MORELOS				
------------------------	---	--	--	--	--

Área de Procedencia de Archivo:	SERVICIOS ESCOLARES			
Nombre del Responsable:				
Cargo:				
Domicilio:				
Teléfono:				
Correo electrónico:				

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL JOSE MARIA MORELOS			
Sección:	SERVICIOS ESCOLARES			

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre de la Serie				

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL JOSE MARIA MORELOS			
Área de Procedencia de Archivo:	BIBLIOTECA			
Nombre del Responsable:	Evangelina Guadalupe Ávila Sosa			
Cargo:	Jefe del Depto. de Biblioteca			
Domicilio:	Av. Miguel Hidalgo S/N			
Teléfono:	01 997 97 80479			
Correo electrónico:	cbmore@hotmail.com			

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL JOSE MARIA MORELOS			
Sección:	BIBLIOTECA			

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Codigo	Nombre de la Serie				
100S	100S.1	Préstamo de libros	2017		ESCRITORIO BIBLIOTECA
	100S.2	Registro de Consulta	2017		ESCRITORIO BIBLIOTECA
	100S.3	Informes	2017		ESCRITORIO BIBLIOTECA
	100S.4	Correspondencia	2017		ESCRITORIO BIBLIOTECA
	100S.5	Fotocopias	2017		ESCRITORIO BIBLIOTECA
	100S.6	Actas	2017		ESCRITORIO BIBLIOTECA
	100S.7	Libros nuevos	2017		ESCRITORIO BIBLIOTECA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL JOSE MARIA MORELOS			
Sección:	BIBLIOTECA			

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre de la Serie				

100S	100S.1	Préstamo de Libros		1 expedientes	Escritorio Biblioteca
	100S.2	Registro de Consulta		1	Escritorio Biblioteca
	100S.3	Estadística Bimestral		6 expedientes	Escritorio Biblioteca
	100S.4	Estadística Anual Enegi-sep-2017		1 expediente	Escritorio Biblioteca
	100S.5	Correspondencia	2014-2015-2016-2017	4 expediente	Escritorio Biblioteca
	100S.6	Reporte de Fotocopias		1 expediente	Escritorio Biblioteca
	100S.7	Acta de Alta y Baja de Libros		1 expediente	Escritorio Biblioteca
	100S.8	Relación de libros nuevos.		1 expediente	Escritorio Biblioteca

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL JOSE MARIA MORELOS				
Área de Procedencia de Archivo:	ORIENTACION EDUCATIVA				
Nombre del Responsable:	Suemi Areli Balam Balam				
Cargo:	Jefa del Depto. de Orientación Educativa				
Domicilio:	Av. Miguel Hidalgo S/N				
Teléfono:	01 997 97 80479				
Correo electrónico:	cbmore@hotmail.com				

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL JOSE MARIA MORELOS				
Sección:	ORIENTACION EDUCATIVA				

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre Serie				
101S	101S.1	Correspondencia	2017		Caja 6, Departamento de Orientación Educativa.
	101S.2	Informes	2017		Caja 6, Departamento de Orientación Educativa.
	101S.3	Justificaciones	2017		Caja 6, Departamento de Orientación Educativa.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL JOSE MARIA MORELOS				
Sección:	ORIENTACION EDUCATIVA				

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre de la Serie				
101S	101S.1	Correspondencia	01/01/2003 al 30/12/2016	13 Expedientes	Caja 1-6 Orientación Educativa.
	101S.2	Informes	01/01/2004 al	97 Expedientes	Caja 1-6 Orientación Educativa.

			30/12/2016		
	1015.3	Atenciones	01/01/2003 al 30/12/2016	20 expedientes	Caja 1-6 Orientación Educativa.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL BACALAR				
Área de Procedencia de Archivo:	DIRECCIÓN				
Nombre del Responsable:					
Cargo:					
Domicilio:					
Teléfono:					
Correo electrónico:					

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL BACALAR				
Sección:	Dirección				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre de la Serie				

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL BACALAR				
Sección:	Dirección				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre de la Serie				

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRAMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL BACALAR				
Área de Procedencia de Archivo:	DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS				
Nombre del Responsable:	MARIA EUGENIA CABRERA YAM				
Cargo:	SECRETARIA				
Domicilio:	AV. 15 ENTRE CALLE 16,18 Y 20				
Teléfono:	83 4 24 40				

Correo electrónico: marycabrerayam@hotmail.com

Fondo: COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL BACALAR

Sección: DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo: COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL BACALAR

Sección: DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
51S	51S.1	CORRESPONDECIA	07-01-2005 AL 31-12-2016	143 EXP	ANAQUEL 1,2,3
	51S.2	NÓMINA	15-01-2005 AL 31-12-2016	33EXP	ANAQUEL 1,2,3
	51S.3	INFORME FINANCIERO	31-01-2005 AL 31-12-2016	54EXP	ANAQUEL 1,2,3
	51S.4	INCIDENCIAS	15-01-2005 AL 31-12-2016	36EXP	ANAQUEL 1,2,3
	51S.5	RECIBOS DE COBRANZAS	07-01-2005 AL 31-12-2016	25EXP	ANAQUEL 1,2,3
	51S.6	INVENTARIOS RESGUARDOS Y BAJAS DE BIENES	10-01-2005 AL 31-12-2016	7EXP	ANAQUEL 1,2,3
	51S.7	FACTURAS DE CAFETARIA	30-01-2005 AL 31-12-2016	7EXP	ANAQUEL 1,2,3
	51S.8	MINUTAS	28-01-2005 AL 31-12-2016	3EXP	ANAQUEL 1,2,3
	51S.9	POLIZAS DE CHEQUES	10-01-2005 AL 31-12-2016	6EXP	ANAQUEL 1,2,3
	51S.10	CONTRATO DE CAFETARIA	27-09-2004 AL 31-12-2016	3EXP	ANAQUEL 1,2,3
	51S.11	PROGRAMA DE OPERACIÓN ANUAL	12-01-2005 AL 31-12-2016	4EXP	ANAQUEL 1,2,3
	51S.12	RECIBOS DE MINISTRACIONES	8-01-2005 AL 31-12-2016	1EXP	ANAQUEL 1,2,3
	51S.13	CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO	08-01-2008 AL 31-12-2009	1EXP	ANAQUEL 1,2,3

	51S.14	EXPEDIENTES DEL PERSONAL ADMVO. DOCENTE	01-01-2008-23-03- 2017	58EXP	ANAQUEL 3 Y ARCHIVERO 1 GAVETA 1
--	--------	---	---------------------------	-------	----------------------------------

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (HISTÓRICO)

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL BACALAR
Sección:		DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

Serie	Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL BACALAR
Área de Procedencia de Archivo:	APOYO ACADÉMICO
Nombre del Responsable:	
Cargo:	
Domicilio:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL BACALAR
Sección:		APOYO ACADÉMICO

Serie	Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL BACALAR
Sección:		APOYO ACADÉMICO

Serie	Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (HISTÓRICO)

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL BACALAR
Sección:		APOYO ACADÉMICO

Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie				

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL BACALAR
Área de Procedencia de Archivo:	SERVICIOS ESCOLARES
Nombre del Responsable:	MARLENE ARALY ARQUETA CABRERA
Cargo:	TAQUIMECANOGRAFA
Domicilio:	AV. 5 ENTRE 16, 18 Y 20
Teléfono:	9838342440
Correo electrónico:	cbbacalar@hotmail.com - maraly74@hotmail.com

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL BACALAR
Sección:		SERVICIOS ESCOLARES

Serie Documental:	Descripción	Fechas	Volúmen documental Documental	Ubicación Física	
Serie					
53S	53S.1	CORRESPONDENCIA	01/01/2002 - 20/12/2017	41 Expedientes	Depto. de Rec. Hum. y Servicios Escolares del Plantel.
	53S.2	HISTORIAL DE CALIFICACION	01/01/1999 - 31-03-2017	106 Expedientes	Depto. de Rec. Hum. y Servicios Escolares del Plantel.
	53S.3	DOCUMENTOS NORMATIVOS INGRESOS Y EGRESOS	01/01/1999 - 31-03-2017	2412 Expedientes	Depto. de Rec. Hum. y Servicios Escolares del Plantel.
	53S.4	BECAS	01/01/2002 - 31-03-2017	23 Expedientes	Depto. de Rec. Hum. y Servicios Escolares del Plantel.
	53S.5	PROCEDIMIENTOS	01/01/2009- 31-03-2017	23 Expedientes	Depto. de Rec. Hum. y Servicios Escolares del Plantel.
	53S.6	REPORTES	01/01/2000 - 31-03-2017	20 Expedientes	Depto. de Rec. Hum. y Servicios Escolares del Plantel.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL BACALAR
Sección:		SERVICIOS ESCOLARES

Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
------------------	-------------	--------	---------	------------------

Serie				Documental	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (HISTÓRICO)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL BACALAR
Sección:	SERVICIOS ESCOLARES

Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie				

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL BACALAR
Área de Procedencia de Archivo:	AREA DE BIBLIOTECA
Nombre del Responsable:	LIC. JAVIER GALEANA CORTEZ
Cargo:	JEFE DE BIBLIOTECA
Domicilio:	AV. 15 ENTRE CALLES 16, 18 Y 20 S/N, COLONIA SERAPIO FLOTA MASS, BACALAR, QUINTANA
Teléfono:	83 4-24-40
Correo electrónico:	bibliobacalar_huchim@hotmail.com

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL BACALAR
Sección:	AREA DE BIBLIOTECA

Serie Documental	Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física	
54S	54S.1	CORRESPONDENCIA	2017 (ENERO A DICIEMBRE)	3 EXPEDIENTES	ANAQUEL 11, ENTREPAÑO 5
	54S.2	SOLICITUD DE MATERIAL	2017 (ENERO A DICIEMBRE)	1	ANAQUEL 11, ENTREPAÑO 5
	54S.3	ESTADÍSTICAS	2017 (ENERO A DICIEMBRE)	8 EXPEDIENTES	ANAQUEL 11, ENTREPAÑO 5
	54S.4	INVENTARIO BIBLIOGRÁFICO	2017 (ENERO A DICIEMBRE)	1 EXPEDIENTES	ANAQUEL 11, ENTREPAÑO 5
	54S.5	REPORTE DE FOTOCOPIADO Y MANTENIMIENTO	2017 (ENERO A DICIEMBRE)	3 EXPEDIENTES	ANAQUEL 11, ENTREPAÑO 5

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL BACALAR			
Sección:		AREA DE BIBLIOTECA			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
54S	54S.1	CORRESPONDENCIA	2008 A 2016	55 EXPEDIENTES	2008, 2009, 2010, 2011, 2012 Y 2013, EN EL COMPARTIMENTO DEL ESCRITORIO DE LA BIBLIOTECA; 2014, MOSTRADOR, ENTREPAÑO 2; 2015 Y 2016, MOSTRADOR, ENTREPAÑO 1.
	54S.2	SOLICITUD DE MATERIAL	2008 AL 2016	9	2008, 2009, 2010, 2011, 2012 Y 2013, EN EL COMPARTIMENTO DEL ESCRITORIO DE LA BIBLIOTECA; 2014, MOSTRADOR, ENTREPAÑO 2; 2015 Y 2016, MOSTRADOR, ENTREPAÑO 1.
	54S.3	ESTADÍSTICAS	2008 AL 2016	38 EXPEDIENTES	2008, 2009, 2010, 2011, 2012 Y 2013, EN EL COMPARTIMENTO DEL ESCRITORIO DE LA BIBLIOTECA; 2014, MOSTRADOR, ENTREPAÑO 2; 2015 Y 2016, MOSTRADOR, ENTREPAÑO 1.
	54S.4	INVENTARIO BIBLIOGRÁFICO	2008,2009, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015 Y 2016	8 EXPEDIENTES	2008, 2009, 2011, 2012 Y 2013, EN EL COMPARTIMENTO DEL ESCRITORIO DE LA BIBLIOTECA; 2014, MOSTRADOR, ENTREPAÑO 2; 2015 Y 2016, MOSTRADOR, ENTREPAÑO 1.
	54S.5	REPORTE DE FOTOCOPIADO Y MANTENIMIENTO	2008 A 2016	27 EXPEDIENTES	2008, 2009, 2010, 2011, 2012 Y 2013, EN EL COMPARTIMENTO DEL ESCRITORIO DE LA BIBLIOTECA; 2014, MOSTRADOR, ENTREPAÑO 2; 2015 Y 2016, MOSTRADOR, ENTREPAÑO 1.
	54S.6	REGLAMENTO DE BIBLIOTECA	2014	1	MOSTRADOR, ENTREPAÑO 2
	54S.7	RESGUARDO INDIVIDUAL DE ACTIVOS	2010	1	COMPARTIMENTO DEL ESCRITORIO DE LA BIBLIOTECA
	54S.8	RESGUARDO INDIVIDUAL DE ACTIVOS	2008	1	COMPARTIMENTO DEL ESCRITORIO DE LA BIBLIOTECA
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)					

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL BACALAR			
Área de Procedencia de Archivo:	DEPARTAMENTO DE ORIENTACION EDUCATIVA			
Nombre del Responsable:				
Cargo:				
Domicilio:				
Teléfono:				
Correo electrónico:				

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL BACALAR				
Sección:	DEPARTAMENTO DE ORIENTACION EDUCATIVA				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
Serie	Nombre de la Serie			Documental	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL BACALAR				
Sección:	DEPARTAMENTO DE ORIENTACION EDUCATIVA				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
Serie				Documental	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL SENOR			
Área de Procedencia de Archivo:	DIRECCIÓN			
Nombre del Responsable:	Lic. Isidro Jaime Martin Pineda			
Cargo:	Director del Plantel			
Domicilio:	Km. 117.5 Carretera Federal Valladolid Yuc.- Felipe Carrillo Puerto, Q. Roo			
Teléfono:	9831067433			
Correo electrónico:	cbseñor@hotmail.com			

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL SENOR				
Sección:	Dirección				
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
Serie	Nombre de la Serie			Documental	
114S	114S.1	CORRESPONDENCIA	2016-2017	5 expedientes	Escritorio Secretarial
	114S.2	PBC-SINEMS	2016-2017	1 expedientes	Escritorio Secretarial

	114S.3	INFORMES	2016-2017	1 expedientes	Escritorio Secretarial
	114S.4	MINUTAS	2016-2017	1 expedientes	Escritorio Secretarial

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACION)

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL SENOR
Sección:		Dirección

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
114S	114S.1	CORRESPONDENCIA	2006-2015	144 expedientes	Anaque 1, Bodega
	114S.3	INFORMES	2006-2015	2 expedientes	Anaque 1, Bodega
	114S.4	MINUTAS	2006-2015	32 expedientes	Anaque 1, Bodega
	114S.5	MEMORIAS	2006-2015	4 expedientes	Anaque 1, Bodega
	114S.6	PROYECTOS	2006-2015	4 expedientes	Anaque 1, Bodega
	114S.7	CONVENIOS	2006-2015	2 expedientes	Anaque 1, Bodega

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO(HISTÓRICO)

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL SENOR
Sección:		Dirección

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
114S	114S.1	CORRESPONDENCIA	2000-2005	24 expedientes	Anaque 1, Bodega
	114S.3	INFORMES	2000-2005	8 expedientes	Anaque 1, Bodega
	114S.4	MINUTAS	2000-2005	11 expedientes	Anaque 1, Bodega
	114S.8	CONTROL ESCOLAR	2000-2005	14 expedientes	Anaque 1, Bodega

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRAMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL SENOR
Área de Procedencia de Archivo:	DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
Nombre del Responsable:	Enrique de Jesus Pat Tec
Cargo:	Jefe de Recursos Humanos y Financieros
Domicilio:	Km. 117.5 Carretera Federal Valladolid Yuc.- Felipe Carrillo Puerto, Q. Roo
Teléfono:	9831067433
Correo electrónico:	cbseñor@hotmail.com

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL SENOR
Sección:		DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
115S	115S.1	NOMINAS (COPIAS)	2015-2017	6	OFICINA ANAQUE 1
	115S.2	REPORTE DE INCIDENCIAS (COPIAS)	2015-2017	4	OFICINA ANAQUE 1
	115S.3	INFORME FINANCIERO (ING. Y EGRESOS) (COPIAS)	2015-2017	5	OFICINA ANAQUE 1
	115S.4	CORRESPONDENCIAS	2015-2017	49	OFICINA ANAQUE 1

	115S.5	RESGUARDOS INDIVIDUALES	2015-2017	1	OFICINA ANAQUEL 1
	115S.6	RECIBOS OFICIALES DE COBRO	2015-2017	4	OFICINA ANAQUEL 1
	115S.7	MINUTARIO	2015-2017	2	OFICINA ANAQUEL 1
	115S.8	CONVENIOS	2015-2017	3	OFICINA ANAQUEL 1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL SENOR
Sección:		DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
115S	115S.1	NOMINAS (COPIAS)	2008-2014	16	ANAQUEL 2, BODEGA
	115S.2	REPORTE DE INCIDENCIAS (COPIAS)	2008-2014	12	ANAQUEL 2, BODEGA
	115S.3	INFORME FINANCIERO (ING. Y EGRESOS) (COPIAS)	2008-2014	14	ANAQUEL 2, BODEGA
	115S.4	CORRESPONDENCIAS	2008-2014	110	ANAQUEL 2, BODEGA
	115S.5	RESGUARDOS INDIVIDUALES	2008-2014	5	ANAQUEL 2, BODEGA
	115S.6	RECIBOS OFICIALES DE COBRO	2008-2014	12	ANAQUEL 2, BODEGA
	115S.7	MINUTARIO	2008-2014	3	ANAQUEL 2, BODEGA
	115S.8	CONVENIOS	2008-2014	2	ANAQUEL 2, BODEGA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (HISTÓRICO)

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL SENOR
Sección:		DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
115S	115S.1	NOMINAS (COPIAS)	2004-2007	10	ANAQUEL 2, BODEGA
	115S.2	REPORTE DE INCIDENCIAS (COPIAS)	2004-2007	4	ANAQUEL 2, BODEGA
	115S.3	INFORME FINANCIERO (ING. Y EGRESOS) (COPIAS)	2004-2007	4	ANAQUEL 2, BODEGA
	115S.4	CORRESPONDENCIAS	2004-2007	31	ANAQUEL 2, BODEGA
	115S.5	RESGUARDOS INDIVIDUALES	2004-2007	7	ANAQUEL 2, BODEGA
	115S.6	RECIBOS OFICIALES DE COBRO	2004-2007	5	ANAQUEL 2, BODEGA
	115S.7	MINUTARIO	2004-2007	0	ANAQUEL 2, BODEGA
	115S.8	CONVENIOS	2004-2007	4	ANAQUEL 2, BODEGA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL SENOR
Área de Procedencia de Archivo:	APOYO ACADÉMICO
Nombre del Responsable:	José Luis Alcocer Guerrero
Cargo:	Jefe de Apoyo Académico
Domicilio:	Km. 117.5 Carretera Federal Valladolid Yuc.- Felipe Carrillo Puerto, Q. Roo
Teléfono:	9831067433

Correo electrónico: cbsenor@hotmail.com

Fondo: COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL SENOR

Sección: APOYO ACADÉMICO

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
116S	116S.1	Correspondencia	2016-2017	8	Anaqueles #3 Oficina
	116S.2	Estructura Educativa	2016-2017	3	Anaqueles #3 Oficina
	116S.3	Horas de Fortalecimiento Académico	2016-2017	2	Anaqueles #3 Oficina
	116S.4	Dosificaciones	2016-2017	3	Anaqueles #3 Oficina
	116S.5	Trabajo de Academia	2016-2017	3	Anaqueles #3 Oficina
	116S.6	Informe de Laboratorios	2016-2017	5	Anaqueles #3 Oficina
	116S.7	Horarios Individuales y Grupales	2016-2017	3	Anaqueles #3 Oficina
	116S.8	Informe de Actividades Paraescolares	2016-2017	3	Anaqueles #3 Oficina
	116S.9	Evaluaciones	2016-2017	3	Anaqueles #3 Oficina
	116S.10	Atención a Alumnos	2016-2017	2	Anaqueles #3 Oficina
	116S.11	Reporte de Participación en actividades	2016-2017	0	Anaqueles #3 Oficina

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo: COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL SENOR

Sección: APOYO ACADÉMICO

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
116S	116S.1	Correspondencia	2013-2014-2015	10	Anaqueles de Bodega
	116S.2	Estructura Educativa	2013-2014-2015	6	Anaqueles de Bodega
	116S.3	Horas de Fortalecimiento Académico	2013-2014-2015	0	Anaqueles de Bodega
	116S.4	Dosificaciones	2013-2014-2015	4	Anaqueles de Bodega
	116S.5	Trabajo de Academia	2013-2014-2015	4	Anaqueles de Bodega
	116S.6	Informe de Laboratorios	2013-2014-2015	5	Anaqueles de Bodega
	116S.7	Horarios Individuales y Grupales	2013-2014-2015	4	Anaqueles de Bodega
	116S.8	Informe de Actividades Paraescolares	2013-2014-2015	2	Anaqueles de Bodega
	116S.9	Evaluaciones	2013-2014-2015	1	Anaqueles de Bodega
	116S.10	Atención a Alumnos	2013-2014-2015	2	Anaqueles de Bodega
	116S.11	Reporte de Participación en actividades	2013-2014-2015	2	Anaqueles de Bodega

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (HISTÓRICO)

Fondo: COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL SENOR

Sección: APOYO ACADÉMICO

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
116S	116S.1	Correspondencia	Del 2004 al 2012	145	Anaqueles de Bodega
	116S.2	Estructura Educativa	Del 2004 al 2012	15	Anaqueles de Bodega
	116S.3	Horas de Fortalecimiento Académico	Del 2004 al 2012	0	Anaqueles de Bodega

	116S.4	Dosificaciones	Del 2004 al 2012	4	Anaqueles de Bodega
	116S.5	Trabajo de Academia	Del 2004 al 2012	16	Anaqueles de Bodega
	116S.6	Informe de Laboratorios	Del 2004 al 2012	18	Anaqueles de Bodega
	116S.7	Horarios Individuales y Grupales	Del 2004 al 2012	15	Anaqueles de Bodega
	116S.8	Informe de Actividades Paraescolares	Del 2004 al 2012	5	Anaqueles de Bodega
	116S.9	Evaluaciones	Del 2004 al 2012	18	Anaqueles de Bodega
	116S.10	Atención a Alumnos	Del 2004 al 2012	11	Anaqueles de Bodega
	116S.11	Reporte de Participación en actividades	Del 2004 al 2012	40	Anaqueles de Bodega

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL SEÑOR				
Área de Procedencia de Archivo:	SERVICIOS ESCOLARES				
Nombre del Responsable:	Maricela Janet Rodríguez May				
Cargo:	Jefa de Servicios Escolares				
Domicilio:	Carretera Km 117.5. Felipe Carrillo Puerto; Q. Roo –Valladolid, Yucatán.				
Teléfono:	Tel. Cel. 9831067433				
Correo electrónico:	cbsenor@hotmail.com				

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL SEÑOR				
Sección:	SERVICIOS ESCOLARES				
Serie Documental:	Descripción	Fechas	Volúmen documental Documental	Ubicación Física	
Serie					
117S	117S.1	CORRESPONDENCIA	2016-2017	20	Gaveta 2, Escritorio
	117S.2	REPORTE DE ACTIVIDADES	2016-2017	1	Anaqueles 1, servicios escolares
	117S.3	CERTIFICADOS (COPIAS)	2016-2017	1	Anaqueles 1, servicios escolares
	117S.4	RECIBOS OFICIALES (COPIA)	2016-2017	1	Anaqueles 1, servicios escolares

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL SEÑOR				
Sección:	SERVICIOS ESCOLARES				
Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física	
Serie					
117S	117S.1	CORRESPONDENCIA	2006-2015	91 EXPEDIENTES	CAJA DE ARCHIVO MUERTO, BODEGA
	117S.2	REPORTE DE ACTIVIDADES	2006-2015	91 EXPEDIENTES	CAJA DE ARCHIVO MUERTO BODEGA
	117S.3	CERTIFICADOS (COPIAS)	2006-2015	9 EXPEDIENTES	CAJA DE ARCHIVO MUERTO, BODEGA
	117S.4	RECIBOS OFICIALES (COPIA)	2006-2015	12 EXPEDIENTES	CAJA DE ARCHIVO MUERTO, BODEGA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (HISTÓRICO)

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL SENOR			
Sección:		SERVICIOS ESCOLARES			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
117S	117S.1	CORRESPONDENCIA	2000-2005	96 expedientes	CAJA DE ARCHIVO MUERTO, BODEGA
	117S.2	REPORTE DE ACTIVIDADES	2000-2005	82 expedientes	CAJA DE ARCHIVO MUERTO, BODEGA
	117S.3	CERTIFICADOS (COPIAS)	2000-2005	0	CAJA DE ARCHIVO MUERTO, BODEGA
	117S.4	RECIBOS OFICIALES (COPIAS)	2000-2005	21 expedientes	CAJA DE ARCHIVO MUERTO, BODEGA
	117S.5	ACTAS Y MINUTAS	2000-2005	12 expedientes	CAJA DE ARCHIVO MUERTO, BODEGA
	117S.6	BECAS	2000-2005	19 expedientes	CAJA DE ARCHIVO MUERTO, BODEGA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL SENOR
Área de Procedencia de Archivo:	AREA DE BIBLIOTECA
Nombre del Responsable:	PEDRO WALTER GÓMEZ BUENFIL
Cargo:	AUXILIAR DE BIBLIOTECA
Domicilio:	Carretera Km 117.5. Felipe Carrillo Puerto; Q. Roo –Valladolid, Yucatán.
Teléfono:	9831067433
Correo electrónico:	cbseñor@hotmail.com

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL SENOR			
Sección:		AREA DE BIBLIOTECA			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
Serie					
118S	118S.1	CORRESPONDENCIA	2017	1 expedientes	Caja archivo muerto 1
	118S.2	VALES DE FOTOCOPIADO	2017	1 expedientes	Caja archivo muerto 1
	118S.3	ESTADÍSTICAS	2017	1 expedientes	Caja archivo muerto 1
	118S.4	BITÁCORA	2017	1 expedientes	Caja archivo muerto 1
	118S.5	ACTA ADMINISTRATIVA	2017	1 expedientes	Caja archivo muerto 1
	118S.6	INVENTARIO	2017	1 expedientes	Caja archivo muerto 1

	118S.7	RESGUARDO INDIVIDUAL DE ACTIVOS	2017	1 expedientes	Caja archivo muerto 1
--	--------	------------------------------------	------	---------------	-----------------------

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL SENOR
Sección:		AREA DE BIBLIOTECA

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
118S	118S.1	CORRESPONDENCIA	2004-2016	28 expedientes	Caja archivo muerto 1
	118S.2	VALES DE FOTOCOPIADO	2009-2016	15 expedientes	Caja archivo muerto 1
	118S.3	ESTADÍSTICAS		0 expedientes	
	118S.4	BITÁCORA	2004-2016	9 expedientes	Caja archivo muerto 1
	118S.5	ACTA ADMINISTRATIVA	2008-2016	28 expedientes	Caja archivo muerto 1
	118S.6	INVENTARIO	2005-2016	8 expedientes	Caja archivo muerto 1
	118S.7	RESGUARDO INDIVIDUAL DE ACTIVOS	2010-2016	6 expedientes	Caja archivo muerto 1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL SENOR
Área de Procedencia de Archivo:	DEPARTAMENTO DE ORIENTACION EDUCATIVA
Nombre del Responsable:	PERLA KARIME SALAZAR VARGAS
Cargo:	ENCARGADA DEL ÁREA DE ORIENTACIÓN
Domicilio:	Carretera Km 117.5. Felipe Carrillo Puerto; Q. Roo –Valladolid, Yucatán
Teléfono:	Tel. Cel. 9831067433.
Correo electrónico:	cbsenor@hotmail.com

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL SENOR
Sección:		DEPARTAMENTO DE ORIENTACION EDUCATIVA

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
119S	119S.1	CONCENTRADO DE INFORMACIÓN DEL DEPTO. DE ORIENTACIÓN	2017	5 expedientes	ARCHIVERO 1, GAVETA 1
	119S.2	CONCENTRADO DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE TUTORIAS	2017	1 expediente	ARCHIVERO 1, GAVETA 1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL SENOR
Sección:		DEPARTAMENTO DE ORIENTACION EDUCATIVA

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
119S	119S.1	CONCENTRADO DE INFORMACIÓN DEL DEPTO. DE ORIENTACIÓN	2011-2016	29 expedientes	CAJA DE ARCHIVO MUERTO BODEGA.
	119S.2	CONCENTRADO DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE TUTORIAS	2011-2016	7 expediente	CAJA DE ARCHIVO MUERTO BODEGA.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL SEÑOR
Área de Procedencia de Archivo:	LABORATORIO DE INFORMÁTICA
Nombre del Responsable:	RODOLFO DE JESÚS CITUC CHAB
Cargo:	ENCARGADO DEL LABORATORIO DE INFORMÁTICA
Domicilio:	Carretera Km 117.5. Felipe Carrillo Puerto; Q. Roo –Valladolid, Yucatán.
Teléfono:	9831067433
Correo electrónico:	cbseñor@hotmail.com

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL SEÑOR
Sección:	LABORATORIO DE INFORMÁTICA

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie					
120S	120S.1	CORRESPONDENCIA	2017	1 expedientes	Caja archivo muerto 1
	120S.2	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	2017	1 expedientes	Caja archivo muerto 1
	120S.3	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	2017	1 expedientes	Caja archivo muerto 1
	120S.4	CALENDARIO ESCOLAR	2017	1 expedientes	Caja archivo muerto 1
	120S.5	CARPETA SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	2017	1 expedientes	Caja archivo muerto 1
	120S.6	RESGUARDO INDIVIDUAL DE ACTIVOS ASIGNADOS	2017	1 expedientes	Caja archivo muerto 1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL PLAYA DEL CARMEN
Área de Procedencia de Archivo:	DIRECCIÓN
Nombre del Responsable:	LIC. JULIETA BEAUREGARD MUZA
Cargo:	DIRECTORA DEL PLANTEL PLAYA DEL CARMEN
Domicilio:	CALLE 12 ENTRE 30 Y 40 AVENIDAS COL. CENTRO, PLAYA DEL CARMEN
Teléfono:	984 87 30251
Correo electrónico:	direccionbplaya@gmail.com

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL PLAYA DEL CARMEN
--------	---

Sección:		Dirección			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
Serie	Nombre de la Serie			Documental	
175S	175S.2	CORRESPONDENCIAS	2017	7	ARCHIVERO 3 GABETA 2 DE LA OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL PLAYA DEL CARMEN				
--------	---	--	--	--	--

Sección:		Dirección			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
Serie	Nombre serie			Documental	
175S	175S.1	DOCUMENTOS CONSTITUTIVOS	2005	1	ARCHIVERO 2 GABETA 1 DE LA OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
	175S.2	CORRESPONDENCIAS	2016	8	ARCHIVERO 2 GABETA 1 DE LA OFICINA DE LA SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
	175S.3	INFORMES	2013	1	ALMACEN ANAQUEL 2 CAJA 1 REPISA A

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO(HISTÓRICO)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL PLAYA DEL CARMEN				
--------	---	--	--	--	--

Sección:		Dirección			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
Serie	Nombre serie			Documental	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRAMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL PLAYA DEL CARMEN				
Área de Procedencia de Archivo:	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA				
Nombre del Responsable:					
Cargo:					
Domicilio:					
Teléfono:					
Correo electrónico:					

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL PLAYA DEL CARMEN				
--------	---	--	--	--	--

Sección:		SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA			
----------	--	-----------------------------	--	--	--

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
Serie	Nombre serie			Documental	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL PLAYA DEL CARMEN
Sección:		SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie			

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (HISTÓRICO)

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL PLAYA DEL CARMEN
Sección:		SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA

Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie			

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRAMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL PLAYA DEL CARMEN
Área de Procedencia de Archivo:	DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
Nombre del Responsable:	
Cargo:	
Domicilio:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL PLAYA DEL CARMEN
Sección:		DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL PLAYA DEL CARMEN
Sección:		DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (HISTÓRICO)

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL PLAYA DEL CARMEN
Sección:		DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL PLAYA DEL CARMEN
------------------------	--	---

Área de Procedencia de Archivo:	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA				
Nombre del Responsable:	DRA. INGRID PATRICIA BALLOTE RUIZ				
Cargo:	SUBDIRECTORA ACADEMICA				
Domicilio:	CALLE 12 ENTRE 30 Y 40 AVENIDAS COLONIA CENTRO				
Teléfono:	984873025				
Correo electrónico:	DIRECCIONBPLAYA@GMAIL.COM				

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL PLAYA DEL CARMEN				
Sección:	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA				

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				
178S	178S.1	Correspondencia	2017	2	Archivero Subdir. Acad.

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL PLAYA DEL CARMEN				
Sección:	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA				

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				
178S.1	correspondencia	Oficios Recibidos y Enviados	2000	1	Almacen anaquel 2
178S.2	correspondencia	Estructura Educativa	2000	1	Almacen anaquel 2
178S.1	correspondencia	Oficios Recibidos y Enviados	2002	1	Almacen anaquel 2
178S.1	correspondencia	Oficios Recibidos y Enviados	2004	43	Almacen anaquel 2
178S.1	correspondencia	Oficios Recibidos y Enviados	2005	9	Almacen anaquel 2
178S.1	correspondencia	Oficios Recibidos y Enviados	2006	4	Almacen anaquel 2
178S.1	correspondencia	Oficios Recibidos y Enviados	2007	22	Almacen anaquel 2
178S.1	correspondencia	Oficios Recibidos y Enviados	2008	6	Almacen anaquel 2
178S.1	correspondencia	Oficios Recibidos y Enviados	2009	5	Almacen anaquel 2
178S.1	correspondencia	Oficios Recibidos y Enviados	2010	9	Almacen anaquel 2
178S.1	correspondencia	Oficios Recibidos y Enviados	2011	11	Almacen anaquel 2
178S.1	correspondencia	Oficios Recibidos y Enviados	2012	5	Almacen anaquel 2
178S.1	correspondencia	Oficios Recibidos y Enviados	2013	3	Almacen anaquel 2
178S.1	correspondencia	Oficios Recibidos y Enviados	2014	2	Almacen anaquel 2
178S.1	correspondencia	Oficios Recibidos y Enviados	2015	7	Almacen anaquel 2
178S.2	correspondencia	Oficios Recibidos y Enviados	2015	1	Almacen anaquel 2
178S.2	correspondencia	Oficios Recibidos y Enviados	2016	4	Almacen anaquel 2

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (HISTÓRICO)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL PLAYA DEL CARMEN				
Sección:	SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA				

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL PLAYA DEL CARMEN
Sección:		SERVICIOS ESCOLARES

Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie			

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (HISTÓRICO)

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL PLAYA DEL CARMEN
Sección:		SERVICIOS ESCOLARES

Serie Documental	Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie			

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL PLAYA DEL CARMEN
Área de Procedencia de Archivo:	AREA DE BIBLIOTECA
Nombre del Responsable:	
Cargo:	
Domicilio:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL PLAYA DEL CARMEN
Sección:		AREA DE BIBLIOTECA

Serie Documental	Descripción	Fechas	Volúmen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie			

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL PLAYA DEL CARMEN
Sección:		AREA DE BIBLIOTECA

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL PLAYA DEL CARMEN
Área de Procedencia de Archivo:	DEPARTAMENTO DE ORIENTACION EDUCATIVA
Nombre del Responsable:	
Cargo:	
Domicilio:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL PLAYA DEL CARMEN
Sección:		DEPARTAMENTO DE ORIENTACION EDUCATIVA

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL PLAYA DEL CARMEN			
Sección:		DEPARTAMENTO DE ORIENTACION EDUCATIVA			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL PLAYA DEL CARMEN
Área de Procedencia de Archivo:	DEPARTAMENTO DE PARAESCOLARES
Nombre del Responsable:	
Cargo:	
Domicilio:	
Teléfono:	
Correo electrónico:	

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL PUERTO MORELOS
Área de Procedencia de Archivo:	DIRECCIÓN
Nombre del Responsable:	Lic. Olga Lidia Gomez Novelo
Cargo:	Directora del Plantel Puerto Morelos
Domicilio:	Col. Zetina Gazca c. 52 reg. 17 mza. 36 l. 1-11
Teléfono:	2-06-92-61
Correo electrónico:	cobachpuerto@hotmail.com

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL PUERTO MORELOS			
Sección:		Dirección			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen	Ubicación Física
205S	205S.1				
	205S.2	Correspondencia Información financiera y nómina	2005-2011, 2012- 2016	32	Biblioteca
	205S.3	Becas	2009-2011	7	Biblioteca
	205S.4	Incidencias	2003-2011	1	Biblioteca
	205S.5	Control Escolar	2009-2011	2	Biblioteca
			2010-2011	8	Biblioteca

	205S.6	Expedientes personal	2010-2011	22	Biblioteca
	205S.7	Estructura	2010-2011	4	Biblioteca
	205S.8	Inventarios	2010-2011	3	Biblioteca
	205S.9	Informes	2010-2011	4	Biblioteca
	205S.10	Infraestructura	2010-2011	6	Archivero de Recursos Humanos
	205S.11	Minutas	2010-2011	1	Biblioteca
	205S.12	Reglamentos	2010-2011	6	Biblioteca
	205S.13	SENTRE	2010-2011	3	Biblioteca
	205S.14	Actas	2006-2011	2	Biblioteca

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRAMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL PUERTO MORELOS
Área de Procedencia de Archivo:	DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
Nombre del Responsable:	LIC. VANESSA BARRERA ORTEGA
Cargo:	JEFA DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS
Domicilio:	CALLE 52 REGIÓN 17 MZA. 36 LOTE 1-11COL. CETINA GAZCA
Teléfono:	9982520586
Correo electrónico:	cobachpuerto@hotmail.com

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL PUERTO MORELOS
Sección:	DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				
201S	201S.7	CORRESPONDENCIA	2017	2	ANAQUEL DE MADERA NIVEL 2
	201S.8	NÓMINAS	2017	1	ANAQUEL DE MADERA NIVEL 2
	201S.9	INFORMES	2017	1	ANAQUEL DE MADERA NIVEL 2
	201S.10	REPORTES	2017	3	ANAQUEL DE MADERA NIVEL 2
	201S.11	EXPEDIENTES DE PERSONAL COPIA	2013-2016	11	ANAQUEL DE MADERA NIVEL 2
	201S.12	RECIBOS DE COBRO POR DERECHO	2017	1	ANAQUEL DE MADERA NIVEL 2
	201S.13	INVENTARIOS	2014	1	ANAQUEL DE MADERA NIVEL 3
	201S.14	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	2017	1	ANAQUEL DE MADERA NIVEL 3
	201S.15	PLANTILLAS DEL PERSONAL	2017	1	ANAQUEL DE MADERA NIVEL 3
	201S.16	HORARIOS DEL PERSONAL	2017	1	ANAQUEL DE MADERA NIVEL 3

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL PUERTO MORELOS
Sección:	DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS Y FINANCIEROS

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				
201S	201S.1	CORRESPONDENCIA	2012-2016	27	ANAQUELES DE BIBLIOTECA NIVEL 1
	201S.2	NÓMINAS	2012-2016	10	ANAQUELES DE BIBLIOTECA NIVEL 1
	201S.3	INFORMES	2012-2016	21	ANAQUELES DE BIBLIOTECA NIVEL 1

	201S.4	REPORTES	2012-2016	14	ANAQUELES DE BIBLIOTECA NIVEL 1
	201S.5	EXPEDIENTES DE PERSONAL COPIA	2013-2016	13	ANAQUELES DE BIBLIOTECA NIVEL 1
	201S.6	RECIBOS DE COBRO POR DERECHOS	2012-2016	24	ANAQUELES DE BIBLIOTECA NIVEL 1
	201S.7	INVENTARIOS	2012-2015	10	ANAQUELES DE BIBLIOTECA NIVEL 1
	201S.8	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	2013-2015	3	ANAQUELES DE BIBLIOTECA NIVEL 1
	201S.9	PLANTILLAS DEL PERSONAL	2013	2	ANAQUELES DE BIBLIOTECA NIVEL 1
	201S.10	BAJAS DE BIENES	2013, 2015	3	ANAQUELES DE BIBLIOTECA NIVEL 1
	201S.11	REGLAMENTOS	2014	10	ANAQUELES DE BIBLIOTECA NIVEL 1

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL PUERTO MORELOS
Área de Procedencia de Archivo:	APOYO ACADÉMICO
Nombre del Responsable:	CINTHYA NALLELI POLANCO CHI.
Cargo:	JEFA DE APOYO ACADÉMICO.
Domicilio:	C. 52 ,SM.1 MZ.36 LT.1/11. COL. JOAQUIN CETINA GAZCA.
Teléfono:	9982520586
Correo electrónico:	cobachpuerto@hotmail.com

Fondo:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL PUERTO MORELOS
Sección:	APOYO ACADÉMICO

Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				
202S	202S.1	Correspondencia	2012-2017	42	Anaqueles Apoyo Academico
	202S.2	Informes	2012-2017	7	Anaqueles Apoyo Academico
	202S.3	Horarios	2012-2017	10	Anaqueles Apoyo Academico
	202S.4	Estructuras	2012-2017	6	Anaqueles Apoyo Academico
	202S.5	Exámenes y Evaluaciones	2012-2017	10	Anaqueles Apoyo Academico
	202S.6	Minutas	2012-2017	6	Anaqueles Apoyo Academico
	202S.7	Planeación Docentes	2012-2017	10	Anaqueles Apoyo Academico
	202S.8	Orientación	2012-2017	12	Anaqueles Apoyo Academico
	202S.9	Plan Institucional	2012-2017	2	Anaqueles Apoyo Academico

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (TRÁMITE)

Unidad Administrativa:	COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL PUERTO MORELOS
Área de Procedencia de Archivo:	SERVICIOS ESCOLARES
Nombre del Responsable:	LIC. OLGA LIDIA GOMEZ NOVELO
Cargo:	DIRECTORA DEL PLANTEL PUERTO MORELOS
Domicilio:	CALLE 52s REGION 1, MZ 36 LT 1 - 1, C.P 77580 PUERTO MORELOS
Teléfono:	(998) 206 92 61
Correo electrónico:	cobachpuerto@hotmail.com

Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL PUERTO MORELOS			
Sección:		SERVICIOS ESCOLARES			
Serie Documental:		Descripción	Fechas	Volúmen documental Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				
203S	203S.1	PORTABILIDADES	2016	1	CREDENZA NIVEL 1
	203S.2	COPIA DE RECIBOS OFICIALES	2016	1	ANAQUEL 1 NIVEL 5 CAJA 1
	203S.3	MINUTARIO 2017	2016 - 2017	1	CREDENZA NIVEL 1
GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO (CONCENTRACIÓN)					
Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL PUERTO MORELOS			
Sección:		SERVICIOS ESCOLARES			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				
203S	203S.1	PORTABILIDADES	2014-2015	1	ANAQUEL 2 NIVEL 2 Y 3
	203S.2	COPIA DE RECIBOS OFICIALES	2002 - 2015	14	ANAQUEL 1 NIVEL 5 CAJA 1
	203S.3	MINUTARIOS	2014-2016	2	ANAQUEL 2 NIVEL 2 Y 3
	203S.4	TIPOS DE CERTIFICADOS	2014-2015	1	ANAQUEL 1 NIVEL 5 CAJA 1
	203S.5	BECAS	2013 - 2016	12	ANAQUEL 1 NIVEL 3 Y 4
Fondo:		COLEGIO DE BACHILLERES PLANTEL PUERTO MORELOS			
Sección:		SERVICIOS ESCOLARES			
Serie Documental		Descripción	Fechas	Volumen Documental	Ubicación Física
Serie	Nombre serie				
203S	203S.6	KARDEX DE EGRESADOS	2005 - 2008	1	ANAQUEL 1 NIVEL 1
	203S.7	KARDEX DE BAJAS	2003 - 2008	2	ANAQUEL 1 NIVEL 1
	203S.8	CETIFICADOS PARCIALES	2006 - 2010	1	ANAQUEL 1 NIVEL 1
	203S.9	CERTIFICADOS DE TERMINACIÓN	2002 - 2009	1	ANAQUEL 1 NIVEL 1